

# Wyciąg z „Zaproszenia do składania wniosków na rok 2012” dla programu „Uczenie się przez całe życie” dotyczący poszczególnych akcji w ramach programu Grundtvig (tzw. „fiszki”, wersja polska z dopisanymi uwagami Narodowej Agencji w Polsce)

Akcje zdecentralizowane, obsługiwane przez Narodową Agencję w Polsce:

1. Projekty Partnerskie Grundtviga (Grundtvig Learning Partnerships)
2. Projekty Wolontariatu Seniorów (Grundtvig Senior Volunteering Projects)
3. Wizyty Przygotowawcze Grundtviga (Grundtvig Preparatory Visits)
4. Warsztaty Grundtviga (Grundtvig Workshops)
5. Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych (Grundtvig In-Service Training for Adult Education Staff)
6. Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (Grundtvig Visits and Exchange for Adult Education Staff)
7. Asystentury Grundtviga (Grundtvig Assistantships)

więcej informacji na stronie  
[www.grundtvig.org.pl](http://www.grundtvig.org.pl)



Program	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
Program sektorowy	<b>GRUNDTVIG</b>
Kategoria akcji	<b>Partnerstwa</b>
Akcja	<b>Projekty Partnerskie Grundtviga</b>
Cele i opis akcji	<p>Projekty Partnerskie Grundtviga stanowią ramy dla współpracy pomiędzy organizacjami działającymi w obszarze szeroko rozumianej edukacji (uczenia się) dorosłych - zarówno edukacji formalnej jak i pozaformalnej i nieformalnej. W odróżnieniu od projektów wielostronnych Grundtviga realizowanych w ramach tzw akcji scentralizowanych, które są projektami na większą skalę i są zorientowane na produkt lub konkretny rezultat, Projekty Partnerskie Grundtviga są <b>zorientowane na proces</b> i mają na celu <b>rozszerzenie współpracy europejskiej pomiędzy mniejszymi organizacjami</b>, które chcą uwzględnić współpracę europejską w swojej działalności edukacyjnej.</p> <p>W Projektach Partnerskich Grundtviga kadra i dorośli słuchacze z przynajmniej trzech uczestniczących krajów pracują wspólnie nad jednym lub więcej obszarami tematycznymi, które stanowią przedmiot wspólnego zainteresowania współpracujących organizacji. Taka wymiana doświadczeń, praktyk i metod przyczynia się do podniesienia świadomości różnicowania kulturowego, społecznego i gospodarczego Europy oraz do lepszego zrozumienia obszarów wspólnego zainteresowania w dziedzinie uczenia się dorosłych.</p> <p>Jedna z uczestniczących organizacji musi pełnić rolę koordynatora. Na etapie składania wniosków należy określić, którzy z partnerów gotowi są pełnić rolę koordynatora w przypadku, gdy pierwotny koordynator zostanie odrzucony w procesie selekcji.</p> <p>Zaleca się, by uczestniczące organizacje dokonywały monitorowania i ewaluacji swojej międzynarodowej współpracy oraz by starały się połączyć działania projektu z inicjatywami realizowanymi przez społeczność lokalną. Zachęca się je również do współpracy z organizacjami i władzami na poziomie krajowym, w celu pozyskania wsparcia dla koncepcji i działań projektu oraz w celu upowszechnienia projektu. To z kolei pozwoli na zwiększenie wartości wymiany ponadnarodowej, promowanie rozpowszechniania dobrych praktyk i tym samym zapewnienie szerszego wykorzystania wypracowanych rezultatów.</p> <p>Przykłady działań, jakie mogą być dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania partnerów projektu i seminaria dla wszystkich instytucji zaangażowanych w Projekt Partnerski</li> <li>• Wyjazdy do organizacji partnerskich kadry i dorosłych słuchaczy uczestniczących w projekcie</li> <li>• Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, z wykorzystaniem odpowiednich środków, a szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. strony internetowe, e-mail, video-konferencje)</li> <li>• Wykonanie przedmiotów technicznych, rysunków i prac artystycznych dot. tematyki projektu</li> <li>• Prace w terenie, analizy i badania dot. tematyki projektu, itp.</li> <li>• Organizowanie przedstawień (np. sztuk teatralnych, musicali, itd.)</li> <li>• Przygotowanie językowe osób zaangażowanych w realizację projektu w celu zapewnienia, że posiadają one niezbędne kompetencje w zakresie języka(-ów) roboczego(-ych) projektu</li> <li>• Współpraca z innymi projektami dotycząca podobnych obszarów tematycznych (szczególnie z Projektami Partnerskimi, projektami scentralizowanymi i sieciami Grundtviga) wymiana doświadczeń z instytucjami w regionie, itp., z uwzględnieniem wyjazdów na wydarzenia organizowane w ramach sieci</li> <li>• Autoewaluacja</li> <li>• Organizowanie wystaw, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów i dokumentacji dotyczących działań prowadzonych w ramach współpracy</li> <li>• Rozpowszechnianie doświadczeń i efektów projektu</li> </ul> <p>W tych Projektach Partnerskich Grundtviga, które koncentrują się na udziale dorosłych słuchaczy należy aktywnie angażować słuchaczy we wszystkie działania projektowe i zachęcać ich do wyjazdów zagranicznych w możliwie najszerszym zakresie. Projekty w kategorii, która obejmuje największą liczbę wyjazdów, tj. przynajmniej 24, muszą angażować w wyjazdy przynajmniej 16 różnych dorosłych słuchaczy.</p> <p>Te Projekty Partnerskie Grundtviga, które koncentrują się na zarządzaniu edukacją dorosłych i/lub metodach nauczania powinny zapewniać nauczycielom, szkoleniowcom i innym przedstawicielom kadry zarządzającej edukacją dorosłych możliwości wymiany doświadczeń i informacji, wspólnego opracowywania metod i rozwiązań, spełniających ich potrzeby oraz testowania i wprowadzania w życie nowych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych.</p> <p>We wszystkich przypadkach projekty mogą obejmować współpracę z organizacjami działającymi w społeczności lokalnej, takimi jak władze lokalne, instytucje systemu opieki społecznej, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa.</p> <p>Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić szczególną uwagę na uczestnictwo osób z grup defaworyzowanych społecznie.</p>
Kto może być beneficjentem?	Pracownicy i słuchacze uczestniczących instytucji i organizacji oraz społeczność lokalna.

<p><b>Kto może składać wnioski?</b></p>	<p>Wszelkiego rodzaju instytucje i organizacje działające w ramach formalnej, pozaformalnej lub nieformalnej edukacji dorosłych.</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem: „Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce”.</i></p> <p><i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, obdzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</li> <li>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przystanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</li> </ol>
<p><b>PRIORYTETY</b></p>	<p>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła na rok 2012 następujące krajowe priorytety:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja wnioskująca o dofinansowanie ma siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim lub lubuskim (0 lub 15 pkt.).</li> <li>2. Projekt jest złożony przez jeden z trzech określonych typów organizacji seniorów i jednocześnie złożony projekt dotyczy aktywizacji / edukacji seniorów, co musi znaleźć wyraźne odniesienie w trzech punktach wniosku odnoszących się do celów, planu pracy i zaangażowania uczestników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniwersytety Trzeciego Wieku,</li> <li>- stowarzyszenia lub fundacje założone w celu prowadzenia edukacji / aktywizacji seniorów, co znajduje potwierdzenie w celach opisanych w KRS i / lub statucie,</li> <li>- instytucje kultury, posiadające w statucie jednoznaczne zapisy o działalności edukacyjnej na rzecz seniorów. (0 lub 15 pkt.).</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Dodatkowe 15 punktów w ocenie jakościowej zostanie przyznane w przypadku spełnienia któregokolwiek z 2 priorytetów, w przypadku spełnienia obu przyznaje się również 15 pkt. Przyznaje się albo 0 albo 15 pkt. bez rozróżnienia stopnia spełnienia priorytetu. Ocenę wniosku pod kątem spełnienia priorytetów przeprowadza osoba oceniająca wniosek pod względem jakościowym lub pracownik Narodowej Agencji, a ocena jest potwierdzona i ew. weryfikowana przez Komitet Ewaluacyjny.</i></p> <p>Więcej informacji na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p> <p>Nie określono priorytetów europejskich dla Projektów Partnerskich Grundtviga.</p>
<p><b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b></p>	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<p>Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.</p>	
<p><b>Procedura selekcji:</b></p>	<p>NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.</p>
<p> </p>	
<p><b>Termin(y) składania wniosku:</b></p>	<p>21 lutego 2012 r.</p>
<p><b>Czas trwania</b></p>	
<p><b>Minimalny czas trwania:</b></p>	<p>2 lata</p>
<p><b>Maksymalny czas trwania:</b></p>	<p>2 lata</p>
<p><b>Uwagi dot. czasu trwania:</b></p>	<p>Projekt Partnerski Grundtviga trwa od 1 sierpnia 2012 do 31 lipca 2014.</p>
<p><b>PRZEPISY FINANSOWE</b></p>	
<p>Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.</p>	
<p><b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b></p>	<p>Tabela 4 w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Tabeli 4 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską.</p>

