

Fragmety pisane kursywą zostały dodane przez polską Narodową Agencję.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Program                    | <b>Uczenie się przez całe życie</b>  |
| Program sektorowy          | <b>GRUNDTVIG</b>   |
| Kategoria akcji            | <b>Mobilność</b>   |
| Akcja                      | <b>WARSZTATY GRUNDTVIGA 2013<br/>(GRU-WOR)</b>   |
| Cele i opis akcji          | <p>Akcja Warsztaty Grundtviga umożliwia podniesienie kwalifikacji zawodowych kadry edukacji dorosłych w zakresie wyłącznie tematyki <b>alfabetyzacji osób dorosłych</b>, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (<b>ang. adult literacy</b>). Celem tej akcji jest zapewnienie obecnej oraz przyszłej kadry edukacji dorosłych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwości lepszego zrozumienia europejskiego wymiaru nauczania dorosłych z deficytami w zakresie umiejętności czytania, pisania, rozumienia i korzystania z informacji,</li> <li>- możliwości poszerzania wiedzy na temat systemów edukacji w innych krajach europejskich oraz wkładu tych systemów w poprawę u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania j.w.,</li> <li>- możliwości podniesienia specyficznych umiejętności niezbędnych do nauczania dorosłych pisania i czytania j.w.</li> </ul> <p>Warsztaty muszą mieć wyraźnie europejski wymiar w zakresie profilu trenerów i uczestników. Podczas Warsztatów profesjonalści pracujący w obszarze alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>) z kilku krajów zbierają się razem w celu podniesienia swoich umiejętności praktycznego nauczania, coachingu, doradzania, umiejętności zarządzania, itp.</p> <p>Warsztat musi mieć miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” i musi mieć formę ustrukturyzowanego szkolenia nastawionego na rozwój zawodowy, trwającego minimum 5, a maksimum 10 dni roboczych, wyłączając podróże.</p> <p>Organizatorem Warsztatów może być organizacja, instytucja, uniwersytet, szkoła, organizacja pozarządowa, stowarzyszenie lub władze lokalne, zaangażowane w nauczanie osób dorosłych w zakresie alfabetyzacji dorosłych lub aktywne w obszarze edukacji dorosłych.</p> <p>Organizator Warsztatów, który otrzyma dofinansowanie, musi profesjonalnie/zawodowo zajmować się jakimkolwiek zagadnieniem powiązaniem z alfabetyzacją dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>), takim jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktyczne umiejętności nauczania, techniki i metodologie;</li> <li>- Treści i organizacja edukacji dorosłych w obszarze alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>);</li> <li>- Zarządzanie instytucją/organizacją oferującą kursy dotyczące alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>);</li> <li>- Tworzenie systemowych rozwiązań dotyczących alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>).</li> </ul> <p>Podczas Warsztatów edukatorzy/nauczyciele i profesjonalści zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>) z kilku krajów zbierają się razem w celu odpowiedniego dla ich profesjonalnego rozwoju uczenia się w środowisku międzynarodowym. Uczestnicy zachęcani są do aktywnego dzielenia się swoimi kompetencjami oraz spostrzeżeniami.</p> <p>W każdym Warsztacie będzie uczestniczyć, korzystając z dofinansowania programu Grundtvig, minimum 10, maksymalnie 20 uczestników z krajów innych niż kraj, w którym Warsztat się odbywa. Maksymalnie 1/3 uczestników może pochodzić z jednego kraju. Uczestnicy powinni pochodzić z przynajmniej 3 różnych krajów innych niż kraj organizatora. Obywatele kraju, w którym Warsztat ma miejsce mogą w nich uczestniczyć, jednak nie otrzymają dofinansowania z programu Grundtvig.</p> <p>Katalog zaakceptowanych Warsztatów obejmujący okres pomiędzy 01.09.2013 a 31.08.2014 zostanie udostępniony potencjalnym uczestnikom, aby ułatwić im wybór oferty edukacyjnej zgodnej z obszarem ich działalności zawodowej. Niezależnie od opublikowania oferty w katalogu, organizatorzy Warsztatu będą zobowiązani do szerokiego reklamowania zaakceptowanych Warsztatów celem zapewnienia odpowiedniej liczby uczestników.</p> |
