

Program	Uczenie się przez całe życie
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Mobilność
Akcja	KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH 2013 (GRU-IST)
Cele i opis akcji	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości uczenia się przez całe życie poprzez umożliwienie osobom pracującym w szeroko pojętej edukacji dorosłych lub tym, które są zaangażowane w doskonalenie zawodowe takich osób udziału w kursach szkoleniowych w krajach innych niż te, w których mieszkają lub pracują. W ten sposób zachęca się uczestników do podnoszenia praktycznych umiejętności w dziedzinie nauczania/szkolenia/doradztwa/zarządzania oraz uzyskania lepszego zrozumienia idei uczenia się dorosłych w Europie. Dany kurs musi mieć wymiar europejski, zarówno pod względem profilu trenerów, jak i uczestników.</p> <p>Uwaga: Dofinansowanie udziału w szkoleniach o bardziej nieformalnym charakterze, takich jak odbycie praktyki lub obserwacji w organizacji edukacji dorosłych lub w publicznej czy pozarządowej organizacji zaangażowanej w edukację dorosłych („job shadowing”) jest dostępne w ramach akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013, zwanym dalej „Przewodnikiem”).</p> <p>Kurs, na który zostanie przyznane dofinansowanie, musi dotyczyć działalności edukacyjnej wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych, zarówno formalnej, nieformalnej jak i pozaformalnej. Może on dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • treści i organizacji edukacji dorosłych, szczególnie programów kursów i metodyki nauczania, • kwestii dostępności oferty edukacyjnej dla dorosłych, szczególnie dla osób z grup społecznie defaworyzowanych, • zarządzania w edukacji dorosłych, z uwzględnieniem zarządzania na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowania, zapewniania jakości, usług wspierających, takich jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd., • aspektów systemowych/politycznych dotyczących edukacji dorosłych, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, rozwoju współpracy pomiędzy organizacjami prowadzącymi edukację dorosłych w kontekście regionów uczących się, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd. <p>Dofinansowanie zostanie przyznane wyłącznie na udział w kursach, które umożliwiają osiągnięcie celów szkoleniowych określonych przez wnioskodawcę, które spełniają niezbędne kryteria jakości i zapewniają europejską wartość dodaną w odróżnieniu od kursów oferowanych w kraju wnioskodawcy.</p> <p>Aby ułatwić wnioskodawcom poszukiwanie kursów, na udział w których można uzyskać dofinansowanie w ramach akcji i które jednocześnie najlepiej spełniają ich potrzeby szkoleniowe, udostępniono Katalog Szkoleń Grundtvig - Comenius, który jest elektroniczną bazą danych dostępną pod adresem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Wnioskodawcy mogą również wybierać kursy, które nie zostały wyszczególnione w bazie, pod warunkiem, że spełniają one wymagane kryteria. Narodowa Agencja zdecyduje, czy taki kurs spełnia wymagane kryteria.</p> <p>Organizacje zainteresowane zamieszczeniem kursu w Katalogu Szkoleń Grundtvig - Comenius znajdą informacje nt. tego, jak to zrobić na stronie startowej ww. Katalogu.</p>
Kto może być beneficjentem	Nauczyciele i pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
Kto może składać wniosek	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2013 w Polsce” dostępny jest na stronie www.grundtvig.org.pl), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
PRIORYTETY	Europejskie punkty priorytetowe będą przyznawane podczas oceny wniosków dotyczących wyjazdów na kursy będące wynikiem projektów dofinansowanych z programu Socrates albo „Uczenie się przez całe życie” - Projekty Wielostronne lub Sieci Grundtviga. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013.</i>
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji w kraju zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca pracuje w kraju innym niż ten, w którym jest rezydentem, wniosek należy złożyć do Narodowej Agencji w kraju, w którym wnioskodawca pracuje. <i>Adres polskiej Narodowej Agencji:</i> <i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i> <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl.</i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji	NA1 - wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
Termin(y) składania wniosku	16 stycznia 2013
	30 kwietnia 2013
	17 września 2013
Czas trwania	
Minimalny czas trwania	5 dni roboczych
Maksymalny czas trwania	6 tygodni