<p><b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b></p>	<p><i>Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2012.</i></p> <p><i>Zależnie od wybranego typu projektu, tzn. od wybranej minimalnej liczby wyjazdów zagranicznych („mobilności”) do zrealizowania, dla wnioskodawców z Polski obowiązują następujące kwoty dofinansowania:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRU-4: 4 wyjazdów - 5000 EUR</li> <li>• GRU-8: 8 wyjazdów - 11000 EUR</li> <li>• GRU-12: 12 wyjazdów - 16000 EUR</li> <li>• GRU-24: 24 wyjazdów - 23000 EUR (w tym min. 16 wyjazdów różnych słuchaczy)</li> </ul> <p><i>Szczegóły dot. dofinansowania oraz definicja wyjazdu zagranicznego znajdują się na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
<p><b>Uwagi dot. finansowania:</b></p>	<p>Dofinansowanie Projektów Partnerskich opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są zależne od uczestniczących krajów i liczby mobilności, jakie zamierzają zrealizować instytucje wnioskujące. Termin mobilność odnosi się do wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre i słuchaczy celem uczestnictwa w działaniach w ramach projektu partnerskiego w krajach partnerskich. Każda instytucja zaangażowana w realizację projektu partnerskiego może wnioskować o inną kwotę (inny typ projektu zależny od liczby obowiązkowych do zrealizowania mobilności), zależnie od możliwości wystania słuchaczy i kadry oraz poziomu zaangażowania w działania projektowe.</p> <p>Jeżeli w wyjazdach zagranicznych realizowanych przez daną organizację partnerską uczestniczą pracownicy lub słuchacze ze specjalnymi potrzebami lub wyjazdy są realizowane do lub z „Krajów i Terytoriów Zamorskich” (Patrz Część I niniejszego Przewodnika), liczba obowiązkowych do zrealizowania mobilności może zostać zredukowana do 50% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby mobilności dla danej kategorii projektu partnerskiego. Narodowa Agencja może wyrazić zgodę na taką redukcję wymaganej liczby wyjazdów po rozpatrzeniu uzasadnienia.</p>
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>  Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL TRWANIA PROJEKTU  <b>Kryteria formalne oceny wniosków</b>  <b>Ogólne kryteria formalne:</b>  Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, część „Kraje uczestniczące w programie?”</p>	
<p><b>Szczegółowe kryteria formalne:</b></p>	<p>Wnioski mogą składać instytucje/organizacje określone jako „legal body / entity”.  <i>Szczegóły znajdują się w polu „Kto może składać wnioski?”</i></p> <p>Tabela dot. planowania wyjazdów obejmuje planowane mobilności każdej z uczestniczących organizacji. Liczba wyjazdów planowanych przez każdą z uczestniczących organizacji powinna odpowiadać minimalnej liczbie mobilności uprawniających do otrzymania danej kwoty dofinansowania (typ projektu partnerskiego). Projekt partnerski musi być realizowany przez minimum 3 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie LLP, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim UE.</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></li> <li>2. <i>W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2012 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one podpisane wnioski, wszystkie te wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.</i></li> <li>3. <i>Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></li> </ol> <p><u><i>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>Ad 3:</i>  Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.  Wymóg przestania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.  W przypadku uczelni, projekt partnerski może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny</p>

	<p>formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
Min. liczba państw uczestniczących:	3
Min. liczba Partnerów:	3
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej
Kryteria przyznawania dofinansowania:	<b>1. Adekwatność</b>
	Cele projektu są jasno określone, realistyczne i zgodne z celami programu Grundtvig. Projekt Partnerski dotyczy tematyki, która jest odpowiednia dla uczenia się dorosłych (edukacji dorosłych) w krajach uczestniczących w Projekcie Partnerskim.
	<b>2. Jakość planu pracy</b>
	Plan pracy jest właściwy dla osiągnięcia zaplanowanych celów projektu i jest odpowiedni dla danego typu projektu partnerskiego. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów w zaplanowanym terminie. Wszyscy partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.
	<b>3. Wpływ i europejska wartość dodana</b>
Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy dla uczestniczących organizacji oraz dla uczestniczących pracowników i słuchaczy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Wniosek wskazuje, że poszczególni partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.	
<b>4. Jakość Projektu Partnerskiego</b>	
Uczestniczące organizacje są odpowiednie dla realizacji tematu, nad którym będą pracować partnerzy w danym Projekcie Partnerskim. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy partnerami pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami. Odpowiedni pracownicy i słuchacze zostaną zaangażowani w planowanie, realizację i ewaluację działań związanych z projektem. Projekt jest zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji / organizacji.	
<b>5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów</b>	
Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.	
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji	lipiec
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	lipiec
Przewidywana data rozpoczęcia działania	sierpień

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Projekty Wolontariatu Seniorów</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja Projekty Wolontariatu Seniorów dofinansowuje bilateralne partnerstwo i wymianę wolontariuszy-seniorów realizowane przez lokalne organizacje w dwóch różnych krajach uczestniczących w programie „Uczenie się przez całe życie” (LLP).</p> <p>Program „Uczenie się przez całe życie” ma na celu oferowanie różnych możliwości edukacyjnych osobom w każdym wieku, aby ułatwić im uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne. Wolontariat jest coraz częściej postrzegany jako wartościowe doświadczenie edukacji nieformalnej dla osób w różnym wieku. Uznaje się, że jest to dobry sposób na poszerzenie możliwości uczenia się obywatelom Europy w starszym wieku, promowania procesu aktywnego starzenia się i podkreślenia wkładu seniorów w nasze społeczności. Jest pewnikiem, że seniorzy są nieocenionym źródłem mądrości i doświadczenia, z którego społeczeństwo powinno korzystać w dużo większym zakresie niż miało to miejsce w przeszłości. W związku z powyższym akcja ta oferuje nową formę mobilności dla europejskich seniorów, która umożliwi im uczenie się, wymianę doświadczeń i wiedzy w innym kraju Europy, niż ich własny kraj.</p> <p>Termin „wolontariat” odnosi się do wszystkich form działalności wolontariackiej, zarówno formalnej jak i nieformalnej, która jest podejmowana z własnej woli, wyboru i motywacji i bez oczekiwania zysków finansowych. Przynosi ona korzyści samemu wolontariuszowi, społeczności lokalnej i całemu społeczeństwu. Służy również jako narzędzie dla osób prywatnych i stowarzyszeń do zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów ludzkich, społecznych lub związanych ze środowiskiem i jest często realizowana jako wsparcie inicjatyw organizacji nie nastawionych na zysk lub inicjatyw społecznych. Tym samym działalność wolontariacka stanowi wartość dodaną dla społeczeństwa, lecz nie zastępuje pracy etatowych - otrzymujących wynagrodzenie - profesjonalistów.</p> <p>Ta forma mobilności pozwala zwiększyć współpracę pomiędzy organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi wolontariuszy. Projekty Wolontariatu Seniorów umożliwiają przyłączenie się do programu Grundtvig nowym typom organizacji, wzbogacenie ich pracy poprzez wymianę dobrych praktyk oraz stworzenie trwałej współpracy europejskiej pomiędzy nimi.</p> <p><b>Cele</b>  Akcja jest skierowana na osiągnięcie następujących, powiązanych ze sobą i jednakowo ważnych celów:  1. Umożliwienie seniorom działalności wolontariackiej w innym kraju europejskim w dowolnym obszarze działalności typu non-profit jako formy nieformalnego (i wzajemnego) uczenia się (uczenie się / dzielenie się wiedzą).  2. Utworzenie trwałej współpracy pomiędzy organizacją goszczącą i wysyłającą: współpracy dotyczącej danego obszaru zainteresowania lub grupy docelowej i osiągniętej dzięki wymianie wolontariuszy.</p> <p><b>Przewidywane efekty</b>  • Dla wolontariuszy:  1) rozwój umiejętności i kompetencji osobistych, językowych, społecznych i międzykulturowych,  2) wkład w rozwój i realizację działań typu non-profit, a ponadto wkład w społeczność jako aktywny obywatel,  3) nabycie / rozwój / przekazanie określonych umiejętności związanych z zadaniami (uczenie się i rozwój umiejętności jako efekty mobilności wolontariuszy będą uznawane przez uczestniczące organizacje, tj. walidacja nieformalnego uczenia się);  • Dla wysyłających oraz goszczących organizacji i społeczności lokalnych, w których wolontariusze przebywają podczas ich wyjazdów zagranicznych:  1) wymiana i wzajemne zdobywanie doświadczeń, wiedzy i dobrej praktyki,  2) rozwój współpracy europejskiej w danym obszarze zainteresowania,  3) zintensyfikowanie perspektyw europejskich.</p> <p><b>Dwustronna i wzajemna współpraca</b>  Projekty muszą angażować dwie organizacje, tj. po jednej z każdego z dwóch krajów uczestniczących w projekcie, uprawnionych w programie „Uczenie się przez całe życie”. Jeden z tych krajów musi być krajem członkowskim UE. Podczas trwania projektu, każda organizacja wyśle 2-6 wolontariuszy i przyjmie 2-6 wolontariuszy. Wymagane absolutne minimum to 2 wolontariuszy. Organizacje mogą wysłać/przyjąć więcej niż 6 wolontariuszy, ale nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania z programu Grundtvig. Wolontariusze mogą podróżować w grupach lub indywidualnie. Jeśli po zakończeniu dwuletniego okresu dofinansowania, nowe dofinansowanie zostanie przyznane tej samej organizacji na kontynuację projektu, zaangażowani wolontariusze muszą być innymi osobami (każda indywidualna osoba może uczestniczyć w wymianie jako wolontariusz tylko raz w ciągu trzech lat). Wysyłanie i przyjmowanie wolontariuszy może mieć miejsce w tym samym czasie, ale nie koniecznie tak musi być.</p> <p><b>Profil wolontariuszy</b>  Akcja jest otwarta dla wszystkich dorosłych obywateli w wieku lat 50 lub powyżej, pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów formalnych jak poniżej. Szczególny nacisk zostanie położony na zachęcanie do uczestnictwa wolontariuszy z grup społecznie defaworyzowanych i mniejszości etnicznych, przez to pomagając wzmocnić ich integrację w Europie oraz zwalczanie rasizmu i ksenofobii. Należy zachęcać do równego uczestnictwa obu płci. Przewiduje się, że w wielu przypadkach wolontariusze będą doświadczeniymi lokalnymi wolontariuszami, co wzmocni wymianę doświadczeń pomiędzy organizacją goszczącą i wysyłającą. Jednak nie jest to obowiązkowy wymóg i wolontariuszami mogą być również osoby, które chcą być wolontariuszem po raz pierwszy.</p> <p><b>Profil organizacji wysyłającej i goszczącej oraz działalności wolontariackiej</b></p>