| Kto może być beneficjentem | <p>Organizator Warsztatów: Każda organizacja z krajów uczestniczących w programie zainteresowana polepszeniem oferty z zakresu tematyki alfabetyzacji osób dorosłych, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (<b>ang. adult literacy</b>) oraz zainteresowana skutecznością tej oferty.</p> <p>Uczestnicy: edukatorzy/nauczyciele oraz inni przedstawiciele kadry edukacji dorosłych zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>) z krajów uczestniczących w programie pod warunkiem spełnienia opisanych poniżej „Szczegółowych kryteriów formalnych” i bycia zakwalifikowanym przez organizatora Warsztatów. Organizator Warsztatów ma obowiązek dostarczenia kandydatom na uczestników formularzy aplikacyjnych. Wypełnione formularze aplikacyjne powinny być przesyłane bezpośrednio do Organizatora w podanym przez Organizatora terminie.</p>  |
| Kto może składać wniosek   | <p>Organizator Warsztatów: każda organizacja określana jako „legal entity”, która może wykazać się możliwościami zorganizowania takiego Warsztatu w sposób efektywny.</p> <p>Uczestnicy: edukatorzy/nauczyciele oraz inni przedstawiciele kadry edukacji dorosłych zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>). z krajów uczestniczących</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | w programie pod warunkiem spełnienia opisanych poniżej „Szczegółowych kryteriów formalnych”.   |
| <b>PRIORYTETY</b>   | Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Warsztaty Grundtviga w roku 2013, <i>również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.</i>  |
| <b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>  | Jest to akcja zdecentralizowana. Wniosek powinien być przesłany do właściwej dla Organizatora Warsztatu Narodowej Agencji. Warsztat powinien się odbyć w kraju, w którym ma siedzibę Organizator.<br><br><i><u>Wnioski należy przysłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u></i><br><br><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji<br/>Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig<br/>ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa<br/>dopisek: WARSZTATY GRUNDTVIGA</i><br><br>Nauczyciele oraz kadra edukacji dorosłych zainteresowana uczestnictwem w Warsztatach składają wnioski (indywidualnie lub w małych grupach) bezpośrednio do organizatora Warsztatów.<br><br><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków znajduje się na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i>  |
| Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.      |  |
| <b>Procedura selekcji</b>   | NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.  |
| <b>Termin(y) składania wniosku</b>  | 21 lutego 2013 r.  |
| <b>Czas trwania</b>   |  |
| <b>Minimalny czas trwania</b>   | 5 dni (bez podróży)  |
| <b>Maksymalny czas trwania</b>  | 10 dni (bez podróży)   |
| <b>Uwagi dot. czasu trwania</b>   | Nie wcześniej niż od 1 września 2013 i nie później niż do 31 sierpnia 2014   |
| <b>PRZEPISY FINANSOWE</b>   |  |
| Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe. |  |
| <b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>   | Tabela 1a i Tabela 3a w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. Sekcja C (pozostałe koszty), rozdział 4 Przewodnika 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2013.  |
| <b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b>  | <u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Warsztaty Grundtviga:</u><br><br>- Zryczałtowana stawka na koszty związane z organizacją Warsztatu w Polsce: <b>5000 Euro</b><br>Kwota ta pokrywa koszty przygotowania i promocji Warsztatu, honoraria prowadzących, koszty administracyjne oraz koszty materiałów.<br><br>- Zryczałtowane stawki na koszty utrzymania, podróży i ubezpieczenia uczestników (na jedną osobę).<br>Stawka obejmuje łącznie:<br>- koszty utrzymania uczestnika podczas dni zajęć warsztatowych oraz maksymalnie dwóch dni przeznaczonych na podróż,<br>- koszty podróży uczestnika warsztatu,<br>- ubezpieczenie uczestnika warsztatu.