

PROJEKTY PARTNERSKIE GRUNDTVIGA

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.
2. W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2012 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one podpisane wnioski, wszystkie te wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
3. Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 3:

Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.

Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

W przypadku uczelni, projekt partnerski może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.

W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe priorytety, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

1. Organizacja wnioskująca o dofinansowanie ma siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim lub lubuskim (0 lub 15 pkt).
2. Projekt jest złożony przez jeden z trzech określonych typów organizacji seniorów i jednocześnie złożony projekt dotyczy aktywizacji/edukacji seniorów, co musi znaleźć wyraźne odniesienie w trzech punktach wniosku odnoszących się do celów, planu pracy i zaangażowania uczestników:
 - Uniwersytety Trzeciego Wieku,
 - stowarzyszenia lub fundacje założone w celu prowadzenia edukacji/aktywizacji seniorów, co znajduje potwierdzenie w celach opisanych w KRS i/lub statucie,
 - instytucje kultury, posiadające w statucie jednoznaczne zapisy o działalności edukacyjnej na rzecz seniorów (0 lub 15 pkt).

PROJEKTY WOLONTARIATU SENIORÓW

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Wolontariatu Seniorów w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. W przypadku, kiedy językiem roboczym (komunikacji) projektu jest inny niż angielski lub polski, organizacja musi dołączyć tłumaczenie treści wniosku na język polski lub angielski w jednym egzemplarzu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.).

Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

W przypadku uczelni, projekt może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.

W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe priorytety, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

Nie wyznaczono

WARSZTATY GRUNDTVIGA

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Jedna polska organizacja może złożyć w roku 2012 tylko jeden wniosek o dofinansowanie Warsztatu Grundtviga. Jeśli organizacja złoży więcej wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.

Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

W przypadku uczelni, warsztat może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie działania warsztatowe muszą być wyraźnie zbieżne tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.

W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

Grupę docelową słuchaczy w warsztacie stanowią wyłącznie osoby 50+ i jest to wyraźnie opisane w dwóch punktach wniosku odnoszących się do grupy docelowej (w pkt. Summary - streszczenie oraz w pkt. Project Description - opis projektu) (0 lub 10 pkt.).

KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych lub Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,
- potwierdzenie od organizatora kursu, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na kurs,
- materiały opisujące kurs, w tym obowiązkowo program kursu,
- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),
- w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora kursu musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora kursu oraz tytuł i termin kursu.

Materiały opisujące kurs, to obowiązkowo program kursu oraz w przypadku kursu z europejskiego Katalogu Szkoleń - wydruk opisu kursu, a jeśli informacje o kursie są w innym języku niż angielski, musi zostać dołączone również tłumaczenie na język polski lub angielski.

Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:

- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),
- oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego kursu.

Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu kursu.

W przypadku niespełnienia któregoś z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe priorytety, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty) Nie wyznaczono

WIZYTY I WYMIANY KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Ta sama osoba może zrealizować jeden wyjazd w ramach którejkolwiek z dwóch akcji: Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych lub Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych z zachowaniem rocznej karencji pomiędzy wyjazdami od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu. Wniosek dotyczący wyjazdu wcześniejszego zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,
- potwierdzenie od organizatora szkolenia, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na szkolenie – nieobowiązkowe w przypadku konferencji/seminarium,
- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),
- w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,
- w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru placówek kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora szkolenia musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora szkolenia oraz tytuł i termin szkolenia.

Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:

- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),
- oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego szkolenia.

Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu szkolenia.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe priorytety, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

Nie wyznaczono

Asystentury Grundtviga

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący akcji Asystentury Grundtviga, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

- dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig,

- w przypadku pracowników uczelni: właściwa dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w specjalnie wydzielonych centrach edukacji niezawodowej dla osób dorosłych znajdujących się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),

- w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: właściwe dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje,

- w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności (np. statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig. Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni:

- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku),

- oświadczenie prawnego reprezentanta uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce Asystentury.

Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie prawnego przedstawiciela polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu Asystentury.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe priorytety, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

Nie wyznaczono

Wizyty Przygotowawcze Grundtviga

Krajowe kryteria oceny formalnej (zasady administracyjne)

1. Jedna polska organizacja może realizować wyjazd na Wizytę Przygotowawczą Grundtviga tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym dotyczącą przygotowania się do złożenia wniosku w tej samej akcji programu Grundtvig. Jeśli organizacja jednocześnie złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, który/e wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci wszystkie wnioski. Jeśli wnioski będą składane nie w tym samym czasie, kolejne wnioski ponad jeden zaakceptowany dla tej samej akcji Grundtviga będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku polskim lub angielskim muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej - na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji

Ad 2:

Do oryginału wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (włączając edukację dorosłych wolontariuszy), tzn.: aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS, wyciąg z rejestru instytucji kultury) i/lub inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i o osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej oraz o charakterze działalności (statut, dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę zawierający odpowiednie cele działalności, powołanie prawnych przedstawicieli, pełnomocnictwa, itd.). Za pomocą tych dokumentów organizacja zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych - w rozumieniu programu Grundtvig.

Wymóg przesłania aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru nie dotyczy organizacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie mają obowiązku wpisu do właściwego rejestru, np. gmina.

W przypadku uczelni, projekt może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.

W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać właściwe dokumenty jak wymieniono powyżej odnoszące się do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków, w tym niezłożenia wymaganych dokumentów w obowiązującym terminie składania wniosków, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Krajowe kryteria przyznawania dofinansowania (krajowe, za spełnienie których w procesie selekcji przyznaje się dodatkowe punkty)

Nie wyznaczono