	<p>Każda organizacja może wysłać i przyjmować wolontariuszy, pod warunkiem, że jest w stanie wykazać, że posiada odpowiednie zdolności realizacji takich zadań w skuteczny sposób. Należy jednak zauważyć, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania, w które zaangażowani będą wolontariusze muszą być typu non-profit i powinny zapewniać rzeczywiste możliwości uczenia się - czy to formalnego, pozaformalnego lub (w większości przypadków) nieformalnego - dla wolontariuszy; Wolontariusz nie powinien tylko obserwować, lecz także aktywnie uczestniczyć w działaniach organizacji partnerskiej,</li> <li>- organizacja goszcząca i wysyłająca, które są partnerami w projekcie powinny ustanowić trwałą współpracę w danym obszarze zainteresowania / działalności / grupie docelowej, poprzez wymianę wolontariuszy. Dlatego też powinny one być podobnego lub uzupełniającego się profilu. Z tego też powodu wolontariusze powinni być wysłani i goszczeni w organizacjach, które są partnerami w projekcie.</li> </ul> <p>Czas trwania działania Wolontariat w innym kraju musi być realizowany przez nieprzerwany okres 3-8 tygodni (tzn. minimum 21 dni, w tym może być zawarta podróż), z wyłączeniem czasu niezbędnego na fazę przygotowania i szkoleniową. Wymagane absolutne minimum to łącznie 3 tygodnie. Wolontariat może trwać dłużej niż 8 tygodni, lecz nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania z programu Grundtvig. Zarówno działalność wolontariacka jako taka jak i działania przygotowawcze i związane ze szkoleniami wolontariuszy powinny zostać w jasny sposób opisane we wniosku.</p> <p>Dalsze informacje Dodatkowe informacje i dokumenty dla organizacji partnerskich i wolontariuszy dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> i na stronie internetowej programu LLP/Grundtvig <a href="http://www.ec.europa.eu">www.ec.europa.eu</a>.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wszyscy dorośli obywatele w wieku lat 50 lub powyżej, pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów formalnych jak poniżej. Patrz również „Profil wolontariuszy” powyżej.</li> <li>- Organizacje goszczące i wysyłające muszą to być organizacje określone jako „legal entity”, pod warunkiem, że oferują one zadania typu non-profit wolontariuszom, a wymiana wolontariuszy jest realizowana w ramach europejskiego procesu współpracy.</li> </ul>
<b>Kto może składać wniosek?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wniosek o dofinansowanie Projektu Wolontariatu Seniorów składa zarówno organizacja goszcząca jak i wysyłająca - może to być każda organizacja określana jako „legal entity”, a działalność wolontariacka nie przynosi zysku. Organizacje muszą być z dwóch różnych krajów, uczestniczących w Programie „Uczenie się przez całe życie”. Co najmniej jeden kraj musi być członkiem Unii Europejskiej.</li> </ul> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem: „Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce”.</i></p> <p><i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębienia wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</li> <li>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysłanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wolontariusze: Obywatele w wieku 50 lat lub powyżej, bez względu na to czy są już zaangażowani w edukację dorosłych, mogą wnioskować do organizacji uczestniczących w Projektach Wolontariatu Seniorów o pełnienie roli wolontariusza, pod warunkiem spełnienia warunków zawartych w szczegółowych kryteriach formalnych poniżej.</li> </ul>
<b>PRIORYTETY</b>	<p>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Projekty Wolontariatu Seniorów w roku 2012.</p> <p>Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Projekty Wolontariatu Seniorów w roku 2012.</p> <p>Jest to akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</p> <p><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek: PROJEKT WOLONTARIATU SENIORÓW</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
Prosimy o sprawdzenie	dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	30 marca 2012 r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	Projekt trwa 2 lata

Maksymalny czas trwania:	Projekt trwa 2 lata																																													
Uwagi dot. czasu trwania:	Wolontariat - od 3 do 8 tygodni (wliczając dni podróży). Działania muszą się odbyć między 1/8/2012 a 31/7/2014.																																													
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>																																														
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a i Tabela 3b w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2012.  <i>W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</i>																																													
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p><u>Stawki obowiązujące w Polsce dla akcji Projekty Wolontariatu Seniorów dla roku 2012:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Koszty podróży wolontariuszy wyjeżdżających liczone wg kosztów rzeczywistych, maksymalna wysokość dofinansowania w Polsce w zależności od kraju wynosi:</i></li> </ul> <table border="0"> <tr> <td><b>do 350 EUR</b></td> <td><b>do 400 EUR</b></td> <td><b>do 500 EUR</b></td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Terytoria zamorskie: do 900 EUR</b></p> <p><i>(należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po ukończeniu wolontariatu)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Koszty utrzymania wolontariuszy przyjeżdżających (3-8 tygodni, w tym koszty ubezpieczenia, podróży lokalnych i wsparcie dla wolontariuszy) z kraju partnerskiego - dofinansowanie przyznawane jest dla wolontariusza wg zryczałtowanych stawek, których wysokość zależy od długości pobytu danego wolontariusza (Tabela 1a, zamieszczona w Przewodniku programu "Uczenie się przez całe życie" na str. 32).</i></li> </ul> <p><i>Polska Narodowa Agencja zdecydowała, że stawki przyznawane w Polsce będą stanowić 90% stawek maksymalnych określonych przez Komisję Europejską podanych w Tabeli 1a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- stawka na 3 tygodnie: 1279 Euro (stawka na 2 tyg. + stawka na każdy kolejny tydzień)</i></li> <li><i>- stawka na 4 tygodnie: 1411 Euro (stawka na 2 tyg. + 2 stawki na każdy kolejny tydzień)</i></li> <li><i>- stawka na 5 tygodni: 1543 Euro (stawka na 2 tyg. + 3 stawki na każdy kolejny tydzień)</i></li> <li><i>- stawka na 6 tygodni: 1675 Euro (stawka na 2 tyg. + 4 stawki na każdy kolejny tydzień)</i></li> <li><i>- stawka na 7 tygodni: 1807 Euro (stawka na 2 tyg. + 5 stawek na każdy kolejny tydzień)</i></li> <li><i>- stawka na 8 tygodni: 1939 Euro (stawka na 2 tyg. + 6 stawek na każdy kolejny tydzień)</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Koszty związane z organizowaniem (przez organizację wysyłającą) wyjazdów wolontariuszy do organizacji partnerskiej (włączając w to przygotowanie kulturalne, językowe i osobiste) - dofinansowanie przyznawane jest w formie ryczałtu na każdego wolontariusza - 800 Euro.</i></li> <li><i>Koszty związane z organizowaniem (przez organizację przyjmującą) pobytu wolontariuszy przyjeżdżających z kraju partnerskiego - dofinansowanie przyznawane jest w formie ryczałtu na każdego wolontariusza - 300 Euro.</i></li> <li><i>Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wolontariuszy - bez określania limitu, w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby.</i></li> </ul>	<b>do 350 EUR</b>	<b>do 400 EUR</b>	<b>do 500 EUR</b>	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
<b>do 350 EUR</b>	<b>do 400 EUR</b>	<b>do 500 EUR</b>																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Łotwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
Uwagi dot. finansowania:	<p>Dofinansowanie Projektów Wolontariatu Seniorów jest ustalane w formie zryczałtowanej kwoty udzielanej każdej z dwóch organizacji uczestniczących w danym projekcie. Poziom dofinansowania opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są uzależnione od liczby wolontariuszy, jaką dana organizacja wnioskująca zamierza wysłać i przyjąć, czasu trwania mobilności i zaangażowanych krajów. Dofinansowanie ma pokryć koszty podróży i utrzymania wolontariuszy oraz koszty poniesione przez organizację zaangażowaną w projekt. Koszty organizacyjne dotyczące wysyłania i przyjmowania indywidualnych wolontariuszy uczestniczących w projektach zostały wyszczególnione w Części I, rozdział 4.D, tabela 3b, niniejszego Przewodnika.</p> <p>Prosimy o skonsultowanie się z Narodową Agencją w sprawie specjalnych warunków udzielenia dodatkowych funduszy dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>																																													