<br>- <b>5 dni *: 650 Euro</b><br>- <b>6 dni (5 dni warsztatu** lub 6 dni warsztatu*): 780 Euro</b><br>- <b>7 dni (5 dni warsztatu*** lub 6 dni warsztatu** lub 7 dni warsztatu*): 910 Euro</b><br>- <b>8 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 962 Euro</b><br>- <b>9 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 1014 Euro</b><br>- <b>10 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 1066 Euro</b><br>- <b>11 dni (10 dni warsztatu**): 1118 Euro</b><br>- <b>12 dni (10 dni warsztatu***): 1170 Euro</b><br>*dla uczestnika dojeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatu rano i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatu wieczorem<br>** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatu i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatu bądź przyjeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatu i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatu<br>*** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatu i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatu<br><br>- Zryczałtowana stawka na koszty przygotowania uczestników językowego, kulturowego i pedagogicznego (na jedną osobę) - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: <b>50 Euro</b><br><br>- Koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników wg kosztów rzeczywistych - bez określania limitu, w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby. |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Uwagi dot. finansowania</b></p>  | <p>Dofinansowanie z programu Grundtvig obejmuje zarówno samą organizację Warsztatów, jak i koszty udziału uczestników, włącznie z kosztami podróży i utrzymania. Dofinansowanie to jest wypłacane organizatorowi Warsztatów przez Narodową Agencję w kraju właściwym dla siedziby organizatora. Jest to jednocześnie kraj, w którym odbywa się Warsztat.</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane do maksymalnej wysokości zryczałtowanej kwoty wynoszącej 500 EUR na jednego uczestnika.</p> <p><i>W Polsce maksymalna stawka na koszty przygotowania uczestników na jedną osobę wynosi 50 Euro.</i></p> <p>Prosimy o skonsultowanie się z NA w celu uzyskania informacji nt. warunków udzielenia dodatkowych funduszy dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>  |
| <p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI.</b><br/> Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU<br/> <b>Kryteria formalne oceny wniosków</b><br/> <b>Ogólne kryteria formalne:</b><br/> Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”</p> |   |
| <p><b>Szczegółowe kryteria formalne</b></p>  | <p>Warsztaty muszą być zgodne z „celami i opisem akcji” podanymi powyżej.</p> <p>Wnioski dotyczące organizacji Warsztatów muszą zostać złożone przez organizacje określane jako „legal entity”.</p> <p>Tylko wnioski adresowane do nauczycieli, trenerów, edukatorów lub innych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych pracujących w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) - są uprawnione do dofinansowania.</p> <p><u><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>1. Jedna polska organizacja może złożyć w roku 2013 jeden wniosek o dofinansowanie Warsztatu Grundtviga. Jeśli organizacja złoży więcej wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p><i>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</i></p> <p><i>Ad 2:</i></p> <p><i>Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu tej akcji programu Grundtvig.</li> </ul> <p><i>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przestać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizator Warsztatów musi mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” i w tym samym kraju musi mieć miejsce warsztat.</li> <li>2. Uczestnicy wnoszący o udział w warsztacie muszą być: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że mieszkają lub są zatrudnieni w kraju uczestniczącym w programie, na warunkach określonych przez uczestniczące kraje, przy jednoczesnym zachowaniu zasad programu.</li> </ul> </li> <li>3. Uczestnik może wziąć udział w warsztacie, który ma miejsce w innym kraju niż kraj, w którym dany kandydat (edukator lub osoba należąca do kadra edukacji dorosłych zajmującej się alfabetyzacją dorosłych) mieszka lub pracuje. Obywatele kraju, w którym Warsztaty mają miejsce mogą w nich uczestniczyć, jednak nie otrzymają dofinansowania z programu Grundtvig.