Uwagi dot. czasu trwania	<p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 16 stycznia 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 maja 2013.</p> <p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 30 kwietnia 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 września 2013.</p> <p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 17 września 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 stycznia 2014.</p> <p>Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2014.</p>																																													
PRZEPISY FINANSOWE Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
Mająca zastosowanie tabela finansowa	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.																																													
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR	<p><u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych:</u></p> <p>- Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych w zależności od kraju wyjazdu:</p> <table border="0" data-bbox="405 488 1136 860"> <tr> <td>do 350 EUR</td> <td>do 400 EUR</td> <td>do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: wg kosztów rzeczywistych (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</p> <p>- Zryczałtowane stawki na koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 50% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013</p> <p>- Opłata za kurs (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - wg kosztów rzeczywistych - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro</p> <p>- Zryczałtowana stawka na koszty przygotowania pedagogicznego, językowego i kulturowego - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: do 100 euro</p> <p>- Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wnioskodawcy (np. wynikającymi z niepełnosprawności) - wg kosztów rzeczywistych - bez określania limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby</p>	do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Łotwa	Chorwacja	Finlandia	Litwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Łotwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Litwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
Uwagi dot. finansowania	Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję. Opłata za kurs: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. (Uwaga: Dofinansowanie kosztów przygotowania językowego nie przysługuje w przypadku, gdy kurs ma na celu wyłącznie lub głównie podniesienie umiejętności językowych.) Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.																																													
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU Kryteria formalne oceny wniosku Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”																																														
Szczegółowe kryteria formalne	<ol style="list-style-type: none"> 1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być: <ul style="list-style-type: none"> - obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” - obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji) 2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> - osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej) • dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających 																																													

możliwości edukacyjne dla dorosłych

- kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi
 - kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne
 - kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka
 - doradców rozwoju osobistego i zawodowego
 - pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów
- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych
- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.)
- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze
- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych - jeśli istnieją w danym kraju.

W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.

3) Organizator kursu musi być organizacją z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”.

4) Kurs „którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie musi odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.

5) Dofinansowanie uczestnictwa w kursie 'czysto językowym', tj. szkolenia mającego na celu wyłącznie rozwój kompetencji w danym języku obcym, zostanie przyznane w przypadku wnioskodawców spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- wnioskodawca jest nauczycielem osób dorosłych, wymagającym przeszkolenia w zakresie rzadziej używanego i rzadziej nauczanego języka (patrz Glosariusz w Części I Przewodnika);
- wnioskodawca jest zaangażowany w nauczanie przedmiotu pozajęzykowego w języku obcym;
- wnioskodawca przekwalifikowuje się na nauczyciela języka obcego;
- wnioskodawca uczestniczy w Projekcie Partnerskim Grundtviga i z tego powodu wymaga przeszkolenia w zakresie języka obcego.

Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.

Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:

1. Ta sama osoba może zrealizować raz na dwa lata wyjazd w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych lub akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych. Okres dwuletniej karencji pomiędzy wyjazdami liczy się od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu do momentu rozpoczęcia kolejnego. Wniosek dotyczący wyjazdu bez zachowania okresu karencji zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone następujące dokumenty sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

a) dokumenty właściwe dla danej organizacji informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig;

b) potwierdzenie od organizatora kursu, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na kurs;

c) materiały opisujące kurs, w tym obowiązkowo program kursu;

d) w przypadku pracowników uczelni: dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);

e) w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:

Ad 2:

Dokumenty, które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, muszą być aktualne. Poniżej podano szczegółowe wytyczne.

a) Dokumenty informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności muszą jednoznacznie potwierdzić profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. Za pomocą tych dokumentów wnioskodawca jest zobowiązany jednoznacznie udowodnić, że jego organizacja macierzysta prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń; itp.

b) Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora kursu musi zawierać imię i nazwisko

	<p>wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora kursu oraz tytuł i termin kursu.</p> <p>c) <i>Materiały opisujące kurs, to obowiązkowo program kursu oraz w przypadku kursu z europejskiego Katalogu Szkoleń - wydruk opisu kursu, a jeśli informacje o kursie są w innym języku niż angielski, musi zostać dołączone również tłumaczenie na język polski lub angielski.</i></p> <p>d) <i>Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni, poza powyższymi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</i> - <i>oświadczenie osoby zarządzającej wydzieloną jednostką organizacyjną uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego kursu.</i> <p>e) <i>Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie przedstawiciela prawnego polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu kursu.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje na stronie www.grundtvig.org.pl.</i></p>
Minimalna liczba państw uczestniczących	Nie dotyczy
Minimalna liczba partnerów	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników	Patrz powyżej
Kryteria przyznania dofinansowania	1. Europejska wartość dodana
	Kurs za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne szkolenie w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że wnioskodawca odniesie korzyści z takiego doświadczenia w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.
	2. Treść i czas trwania
	Plan mobilności jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. Wnioskodawca udowodnił wystarczającą znajomość języka, w którym będzie prowadzone szkolenie, do wzięcia czynnego udziału w szkoleniu i przekazał we wniosku wyczerpujące informacje na temat planowanych działań przygotowawczych.
	3. Wpływ i adekwatność
Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym kursem a potrzebami szkoleniowymi wnioskodawcy. Szkolenie może mieć pozytywny wpływ na rozwój zawodowy danego członka personelu i jego instytucji/organizacji.	
4. Upowszechnianie rezultatów	
Plan działań upowszechniających w jasny sposób przedstawia zamiary dotyczące przekazania informacji nt. rezultatów szkolenia. Działania upowszechniające są właściwe i dobrze opisane.	
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.