<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b> Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU <b>Kryteria formalne oceny wniosku</b> <b>Ogólne kryteria formalne:</b> Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
<b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>	Wnioski dotyczące Projektów Wolontariatu Seniorów muszą zostać złożone przez organizacje określane jako „legal entity”. <i>Szczegóły znajdują się w polu „Kto może składać wniosek?”</i>
	<p>Projekt musi być realizowany przez 2 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim Unii Europejskiej. Osoby uczestniczące w projekcie jako wolontariusze muszą być w wieku 50 lat lub powyżej w momencie rozpoczęcia okresu wolontariatu oraz być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w Programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji).</li> </ul> <p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące kryteria oceny formalnej:</i></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Wolontariatu Seniorów w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. W przypadku, kiedy językiem roboczym (komunikacji) projektu jest inny niż angielski lub polski, organizacja musi dołączyć tłumaczenie treści wniosku na język polski lub angielski w jednym egzemplarzu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u>            Ad. 2:            Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.).</p> <p>Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.            W przypadku uczelni, projekt może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
Minimalna liczba państw uczestniczących	2
Minimalna liczba partnerów:	2
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wniosek” i „Szczegółowe kryteria formalne”
Kryteria przyznania dofinansowania:	<b>1. Jakość Projektu:</b> Wniosek przedstawia jasny opis uczestniczących organizacji (wysyłającej i goszczącej), wolontariuszy lub wytyczne nt. wyboru wolontariuszy, działań, w które zaangażowani są wolontariusze i wartości edukacyjnych tych działań. Współpraca pomiędzy dwoma organizacjami partnerskimi dotyczy również działań i planów wykraczających poza samą wymianę wolontariuszy. W projekcie będą braли udział wolontariusze ze środowisk defaworyzowanych.
	<b>2. Jakość Partnerstwa:</b> Profil uczestniczących organizacji jest odpowiedni ze względu na realizację tematyki projektu. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy rolami i zadaniami poszczególnych uczestniczących organizacji pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami a także dalszej współpracy, jeśli to możliwe.
	<b>3. Wpływ i europejska wartość dodana:</b>

	<p>Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy na uczestniczące organizacje oraz uczestniczących wolontariuszy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Projekt został zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji/organizacji. Wniosek wskazuje, że partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.</p>
	<p><b>4. Jakość planu działań:</b></p> <p>Plan pracy jest odpowiedni aby osiągnąć cele projektu planowanego Projektu Wolontariatu Seniorów. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie rezultatów w przewidywanym terminie. Obydwaj partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.</p>
	<p><b>5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów:</b></p> <p>Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze określone. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje i wolontariuszy oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Czerwiec
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Czerwiec
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Sierpień

Program	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
Program sektorowy	<b>GRUNDTVIG</b>
Rodzaj działania	<b>MOBILNOŚĆ</b>
Działanie	<b>GRUNDTVIG - Wizyty Przygotowawcze</b>
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest udzielenie pomocy organizacji, która zamierza realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące w znalezieniu odpowiednich instytucji partnerskich i przygotowaniu planu pracy celem opracowania formularza wniosku na projekt/partnerstwo/sieć.</p> <p>Każda instytucja planująca ustanowienie współpracy tego typu może wnioskować o dofinansowanie, które umożliwi pracownikom odbycie wizyty przygotowawczej. Wizyta może przybrać jedną z poniższych form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wizyta w instytucji partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- udział w seminarium kontaktowym zorganizowanym przez Narodową Agencję, które ma na celu znalezienie partnera.</li> </ul> <p>Narodowe Agencje udzielają na życzenie szczegółowych informacji nt. seminariów.</p> <p>Wizyty przygotowawcze umożliwiają spotkanie potencjalnych partnerów w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdefiniowania celów, założeń i metodologii przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci;</li> <li>• zdefiniowania ról, zakresu obowiązków i zadań partnerów, którzy ustanowią Partnerstwo, Projekt lub Sieć;</li> <li>• opracowania planu pracy przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci, z uwzględnieniem metod monitorowania, ewaluacji i upowszechniania;</li> <li>• wypełnienia wspólnego formularza wniosku.</li> </ul>
Kto może być beneficjentem?	<p>Osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana stworzeniem Projektu Partnerskiego Grundtviga, Projektu Wolontariatu Seniorów, Projektu Wielostronnego, Sieci lub Działań Towarzyszących.</p> <p>Zwykle dofinansowanie jest udzielane jednej osobie z instytucji na jedną wizytę, jednak w wyjątkowych przypadkach dofinansowanie mogą otrzymać dwie osoby, jeśli podział zadań oraz odpowiedzialności podczas wyjazdu uzasadnia taką decyzję. Dofinansowanie może być przyznane tylko na jedną wizytę przygotowawczą związaną z danym projektem/ partnerstwem. W przypadku, kiedy został już złożony wniosek o dofinansowanie danego projektu/partnerstwa, wniosek o dofinansowanie wizyty przygotowawczej dotyczącej tego konkretnego projektu nie jest uprawniony.</p>
Kto może składać wniosek?	<p>Instytucje/organizacje, które chcą realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące.</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem: „Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce”.</i></p> <p><i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</li> <li>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysłanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</li> </ol>
PRIORYTETY	Komisja Europejska nie wyznaczyła priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga.

	<p>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła na rok 2012 krajowych priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze.</p> <p>Więcej informacji na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>			
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek WIZYTY PRZYGOTOWAWCZE GRUNDTVIGA</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>			
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.				
Procedura selekcji:	NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.			
Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.				
Termin(y) składania wniosku:	Termin składania wniosków: 8 tygodni przed wyjazdem na wizytę/seminarium			
Czas trwania				
Minimalny czas trwania:	1 dzień			
Maksymalny czas trwania:	5 dni			
Uwagi dot. czasu trwania:	<p>Wszystkie działania mogą rozpocząć się w terminie od 1 stycznia 2012 r. i muszą się zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia 2013 r..</p> <p>Narodowa Agencja rekomenduje planować wizytę przygotowawczą nie wcześniej niż od maja 2012 roku. Wizyty przygotowawcze odbywające się do 30 kwietnia 2012 r. mogą być finansowane z budżetu roku 2011.</p>			
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>				
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.				
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	<p>Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską.</p> <p>Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</p>			
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>koszty podróży</b> - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu</li> </ul> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>do 350 EUR</b></p> <p>Austria Czechy Litwa Łotwa Niemcy Słowacja Węgry Wielka Brytania Włochy</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>do 400 EUR</b></p> <p>Belgia Bułgaria Chorwacja Estonia Francja Hiszpania Holandia Irlandia Liechtenstein Luksemburg Rumunia Słowenia Szwajcaria Szwecja</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>do 500 EUR</b></p> <p>Cypr Dania Finlandia Grecja Islandia Malta Norwegia Portugalia Turcja</p> </td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: <b>do 900 EUR</b></p> <p>(należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po zakończeniu wizyty)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012</li> <li>- <b>opłata za udział w seminarium kontaktowym</b> (tylko w przypadku seminarium) - w wysokości ustalonej przez organizatora</li> <li>- <b>koszty wynikające ze specjalnych potrzeb</b> (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</li> </ul>	<p><b>do 350 EUR</b></p> <p>Austria Czechy Litwa Łotwa Niemcy Słowacja Węgry Wielka Brytania Włochy</p>	<p><b>do 400 EUR</b></p> <p>Belgia Bułgaria Chorwacja Estonia Francja Hiszpania Holandia Irlandia Liechtenstein Luksemburg Rumunia Słowenia Szwajcaria Szwecja</p>	<p><b>do 500 EUR</b></p> <p>Cypr Dania Finlandia Grecja Islandia Malta Norwegia Portugalia Turcja</p>
<p><b>do 350 EUR</b></p> <p>Austria Czechy Litwa Łotwa Niemcy Słowacja Węgry Wielka Brytania Włochy</p>	<p><b>do 400 EUR</b></p> <p>Belgia Bułgaria Chorwacja Estonia Francja Hiszpania Holandia Irlandia Liechtenstein Luksemburg Rumunia Słowenia Szwajcaria Szwecja</p>	<p><b>do 500 EUR</b></p> <p>Cypr Dania Finlandia Grecja Islandia Malta Norwegia Portugalia Turcja</p>		
Uwagi dot. finansowania:	Brak			
<b>PROCEDURY EWALUACJI I KWALIFIKACJI</b>				
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i kwalifikacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU				
Kryteria poprawności formalnej				
Ogólne kryteria poprawności formalnej:				
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3				

niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
<b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>	<p>Wnioski muszą zostać złożone przez organizacje określone jako „legal entity” uprawnione do wnioskowania o Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzystwa.</p> <p>Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy nie obowiązują dodatkowe wymogi krajowe.</p> <p>W związku z tym, że wizyty przygotowawcze (w tym seminaria kontaktowe) mają na celu wsparcie organizacji w opracowaniu przyszłych projektów/partnerstw, kraj osoby wyjeżdżającej oraz kraj docelowy muszą być krajami uczestniczącymi w programie „Uczenie się przez całe życie”, choć niekoniecznie państwami członkowskimi Unii Europejskiej.</p> <p>Niemniej jednak, wnioskodawcy/beneficjenci dofinansowania na wizytę przygotowawczą powinni zwrócić uwagę na następujące wymagania: co najmniej jeden partner z przyszłego partnerstwa/projektu - który będzie opracowany jako rezultat wizyty przygotowawczej - musi mieć siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami formalnymi obowiązującymi w projektach.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować wyjazd na Wizytę Preparacyjną Grundtviga tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym dotyczącą przygotowania się do złożenia wniosku w tej samej akcji programu Grundtvig. Jeśli organizacja jednocześnie złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski. Jeśli wnioski będą składane nie w tym samym czasie, kolejne wnioski ponad jeden zaakceptowany dla tej samej akcji Grundtviga będą odrzucane na etapie oceny formalnej.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad. 2: Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (włączając edukację dorosłych wolontariuszy), tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.</p> <p>Wymóg przestania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>W przypadku uczelni, projekt może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przelać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba Partnerów:</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników:</b>	Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wniosek” jak powyżej
<b>Kryteria wyboru:</b>	<b>1. Treść i czas trwania</b>
	Program wyjazdu jest jasny i rozsądny, czas trwania wyjazdu jest realistyczny i odpowiedni.
	<b>2. Adekwatność</b>

