

# Wyciąg z „Zaproszenia do składania wniosków na rok 2013” dla programu „Uczenie się przez całe życie” dotyczący poszczególnych akcji w ramach programu Grundtvig (tzw. „fiszki”, wersja polska z dopisanymi uwagami polskiej Narodowej Agencji)

Akcje zdecentralizowane, obsługiwane przez Narodową Agencję w Polsce:

1. Projekty Partnerskie Grundtviga (Grundtvig Learning Partnerships)
2. Projekty Wolontariatu Seniorów (Senior Volunteering Projects)
3. Wizyty Przygotowawcze Grundtviga (Grundtvig Preparatory Visits)
4. Warsztaty Grundtviga (Grundtvig Workshops)
5. Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych (In-Service Training for Adult Education Staff)
6. Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (Visits & Exchanges for Adult Education Staff)
7. Asystentury Grundtviga (Grundtvig Assistantships)

**Więcej informacji na stronie:**

**[www.grundtvig.org.pl](http://www.grundtvig.org.pl)**

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Partnerstwa</b>
<b>Akcja</b>	<b>PROJEKTY PARTNERSKIE GRUNDTVIGA 2013 (GRU-LP)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p><b>Projekty Partnerskie Grundtviga</b> stanowią ramy dla współpracy pomiędzy organizacjami działającymi w obszarze szeroko rozumianej edukacji (uczenia się) dorosłych – zarówno edukacji formalnej jak i pozaformalnej i nieformalnej. W odróżnieniu od projektów wielostronnych Grundtviga realizowanych w ramach tzw. akcji scentralizowanych, które są projektami na większą skalę i są zorientowane na produkt lub konkretny rezultat, Projekty Partnerskie Grundtviga są <b>zorientowane na proces</b> i mają na celu <b>rozszerzenie współpracy europejskiej pomiędzy mniejszymi organizacjami</b>, które chcą uwzględnić współpracę europejską w swojej działalności edukacyjnej.</p> <p>W Projektach Partnerskich Grundtviga kadra i dorośli słuchacze z przynajmniej trzech uczestniczących krajów pracują wspólnie nad jednym lub więcej obszarami tematycznymi, które stanowią przedmiot wspólnego zainteresowania współpracujących organizacji. Taka wymiana doświadczeń, praktyk i metod przyczynia się do podniesienia świadomości różnicowania kulturowego, społecznego i gospodarczego Europy oraz do lepszego zrozumienia obszarów wspólnego zainteresowania w dziedzinie uczenia się dorosłych.</p> <p>Jedna z uczestniczących organizacji musi pełnić rolę koordynatora. Na etapie składania wniosków należy określić, którzy z partnerów gotowi są pełnić rolę koordynatora w przypadku, gdy pierwotny koordynator zostanie odrzucony w procesie selekcji.</p> <p>Zaleca się, by uczestniczące organizacje dokonywały monitorowania i ewaluacji swojej międzynarodowej współpracy oraz by starały się połączyć działania projektu z inicjatywami realizowanymi przez społeczność lokalną. Zachęca się je również do współpracy z organizacjami i władzami na poziomie krajowym, w celu pozyskania wsparcia dla koncepcji i działań projektu oraz w celu upowszechnienia projektu. To z kolei pozwoli na zwiększenie wartości wymiany ponadnarodowej, promowanie rozpowszechniania dobrych praktyk i tym samym zapewnienie szerszego wykorzystania wypracowanych rezultatów.</p> <p>Przykłady działań, jakie mogą być dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania partnerów projektu i seminaria dla wszystkich instytucji zaangażowanych w projekt partnerski</li> <li>• Wyjazdy do organizacji partnerskich kadry i dorosłych słuchaczy uczestniczących w projekcie</li> <li>• Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, z wykorzystaniem odpowiednich środków, a szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. strony internetowe, e-mail, video-konferencje)</li> <li>• Wykonanie przedmiotów technicznych, rysunków i prac artystycznych dot. tematyki projektu</li> <li>• Prace w terenie, analizy i badania dot. tematyki projektu, itp.</li> <li>• Organizowanie przedstawień (np. sztuk teatralnych, musicali, itd.)</li> <li>• Przygotowanie językowe osób zaangażowanych w realizację projektu w celu zapewnienia, że posiadają one niezbędne kompetencje w zakresie języka(-ów) roboczego(-ych) projektu</li> <li>• Współpraca z innymi projektami dotycząca podobnych obszarów tematycznych (szczególnie z projektami partnerskimi, projektami scentralizowanymi i sieciami Grundtviga) wymiana doświadczeń z instytucjami w regionie, itp., z uwzględnieniem wyjazdów na wydarzenia organizowane w ramach sieci</li> <li>• Autoewaluacja</li> <li>• Organizowanie wystaw, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów i dokumentacji dotyczących działań prowadzonych w ramach współpracy</li> <li>• Rozpowszechnianie doświadczeń i efektów projektu</li> </ul> <p>W tych Projektach Partnerskich Grundtviga, które koncentrują się na udziale dorosłych słuchaczy należy aktywnie angażować słuchaczy we wszystkie działania projektowe i zachęcać ich do wyjazdów zagranicznych w możliwie najszerszym zakresie. Projekty w kategorii, która obejmuje największą liczbę wyjazdów, tj. przynajmniej 24, muszą angażować w wyjazdy przynajmniej 16 różnych dorosłych słuchaczy.</p> <p>Te Projekty Partnerskie Grundtviga, które koncentrują się na zarządzaniu edukacją dorosłych i/lub metodach nauczania powinny zapewniać nauczycielom, szkoleniowcom i innym przedstawicielom kadry zarządzającej edukacją dorosłych możliwości wymiany doświadczeń i informacji, wspólnego opracowywania metod i rozwiązań, spełniających ich potrzeby oraz testowania i wprowadzania w życie nowych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych.</p> <p>We wszystkich przypadkach projekty mogą obejmować współpracę z organizacjami działającymi w społeczności lokalnej, takimi jak władze lokalne, instytucje systemu opieki społecznej, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa.</p> <p>Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić szczególną uwagę na uczestnictwo osób z grup defaworyzowanych społecznie.</p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	Pracownicy i słuchacze uczestniczących instytucji i organizacji oraz społeczność lokalna.