</li> <li>4. Poniżej wymieniono kategorie przedstawicieli kadry edukacji dorosłych zajmujących się tematyką alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>), które są uprawnione do wzięcia udziału w Warsztacie Grundtviga:: <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukatorzy/nauczyciele osób dorosłych prowadzący zajęcia z zakresu umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) oraz trenerzy/nauczyciele tych przedstawicieli kadry;</li> <li>- kadra zarządzająca lub pracownicy administracyjni organizacji oferujących programy dotyczące alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>);</li> <li>- pracownicy zaangażowani w edukację w obszarze poprawy u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) lub pracujący z dorosłymi, którzy posiadają deficyty w obszarze tych umiejętności (ang. <i>illiterate adults</i>);</li> <li>- doradcy rozwoju osobistego i zawodowego;</li> <li>- inspektorzy edukacyjni/wizytatorzy;</li> <li>- byli lub bezrobotni nauczyciele/edukatorzy powracający na rynek pracy po przerwie;</li> <li>- pozostała kadra edukacji dorosłych pracująca w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>) do decyzji Narodowej Agencji.</li> </ul> </li> </ol> <p>Procedura składania wniosków przez kadre edukacji dorosłych pracującą w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>), zainteresowaną uczestnictwem w Warsztatach: Organizator udostępni kandydatom zainteresowanym danym Warsztatem formularz aplikacyjny. Wnioski należy składać bezpośrednio do organizatora Warsztatów w określonym przez niego terminie. Organizator Warsztatów ma obowiązek przeprowadzić rekrutację zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie złożonego do odpowiedniej Narodowej Agencji.</p> <p>Prosimy o sprawdzenie we właściwej Narodowej Agencji czy mają zastosowanie dodatkowe wymagania krajowe.</p> |
| Minimalna liczba państw uczestniczących   | Nie dotyczy   |
| Minimalna liczba partnerów  | Nie dotyczy   |
| Uwagi dot. uczestników  | Patrz powyżej   |
| Kryteria przyznania dofinansowania  | <p><b>1. Jakość i adekwatność Warsztatów</b></p> <p>Cele Warsztatów są jasno określone, realistyczne. Cele te są zgodne z celami operacyjnymi programu Grundtvig. Metodologia umożliwia osiągnięcie zaplanowanych celów. Podejście pedagogiczne i dydaktyczne zostało opisane w jasny sposób. Warsztaty zapewnią uczestnikom inspirujące doświadczenie w zakresie uczenia się oraz wartość dodaną w zakresie możliwości uczenia się, rozwijania kompetencji kluczowych, rozwijania umiejętności, dostępu do informacji, itd.</p> <p><b>2. Jakość organizacji Warsztatu</b></p> <p>Zadania zostały jasno zdefiniowane. Plan działań jest właściwy dla zorganizowania dobrej jakości Warsztatu zgodnie z przewidzianym harmonogramem. Organizacja logistyczna Warsztatu jest jasno zdefiniowana i odpowiednia dla grupy docelowej (również w zakresie ustaleń związanych z organizacją podróży i zakwaterowania uczestników oraz goszczenia uczestników ze specjalnymi potrzebami). Została wzięta pod uwagę możliwa potrzeba przygotowania językowego.</p> <p><b>3. Wpływ i europejska wartość dodana:</b></p> <p>Korzyści wynikające z organizacji Warsztatów europejskich są jasne i dobrze zdefiniowane. Przewidywane rezultaty są adekwatne dla programu Grundtvig i będą miały znaczący potencjalny wpływ na doświadczenia uczestników w zakresie uczenia się w danym obszarze tematycznym. Określono europejską wartość dodaną i możliwe dodatkowe korzyści wpływające na rozwój zawodowy uczestników oraz efekty uboczne.</p> <p><b>4. Jakość planu komunikacji:</b></p> <p>Plan komunikacji w zakresie reklamowania i informowania o Warsztatach został dobrze zdefiniowany i zapewnia optymalne wykorzystanie funduszy europejskich przeznaczonych na organizację i rekrutację uczestników.</p>   |
| <b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>  |   |
| Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji | kwiecień  |
| Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów                                | maj   |
| Przewidywany termin rozpoczęcia działania   | wrzesień  |