	Istnieje powiązanie pomiędzy działaniami a strategią instytucji macierzystej wnioskodawcy, proponowanym Partnerstwem/Projektem/Siecią a celem i treścią wizyty przygotowawczej.
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywana data przesłania powiadomienia nt. rezultatów procesu selekcji	<i>Okolo dwa tygodnie od złożenia wniosku</i>
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	<i>Okolo trzy tygodnie od złożenia wniosku</i>
Przewidywana data rozpoczęcia działania	<i>Rekomendacja NA - od 1 maja</i>

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Warsztaty Grundtviga</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Celem akcji jest umożliwienie dorosłym słuchaczom uczestnictwa w Warsztatach (wydarzeniach edukacyjnych i seminariach) organizowanych w innym kraju europejskim uczestniczącym w Programie "Uczenie się przez całe życie". Jest to nowa forma mobilności proponowana dorosłym słuchaczom w programie „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig.</p> <p>Podczas Warsztatów osoby indywidualne lub małe grupy słuchaczy z kilku krajów zbierają się razem w celu uczenia się w środowisku wielonarodowym, co umożliwi im rozwój osobisty i zaspokojenie indywidualnych potrzeb związanych z uczeniem się. Słuchacze zachęceni są do aktywnego dzielenia się z innymi uczestnikami swoimi przemyśleniami i kompetencjami. Celem warsztatu nie jest edukacja zawodowa.</p> <p>W pojedynczych Warsztatach będzie uczestniczyć minimum 10, maksymalnie do 20 słuchaczy (<i>liczba ta może być większa, lecz dofinansowanie z programu Grundtvig obejmuje grupę nie większą niż 20 osób</i>). Maksymalnie 1/3 słuchaczy może pochodzić z jednego kraju. Słuchacze powinni pochodzić z przynajmniej 3 różnych krajów innych niż kraj organizatora. Obywatele kraju, w którym Warsztaty mają miejsce mogą w nich uczestniczyć, jednak nie otrzymają dofinansowania z programu Grundtvig i nie mogą stanowić więcej niż 1/3 liczby uczestników.</p> <p>Warsztaty mogą dotyczyć dowolnej tematyki zgodnej z celami programu Grundtvig. Przewiduje się, że tematami najczęściej wybieranymi przez organizatorów Warsztatów mogą być jedno z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zagadnienia takie jak zachowania proekologiczne, umiejętność liczenia, umiejętność czytania i pisanie, edukacja zdrowotna, aktywne starzenie się, edukacja międzypokoleniowa, kompetencje cyfrowe, uczenie się w rodzinie, integracja imigrantów, równość płci, sztuki wizualne, muzyka, kreatywność, matematyka, nauki ścisłe i inne tematy, które nie są silnie uzależnione od znajomości języków obcych;</li> <li>- uczenie się języków obcych, szczególnie przez osoby chcące rozwijać podstawowe kompetencje (lub poprawić kompetencje w specyficznych dziedzinach) w języku kraju, w którym Warsztaty są organizowane, zwłaszcza w przypadku rzadziej używanych i nauczanych języków;</li> <li>- grupy dyskusyjne poświęcone zagadnieniom, które budzą ogólne zainteresowanie w Europie, mające na celu stymulowanie większego zainteresowania sprawami europejskimi wśród dorosłych mieszkańców Europy;</li> <li>- aktywne obywatelstwo i dialog międzykulturowy.</li> </ul> <p>Wnioski dotyczące szkolenia kadry edukacji dorosłych lub szkolenia dla konkretnych grup zawodowych będą nieuprawnione do dofinansowania. Ponadto, Warsztaty, których program będzie zawierał zbyt wiele czasu wolnego lub turystyki oraz w wymiar uczenia się nie będzie wystarczająco podkreślony, będą nieuprawnione do dofinansowania.</p> <p>Katalog zaakceptowanych Warsztatów obejmujący okres pomiędzy 01.09.2012 a 31.08.2013 zostanie udostępniony potencjalnym słuchaczom, aby ułatwić im wybór Warsztatu zgodnego z zainteresowaniami. Niezależnie od opublikowania oferty w katalogu organizatorzy Warsztatu będą zobowiązani do szerokiego reklamowania zaakceptowanych Warsztatów celem zapewnienia odpowiedniej liczby uczestników.</p> <p>Akcja jest otwarta dla wszystkich organizacji zainteresowanych organizacją zajęć dla dorosłych słuchaczy. Wnioski o dofinansowanie organizacji Warsztatów należy składać do Narodowej Agencji w kraju organizatora Warsztatów. Warsztaty muszą odbyć się również w kraju wnioskodawcy.</p> <p>Dofinansowanie z programu Grundtvig dotyczy zarówno organizacji Warsztatów jak i kosztów uczestnictwa słuchaczy, z uwzględnieniem kosztów podróży i utrzymania. Organizator Warsztatu zorganizuje pobyt uczestników, jak również pokryje koszty ich podróży i utrzymania. Lokalne organizacje edukacji dorosłych mogą udzielać pomocy słuchaczom w składaniu wniosków.</p> <p>Organizator Warsztatów wybiera kandydatów zgodnie z wytycznymi określonymi we wniosku składanym do NA. Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić uwagę na uczestnictwo osób z grup wykluczonych i defaworyzowanych społecznie oraz zagrożonych marginalizacją. Szczególnie organizatorzy powinni się skoncentrować na osobach, które wypadły z systemu edukacji bez podstawowych kwalifikacji, aby dać tym grupom społecznym alternatywną możliwość dostępu do nauki.</p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	Organizator Warsztatów: Każda organizacja zainteresowana organizacją warsztatów tego rodzaju. Słuchacze: każda dorosła osoba (szczególnie z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym) z kraju uczestniczącego w programie pod warunkiem spełnienia „Szczegółowych kryteriów formalnych” jak poniżej i bycia zakwalifikowanym przez organizatora Warsztatów.
<b>Kto może składać wniosek</b>	Organizator Warsztatów: każda organizacja określana jako „legal entity”, która może wykazać się możliwościami zorganizowania takiego Warsztatu w sposób efektywny. <i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</i> <i>„Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig.</i> <i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów</li> </ol>

	<p>wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</p> <p>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</p> <p>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</p> <p>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</p> <p>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja),</p> <p>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przystanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe)".</p> <p>Stuchacze: wszystkie dorosłe osoby (szczególnie z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym) z krajów uczestniczących w programie, bez względu na to czy biorą obecnie udział w uczeniu się dorosłych, pod warunkiem spełnienia „Szczegółowych kryteriów formalnych” jak poniżej.</p>
<b>PRIORYTETY</b>	<p>Nie określono żadnych priorytetów europejskich dla Warsztatów Grundtviga.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe priorytety:</u></p> <p>1. Grupę docelową słuchaczy w warsztacie stanowią wyłącznie osoby 50+ i jest to wyraźnie opisane w dwóch punktach wniosku odnoszących się do grupy docelowej (w pkt. Summary - streszczenie oraz w pkt. Project Description - opis projektu) (0 lub 10 pkt.).</p> <p>Dodatkowe 10 punktów w ocenie jakościowej zostanie przyznane w przypadku spełnienia powyższego priorytetu. Przyznaje się albo 0 albo 10 pkt. bez rozróżnienia stopnia spełnienia priorytetu. Ocenę wniosku pod kątem spełniania priorytetów przeprowadza osoba oceniająca wniosek pod względem jakościowym lub pracownik Narodowej Agencji, a ocena jest potwierdzona i ew. weryfikowana przez Komitet Ewaluacyjny.</p> <p>Więcej informacji na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe Życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek „WARSZTATY GRUNDTVIGA”</p> <p>Dorośli słuchacze zainteresowani uczestnictwem w Warsztatach składają wnioski (indywidualnie lub w małych grupach) bezpośrednio do organizatora Warsztatów.</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
<b>Termin(y) składania wniosku</b>	21 lutego 2012 r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania</b>	5 dni (bez podróży)
<b>Maksymalny czas trwania</b>	10 dni (bez podróży)
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	Nie wcześniej niż od 1 września 2012 i nie później niż do 31 sierpnia 2013
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa</b>	Tabela 1a i Tabela 3a w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. Sekcja C (pozostałe koszty), rozdział 4 Przewodnika 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2012.



<p><b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b></p>	<p><u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Warsztatów Grundtviga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zryczałtowana stawka na koszty związane z organizacją Warsztatów w Polsce: <b>5000 Euro</b> Kwota ta pokrywa koszty przygotowania i promocji Warsztatów, honoraria prowadzących, koszty administracyjne oraz koszty materiałów.</li> <li>- Zryczałtowane stawki na koszty utrzymania, podróży i ubezpieczenia uczestników (na jedną osobę). Stawka obejmuje łącznie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty utrzymania uczestnika podczas dni zajęć warsztatowych oraz maksymalnie dwóch dni przeznaczonych na podróż,</li> <li>- koszty podróży uczestnika warsztatów,</li> <li>- ubezpieczenie uczestnika warsztatów.</li> </ul> </li> <li>- 5 dni *: <b>650 Euro</b></li> <li>- 6 dni (5 dni warsztatów** lub 6 dni warsztatów*): <b>780 Euro</b></li> <li>- 7 dni (5 dni warsztatów*** lub 6 dni warsztatów** lub 7 dni warsztatów*): <b>910 Euro</b></li> <li>- 8 dni (dni warsztatów i podróży według schematu dla 7 dni): <b>962 Euro</b></li> <li>- 9 dni (dni warsztatów i podróży według schematu dla 7 dni): <b>1014 Euro</b></li> <li>- 10 dni (dni warsztatów i podróży według schematu dla 7 dni): <b>1066 Euro</b></li> <li>- 11 dni (10 dni warsztatów**): <b>1118 Euro</b></li> <li>- 12 dni (10 dni warsztatów***): <b>1170 Euro</b></li> <li>- Zryczałtowana stawka na koszty przygotowania uczestników językowego, kulturowego i osobistego (na jedną osobę) - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: <b>50 Euro</b></li> <li>- Koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników wg. kosztów rzeczywistych - bez określania limitu, w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby.</li> </ul> <p>*dla uczestnika dojeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatów rano i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatów wieczorem  ** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatów i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatów bądź przyjeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatów i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatów  *** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatów i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatów</p>
<p><b>Uwagi dot. finansowania</b></p>	<p>Dofinansowanie z programu Grundtvig obejmuje zarówno samą organizację Warsztatów, jak i koszty uczestnictwa słuchaczy, włącznie z kosztami podróży i utrzymania. Dofinansowanie to jest wypłacane organizatorowi Warsztatów przez Narodową Agencję w kraju właściwym dla siedziby organizatora. Jest to jednocześnie kraj, w którym odbywa się Warsztat.</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane do maksymalnej wysokości zryczałtowanej kwoty wynoszącej 500 EUR na jednego uczestnika.</p> <p>W Polsce maksymalna stawka na koszty przygotowania uczestników na jedną osobę wynosi 50 Euro.</p> <p>Prosimy o skonsultowanie się z NA w celu uzyskania informacji nt. warunków udzielenia dodatkowych funduszy dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b></p> <p>Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU</p> <p><b>Kryteria formalne oceny wniosków</b></p> <p><b>Ogólne kryteria formalne:</b></p> <p>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	

<p><b>Szczegółowe kryteria formalne</b></p>	<p>Warsztaty muszą być zgodne z „celami i opisem akcji” podanymi powyżej. Wnioski dotyczące organizacji Warsztatów muszą zostać złożone przez organizacje określane jako „legal entity”, których wykaz znajduje się w punkcie „Kto może składać wnioski”.</p> <p>Aplikacje dotyczące Warsztatów doskonalenia zawodowego, a w szczególności adresowane do nauczycieli, trenerów, edukatorów lub kadry edukacji dorosłych jako głównej grupy docelowej będą nieuprawnione do dofinansowania.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może złożyć w roku 2012 tylko jeden wniosek o dofinansowanie Warsztatu Grundtviga. Jeśli organizacja złoży więcej wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad 2:</p> <p>Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.</p> <p>Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>W przypadku uczelni, warsztat może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie działania warsztatowe muszą być wyraźnie zbieżne tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dwóch kopii całego wniosku.</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków do Polskiej Narodowej Agencji na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p> <p>Indywidualni słuchacze wnioskujący o uczestnictwo w Warsztatach muszą mieć ukończone 18 lat oraz być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w Programie „Uczenie się przez całe życie”</li> <li>- lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że biorą udział w regularnym kształceniu w szkołach, na uczelniach wyższych, w instytucjach prowadzących szkolenie zawodowe, w organizacjach edukacji dorosłych, lub są zatrudnieni lub mieszkają w krajach biorących udział w programie, na warunkach określonych przez uczestniczące kraje, przy jednoczesnym zachowaniu zasad programu.</li> </ul> <p>Procedura składania wniosków przez dorosłych słuchaczy zainteresowanych uczestnictwem w Warsztatach: Organizator powinien udostępnić zainteresowanym słuchaczom stosowny wniosek zgłoszenia się na warsztat. Wnioski należy składać bezpośrednio do organizatora Warsztatów w określonym przez niego terminie. Lokalne organizacje edukacji dorosłych mogą udzielać pomocy słuchaczom w opracowywaniu wniosków. Obywatele kraju organizatora oraz osoby przebywające w kraju organizatora mogą brać udział w Warsztacie, ale nie są uprawnieni do dofinansowania.</p> <p>Prosimy o sprawdzenie w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy mają zastosowanie dodatkowe wymagania krajowe.</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków do Polskiej Narodowej Agencji na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<p><b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b></p>	<p>Nie dotyczy</p>

<b>Minimalna liczba partnerów</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz powyżej
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<b>1. Jakość i adekwatność Warsztatów</b>
	Cele Warsztatów są jasno określone, realistyczne i adekwatne dla akcji Warsztaty Grundtviga. Tym samym cele te są zgodne z celami operacyjnymi programu Grundtvig. Metodologia umożliwia osiągnięcie zaplanowanych celów. Podejście pedagogiczne i dydaktyczne zostało opisane w jasny sposób. Warsztaty zapewnią uczestniczącym słuchaczom inspirujące doświadczenie w zakresie możliwości uczenia się oraz wartość dodaną w zakresie nauki, rozwijania kompetencji kluczowych, rozwijania umiejętności, dostępu do informacji itd. - szczególnie dla słuchaczy z grup defaworyzowanych.
	<b>2. Jakość organizacji projektu</b>
	Zadania zostały jasno zdefiniowane. Plan działań jest właściwy dla zorganizowania dobrej jakości Warsztatu zgodnie z przewidzianym harmonogramem. Organizacja logistyczna Warsztatu jest jasno zdefiniowana i odpowiednia dla grupy docelowej (również w zakresie ustaleń związanych z organizacją podróży i zakwaterowania uczestników oraz goszczenia uczestników ze specjalnymi potrzebami). Została wzięta pod uwagę potrzeba przygotowania kulturowego bądź językowego.
	<b>3. Wpływ i europejska wartość dodana:</b>
Korzyści wynikające z organizacji Warsztatów europejskich są jasne i dobrze zdefiniowane. Przewidywane rezultaty są adekwatne dla programu Grundtvig i będą miały znaczący potencjalny wpływ na doświadczenia uczestników związane z uczeniem się w danym obszarze tematycznym. Określono europejską wartość dodaną i możliwe dodatkowe korzyści wpływające na rozwój osobisty. Możliwość powtórzenia Warsztatów w przyszłości (trwałość), pod warunkiem, że będą się one cieszyć zainteresowaniem, została przedstawiona w przekonujący sposób.	
<b>4. Jakość planu komunikacji:</b>	
Plan komunikacji w zakresie reklamowania i informowania o Warsztatach został dobrze zdefiniowany i zapewnia optymalne wykorzystanie funduszy europejskich przeznaczonych na organizację i rekrutację uczestników.	
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji	kwiecień
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	maj
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	wrzesień

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości uczenia się przez całe życie poprzez umożliwienie osobom pracującym w szeroko pojętej edukacji dorosłych lub tym, które są zaangażowane w doskonalenie zawodowe takich osób udziału w kursach szkoleniowych w krajach innych niż te, w których mieszkają lub pracują. W ten sposób zachęca się uczestników do podnoszenia praktycznych umiejętności w dziedzinie nauczania/ szkolenia/ doradztwa / zarządzania oraz uzyskania lepszego zrozumienia idei uczenia się dorosłych w Europie. Dany kurs musi mieć wymiar europejski, zarówno pod względem profilu trenerów, jak i uczestników.</p> <p>Uwaga: Dofinansowanie udziału w szkoleniach o bardziej nieformalnym charakterze, takich jak odbycie praktyki lub obserwacji w organizacji edukacji dorosłych lub w publicznej czy pozarządowej organizacji zaangażowanej w edukację dorosłych („job shadowing”) jest dostępne w ramach Wizyt i wymiany kadry dla edukacji dorosłych (patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012, zwanym dalej „Przewodnikiem”).</p> <p>Kurs, na który zostanie przyznane dofinansowanie, musi dotyczyć działalności edukacyjnej wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych, zarówno formalnej, nieformalnej jak i pozaformalnej. Może on dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treści i organizacji edukacji dorosłych, szczególnie programów kursów i metodyki nauczania;</li> <li>• kwestii dostępności oferty edukacyjnej dla dorosłych, szczególnie dla osób z grup społecznie defaworyzowanych;</li> <li>• zarządzania w edukacji dorosłych, z uwzględnieniem zarządzania na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowania, zapewniania jakości, usług wspierających, takich jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.;</li> <li>• aspektów systemowych/politycznych dotyczących edukacji dorosłych, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, rozwoju współpracy pomiędzy organizacjami prowadzącymi edukację dorosłych w kontekście regionów uczących się, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd.</li> </ul> <p>Dofinansowanie zostanie przyznane wyłącznie na udział w kursach, które umożliwiają osiągnięcie celów szkoleniowych określonych przez wnioskodawcę, które spełniają niezbędne kryteria jakości i zapewniają europejską wartość dodaną w odróżnieniu od kursów oferowanych w kraju wnioskodawcy.</p> <p>Aby ułatwić wnioskodawcom poszukiwanie kursów, na udział w których można uzyskać dofinansowanie w ramach akcji i które jednocześnie najlepiej spełniają ich potrzeby szkoleniowe, udostępniono Katalog Szkoleń Grundtvig - Comenius, który jest elektroniczną bazą danych dostępną pod adresem: <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a>. Wnioskodawcy mogą również wybierać kursy, które nie zostały wyszczególnione w bazie, pod warunkiem, że spełniają one wymagane kryteria. Narodowa Agencja zdecydowała, czy taki kurs spełnia wymagane kryteria.</p> <p>Organizacje zainteresowane zamieszczeniem kursu w Katalogu Szkoleń Grundtvig - Comenius znajdą informacje nt. tego, jak to zrobić na stronie startowej ww. Katalogu.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Nauczyciele i pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Europejskie punkty priorytetowe będą przyznawane podczas oceny wniosków dotyczących wyjazdów na kursy będące wynikiem projektów dofinansowanych z programu Socrates albo "Uczenie się przez całe życie" - Projekty Wielostronne lub Sieci Grundtviga.  <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji w kraju zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca pracuje w kraju innym niż ten, w którym jest rezydentem, wniosek należy złożyć do Narodowej Agencji w kraju, w którym wnioskodawca pracuje.  <i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i>  <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	16 stycznia 2012 30 kwietnia 2012 17 września 2012

<b>Czas trwania</b>																																																	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	5 dni roboczych																																																
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	6 tygodni																																																
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 16.01.2012 kurs musi rozpocząć się po 1 maja 2012. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 30.04.2012 kurs musi rozpocząć się po 1 września 2012. W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 17.09.2012. kurs musi rozpocząć się po 1 stycznia 2013. Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej dnia 30 kwietnia 2013.																																																
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b> Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																																	
<b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.																																																
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>	<u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych:</u>  <table border="0"> <tr> <td>- <b>koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>do 350 EUR</td> <td>do 400 EUR</td> <td>do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: do 900 EUR (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</p> <p>- <b>koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 50% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012</p> <p>- <b>opłata za kurs</b> (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro</p> <p>- ewentualne <b>przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe</b> - do 100 euro</p> <p>- <b>koszty wynikające ze specjalnych potrzeb</b> wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</p>	- <b>koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu			do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Łotwa	Chorwacja	Finlandia	Litwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
- <b>koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu																																																	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																															
Austria	Belgia	Cypr																																															
Czechy	Bułgaria	Dania																																															
Łotwa	Chorwacja	Finlandia																																															
Litwa	Estonia	Grecja																																															
Niemcy	Francja	Islandia																																															
Słowacja	Hiszpania	Malta																																															
Węgry	Holandia	Norwegia																																															
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																															
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																															
	Luksemburg																																																
	Rumunia																																																
	Słowenia																																																
	Szwajcaria																																																
	Szwecja																																																
<b>Uwagi dot. finansowania:</b>	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję. Opłata za kurs: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe. Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej NA dotyczącymi limitów finansowych. (Uwaga: Dofinansowanie kosztów przygotowania językowego nie przysługuje w przypadku, gdy kurs ma na celu wyłącznie lub głównie podniesienie umiejętności językowych.) Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.																																																
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b> Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU <b>Kryteria formalne oceny wniosku</b> <b>Ogólne kryteria formalne:</b> Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”																																																	
<b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>	1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być: - obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” - obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji) 2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów: - osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariatusy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: • nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych																																																

(formalnej, pozaformalnej i nieformalnej)

- dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych
  - kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi
  - kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne
  - kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka
  - doradców rozwoju osobistego i zawodowego
  - pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów
- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych
- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.)
- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze
- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych - jeśli istnieją w danym kraju.

W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze, NA mogą dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną/powrócą do pracy w obszarze edukacji dorosłych.

3) Organizator kursu musi być organizacją z siedzibą w kraju uczestniczącą w programie "Uczenie się przez całe życie".

4) Kurs, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie musi odbywać się w kraju uczestniczącą w programie "Uczenie się przez całe życie" innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.

5) Dofinansowanie uczenia się w kursie 'czysto językowym', tj. szkolenia mającego na celu wyłącznie rozwój kompetencji w danym języku obcym, zostanie przyznane w przypadku wnioskodawców spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- wnioskodawca jest nauczycielem osób dorosłych, wymagającym przeszkolenia w zakresie rzadziej używanego i rzadziej nauczanego języka (patrz Glosariusz w Części I Przewodnika);
- wnioskodawca jest zaangażowany w nauczanie przedmiotu pozajęzykowego w języku obcym;
- wnioskodawca przekwalifikowuje się na nauczyciela języka obcego;
- wnioskodawca uczestniczy w Projekcie Partnerskim Grundtviga i z tego powodu wymaga przeszkolenia w zakresie języka obcego

Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.

#### Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:

1. Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych lub Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,
- potwierdzenie od organizatora kursu, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na kurs,
- materiały opisujące kurs, w tym obowiązkowo program kursu,
- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku), - w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

#### Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:

Ad 2:

Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora kursu musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora kursu oraz tytuł i termin kursu.

Materiały opisujące kurs, to obowiązkowo program kursu oraz w przypadku kursu z europejskiego Katalogu

	<p>Szkoleń - wydruk opisu kursu, a jeśli informacje o kursie są w innym języku niż angielski, musi zostać dołączone również tłumaczenie na język polski lub angielski.</p> <p>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</li> <li>- oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego kursu.</li> </ul> <p>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu kursu.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>	
Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy	
Minimalna liczba partnerów:	Nie dotyczy	
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej	
Kryteria przyznania dofinansowania:	<b>1. Europejska wartość dodana</b>	
	Kurs za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne szkolenie w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że wnioskodawca odniesie korzyści z takiego doświadczenia w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.	
	<b>2. Treść i czas trwania</b>	
	Plan mobilności jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. Wnioskodawca udowodnił wystarczającą znajomość języka, w którym będzie prowadzone szkolenie, do wzięcia czynnego udziału w szkoleniu i wyczerpujące informacje na temat planowanych działań przygotowawczych.	
	<b>3. Wpływ i adekwatność</b>	
Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym kursem a potrzebami szkoleniowymi wnioskodawcy. Szkolenie może mieć pozytywny wpływ na rozwój zawodowy danego członka personelu i jego instytucji / organizacji.		
<b>4. Upowszechnianie rezultatów</b>		
Plan działań upowszechniających w jasny sposób przedstawia zamiary dotyczące przekazania informacji nt. rezultatów szkolenia. Działania upowszechniające są właściwe i dobrze opisane.		
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>		
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (VIS)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości edukacji dorosłych w możliwie najszerszym zakresie, obejmującym edukację formalną, pozaformalną i nieformalną, poprzez umożliwienie obecnym i przyszłym pracownikom tych sektorów lub osobom zaangażowanym w doskonalenie zawodowe takiej kadry udziału w wycieczce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” (LifeLong Learning Programme - LLP) innym niż kraj, w którym mieszkają lub pracują. W ten sposób uczestnicy mogą zapoznać się z edukacją dorosłych w Europie i, w zależności od celu wizyty, podnieść umiejętności nauczania, szkolenia, doradcze, związane z zarządzaniem lub wesprzeć pracę organizacji goszczącej poprzez podzielenie się doświadczeniami w dziedzinie nauczania, zarządzania lub w innych obszarach.</p> <p>Na wizyty mogą wyjeżdżać osoby indywidualne lub, w uzasadnionych przypadkach, małe grupy (w takim przypadku każdy wnioskodawca składa osobny wniosek). Wizyty mogą być jednostronne lub mogą być realizowane jako element wymiany pomiędzy organizacjami. W uzasadnionych przypadkach jedno dofinansowanie może dotyczyć wizyt beneficjenta w kilku organizacjach.</p> <p>Uwagi: i.) Chociaż wizyty te mogą skutkować nawiązaniem współpracy pomiędzy organizacją uczestnika, a odwiedzaną organizacją za granicą, wnioski, których głównym celem jest nawiązanie współpracy, powinny być składane w ramach akcji „Wizyty Przygotowawcze” programu Grundtvig - patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012 (zwanym dalej „Przewodnikiem”). ii.) Dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji „Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych” - patrz odpowiednia strona Przewodnika. iii.) Wizyty trwające dłużej niż 13 pełnych tygodni są uprawnione w ramach akcji „Asystentury Grundtviga” - patrz odpowiednia strona Przewodnika.</p> <p>Działania w ramach wizyty, na którą zostanie przyznane dofinansowanie, muszą być związane z działalnością zawodową wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych. Przykładowo mogą one dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w organizacji edukacji dorosłych,</li> <li>• badania aspektów edukacji i uczenia się dorosłych w kraju goszczącym, takich jak: treści i metody kształcenia dorosłych (programy szkoleń i metodyka nauczania), metody, które zostały zmodyfikowane celem zwiększenia dostępności do edukacji dorosłych, zarządzanie edukacją dorosłych (zarządzanie na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowanie i kierowanie organizacjami, budżetowanie, zapewnienie jakości, itd.), usługi wspierające, takie jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.),</li> <li>• zapoznania się z lub dzielenia się doświadczeniami w zakresie aspektów edukacji dorosłych związanych z systemem/polityką, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd.,</li> <li>• uczestnictwa w mniej formalnych typach szkoleń kadry dla edukacji dorosłych, takich jak „job-shadowing” (obserwacja) w organizacjach edukacji dorosłych, w instytucjach publicznych lub pozarządowych zaangażowanych w edukację dorosłych (dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji „Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych” - patrz odpowiednia strona Przewodnika),</li> <li>• uczestnictwa w konferencji lub seminarium, które jednoznacznie zapewniają wartość dodaną dla kandydata i tym samym dla jego/jej organizacji, z uwzględnieniem Konferencji Europejskich dotyczących Projektów Partnerskich Grundtviga, jak również innych wydarzeń tematycznych organizowanych przez Komisję Europejską.</li> </ul>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wnioski?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	<p>Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012.</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2012.</i></p>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	<p><i>Narodowe Agencje mają prawo określać własne terminy składania wniosków. Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące terminy składania wniosków dla wnioskodawców z Polski:</i></p> <p><i>16 lutego 2012</i></p> <p><i>30 maja 2012</i></p> <p><i>30 lipca 2012</i></p> <p><i>1 października 2012</i></p>



<b>Czas trwania</b>																																														
<b>Minimalny czas trwania:</b>	1 dzień (w przypadku pewnych działań)																																													
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	90 dni kalendarzowych																																													
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	W przypadku terminu składania wniosków 16 lutego 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 maja 2012 r. W przypadku terminu składania wniosków 30 maja 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 września 2012 r. W przypadku terminu składania wniosków 30 lipca 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 października 2012 r. W przypadku terminu składania wniosków 1 października 2012 r. szkolenie musi rozpocząć się po 1 stycznia 2013 r. Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2013 r.																																													
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b> Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
<b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.																																													
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>	<u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych:</u>  - <b>koszty podróży</b> - w zależności od kraju wyjazdu <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">do 350 EUR</td> <td style="width: 33%;">do 400 EUR</td> <td style="width: 33%;">do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: do 900 EUR (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</p> - <b>koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012 - <b>opłata za konferencję/seminarium</b> (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro - ewentualne <b>przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe</b> - do 100 euro - koszty wynikające ze <b>specjalnych potrzeb</b> wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.	do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Łotwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
<b>Uwagi dot. finansowania:</b>	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję. Opłata za konferencję/seminarium: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.																																													
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b> Więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji znajduje się w Części I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU <b>Kryteria formalne oceny wniosku</b> <b>Ogólne kryteria formalne:</b> Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”																																														

<p><b>Szczegółowe kryteria formalne:</b></p>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”,</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji).</li> </ul> <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczycieli, trenerów, edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej),</li> <li>• dyrektorów i kadre kierowniczą oraz administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych,</li> <li>• kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu oraz z grupami etnicznymi,</li> <li>• kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne,</li> <li>• kadre taką, jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka,</li> <li>• doradców rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>• pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów;</li> </ul> </li> <li>- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych;</li> <li>- osoby, które w jasny sposób są w stanie wykazać chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych;</li> <li>- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze;</li> <li>- studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie;</li> </ul> <p><i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych - jeśli istnieją w danym kraju.</li> </ul> <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.</p> <p>3) Zarówno organizacja, jak i wydarzenie, których dotyczą wizyty muszą mieć siedzibę/odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę.</p> <p>4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE, z wyjątkiem przypadków, gdzie celem wizyty jest udział w konferencji lub seminarium, w których uczestniczą przedstawiciele wielu krajów europejskich.</p> <p>5) Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.</p> <p><u><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych lub Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/które wniosek/wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.</i></li> <li>2. <i>Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,</li> <li>- potwierdzenie od organizatora szkolenia, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na szkolenie - nieobowiązkowe w przypadku konferencji/seminarium,</li> <li>- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</li> <li>- w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,</li> <li>- w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię - w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p>
--	---

	<p><b>Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:</b>  <b>Ad 2.:</b>  Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru placówek kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.  Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora szkolenia musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora szkolenia oraz tytuł i termin szkolenia.  Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:  - dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),  - oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego szkolenia.  Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu szkolenia.  W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.  Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym szkolenie będzie się odbywało oraz dwóch kopii całego wniosku.  Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>	
Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy	
Minimalna liczba partnerów:	Nie dotyczy	
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wnioski” i „Szczegółowe kryteria formalne”.	
Kryteria przyznania dofinansowania:	<b>1. Europejska wartość dodana</b>	
	Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.	
	<b>2. Treść i czas trwania</b>	
	Program wizyty jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.	
	<b>3. Wpływ i adekwatność</b>	
	Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.	
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>		
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.	

<b>Program</b>	<b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>MOBILNOŚĆ</b>
<b>Akcja</b>	<b>Asystentury Grundtviga (ASS)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja umożliwi obecnej lub przyszłej kadry dla edukacji dorosłych - formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - realizację wyjazdów na okres minimum 13 tygodni (patrz poniżej) w celu pełnienia roli Asystenta Grundtviga w organizacji edukacji dorosłych w innym kraju europejskim uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, różnym od tego, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p>Celem akcji jest umożliwienie uczestnikom lepszemu zrozumienia wymiaru europejskiej edukacji dorosłych, polepszenie znajomości języków obcych, poznanie innych krajów europejskich i ich systemów edukacji oraz rozwój kompetencji zawodowych i międzykulturowych.</p> <p>Zadania, które mogą realizować Asystenci obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asystowanie we wspieraniu uczenia się osób dorosłych lub w wybranych aspektach zarządzania edukacją dorosłych,</li> <li>• zapewnienie wsparcia dorosłym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>• udzielanie informacji na temat kraju pochodzenia Asystenta oraz pomocy w nauczaniu języka jego kraju,</li> <li>• wprowadzanie lub wzmacnianie europejskiego wymiaru w organizacji goszczącej,</li> <li>• inicjowanie, opracowywanie i asystowanie w realizacji projektów edukacyjnych.</li> </ul> <p>Asystenci powinni zostać w pełni włączeni w życie organizacji goszczącej. Jako że Asystentury są dostępne dla różnych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych, poziom doświadczenia i staż pracy uczestników mogą być znacznie zróżnicowane. W zależności od indywidualnego profilu, Asystent może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnić głównie rolę pomocniczą w organizacji goszczącej, asystując przy różnych działaniach związanych z nauczaniem lub zarządzaniem,</li> <li>• przyjąć pełną odpowiedzialność za jedno lub więcej szkoleń, lub wybrany aspekt zarządzania w organizacji goszczącej (takie przypadki określane są jako Asystentury Eksperckie).</li> </ul> <p>Przed złożeniem wniosku dotyczącego Asystentury, wnioskodawca musi znaleźć organizację goszczącą, w której chciałby zrealizować Asystenturę. Wniosek musi zawierać potwierdzenie od organizacji o zamiarze przyjęcia Asystenta.</p> <p>Organizacje zamierzające gościć Asystentów w następnych latach zachęca się do informowania o tym zamiarze Narodową Agencję w kraju, w którym organizacja ma siedzibę.</p> <p>Asystenci mogą realizować swoje zadania w kilku organizacjach goszczących, aby urozmaicić swoją pracę lub zaspokoić potrzeby sąsiednich organizacji edukacji dorosłych, działających na danym obszarze.</p> <p>Asystenci są poddawani selekcji przez Narodowe Agencje w krajach pochodzenia. Dofinansowanie z tytułu Asystentury Grundtviga przyznawane jest jednej osobie nie częściej niż raz na trzy lata.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek?</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2012 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2012. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2012.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><i>Adres polskiej Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek: ASYSTENTURY GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin składania wniosku:</b>	30 marca 2012
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	13 pełnych tygodni (91 dni kalendarzowych)
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	45 tygodni (315 dni kalendarzowych)
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	Wszystkie działania muszą się zakończyć do 31 lipca 2013 r. <i>Narodowa Agencja rekomenduje planować Asystenturę nie wcześniej niż od sierpnia 2012 r.</i>
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa:</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2012. <i>W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2012.</i>

Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p><u>Zasady finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2012 dla akcji Asystentury Grundtviga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>koszty utrzymania (w tym koszty podróży)</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego; dla wnioskodawców z Polski w roku 2012 obowiązuje 100% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2012</li> <li>- ewentualne <b>przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe</b> - do 300 euro</li> <li>- koszty wynikające ze <b>specjalnych potrzeb</b> wnioskodawcy (np. niepełnosprawnego fizycznie) - polska Narodowa Agencja nie określiła limitów; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</li> </ul>
Uwagi dot. finansowania:	<p>Przyznane dofinansowanie obejmuje koszty podróży i utrzymania (w stawkach na utrzymanie uwzględniono koszty podróży).</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych.</p> <p>Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawanie dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b></p> <p>Więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji znajduje się w Części I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU</p> <p><b>Kryteria formalne oceny wniosku</b></p> <p><b>Ogólne kryteria formalne:</b></p> <p>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
Szczegółowe kryteria formalne:	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”,</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji).</li> </ul> <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariatu i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczycieli, trenerów, edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej),</li> <li>• dyrektorów i kadre kierowniczą oraz administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych,</li> <li>• kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu oraz z grupami etnicznymi,</li> <li>• kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne,</li> <li>• kadre taką, jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka,</li> <li>• doradców rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>• pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów;</li> </ul> </li> <li>- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych;</li> <li>- osoby, które w jasny sposób są w stanie wykazać chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych;</li> <li>- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze;</li> <li>- studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie.</li> </ul> <p><i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych - jeśli istnieją w danym kraju.</li> </ul> <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.</p> <p>3) Organizacja, w której będzie się odbywać Asystentura musi mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w programie LLP innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę (Letter of Acceptance).</p> <p>4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE.</p>

	<p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący akcji Asystentury Grundtviga, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/które wnioski/wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,</li> <li>- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</li> <li>- w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,</li> <li>- w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię - w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</li> </ul> <p>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące powyższych kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad 2.:</p> <p>Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.</p> <p>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),</li> <li>- oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce Asystentury.</li> </ul> <p>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu Asystentury.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym Asystentura będzie się odbywała oraz dwóch kopii całego wniosku.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
Minimalna liczba państw uczestniczących:	Nie dotyczy
Minimalna liczba partnerów:	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników:	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wnioski” i „Szczegółowe kryteria formalne”
Kryteria przyznania dofinansowania:	<p><b>1. Europejska wartość dodana</b></p> <p>Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p><b>2. Treść i czas trwania</b></p> <p>Program Asystentury jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p><b>3. Wpływ i adekwatność</b></p> <p>Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Czerwiec
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Czerwiec
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Sierpień