<b>Kto może składać wniosek</b>	<p>Wszelkiego rodzaju instytucje i organizacje działające w ramach formalnej, pozaformalnej lub nieformalnej edukacji dorosłych.</p> <p><u>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</u>  Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych – w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</li> <li>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przystanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</li> </ol>
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Projekty Partnerskie Grundtviga w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. <u>Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u></p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig  ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  dopisek: PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
<b>Termin(y) składania wniosku</b>	21 lutego 2013 r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania</b>	2 lata
<b>Maksymalny czas trwania</b>	2 lata
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	Projekt Partnerski Grundtviga trwa od 1 sierpnia 2013 do 31 lipca 2015.
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>	Tabela 4 w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Tabeli 4 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2013.
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b>	<p>Zależnie od wybranego typu projektu, tzn. od wybranej minimalnej liczby wyjazdów zagranicznych - („mobilności”) do zrealizowania, dla wnioskodawców z Polski obowiązują następujące kwoty dofinansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRU-4: 4 wyjazdów – 5000 EUR</li> <li>• GRU-8: 8 wyjazdów – 11000 EUR</li> <li>• GRU-12: 12 wyjazdów – 16000 EUR</li> <li>• GRU-24: 24 wyjazdów – 23000 EUR (w tym min. 16 wyjazdów różnych słuchaczy)</li> </ul> <p>Szczegóły dot. dofinansowania oraz definicja wyjazdu zagranicznego znajdują się na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<b>Uwagi dot. finansowania</b>	<p>Dofinansowanie projektów partnerskich opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są zależne od uczestniczących krajów i liczby mobilności, jakie zamierzają zrealizować instytucje wnioskujące. Termin mobilność odnosi się do wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre i słuchaczy celem uczestnictwa w działaniach w ramach projektu partnerskiego w krajach partnerskich. Każda instytucja zaangażowana w realizację projektu partnerskiego może wnioskować o inną kwotę (inny typ projektu zależny od liczby obowiązkowych do zrealizowania mobilności), zależnie od możliwości wysłania słuchaczy i kadry oraz poziomu zaangażowania w działania projektowe.</p> <p>Jeżeli w wyjazdach zagranicznych realizowanych przez daną organizację partnerską uczestniczą pracownicy lub słuchacze ze specjalnymi potrzebami lub wyjazdy są realizowane do lub z „Krajów i Terytoriów Zamorskich” (Patrz Część I Przewodnika Programu „Uczenie się przez całe życie”), liczba obowiązkowych do zrealizowania mobilności może zostać zredukowana do 50% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby mobilności dla danej kategorii projektu partnerskiego.</p>

	Narodowa Agencja może wyrazić zgodę na taką redukcję wymaganej liczby wyjazdów po rozpatrzeniu uzasadnienia.
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
<b>Kryteria formalne oceny wniosków</b>	
<b>Ogólne kryteria formalne:</b>	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie "Uczenie się przez całe życie" zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”	
<b>Szczegółowe kryteria formalne</b>	<p>Wnioski mogą składać instytucje/organizacje określane jako „legal entity”.</p> <p><i>Szczegóły znajdują się w polu „Kto może składać wniosek?”</i></p> <p>Tabela dot. planowania wyjazdów obejmuje planowane mobilności każdej z uczestniczących organizacji. Liczba wyjazdów planowanych przez każdą z uczestniczących organizacji powinna odpowiadać minimalnej liczbie mobilności uprawniających do otrzymania danej kwoty dofinansowania (typ projektu partnerskiego). Projekt partnerski musi być realizowany przez minimum 3 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie LLP, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim UE.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></li> <li><i>W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2013 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one podpisane wnioski, wszystkie te wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.</i></li> <li><i>Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></li> </ol> <p><i>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</i>  Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig - za pomocą tych dokumentów organizacja wnioskująca zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych.</li> </ul> <p><i>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</i></p> <p><i>W przypadku uczelni, projekt partnerski może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p>
<b>Min. liczba państw uczestniczących</b>	3
<b>Min. liczba partnerów</b>	3
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz powyżej
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<p><b>1. Adekwatność</b></p> <p>Cele projektu są jasno określone, realistyczne i zgodne z celami programu Grundtvig. projekt partnerski dotyczy tematyki, która jest odpowiednia dla uczenia się dorosłych (edukacji dorosłych) w krajach uczestniczących w projekcie partnerskim.</p>

	<b>2. Jakość planu pracy</b>
	Plan pracy jest właściwy dla osiągnięcia zaplanowanych celów projektu i jest odpowiedni dla danego typu projektu partnerskiego. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów w zaplanowanym terminie. Wszyscy partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.
	<b>3. Wpływ i europejska wartość dodana</b>
	Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy dla uczestniczących organizacji oraz dla uczestniczących pracowników i słuchaczy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Wniosek wskazuje, że poszczególni partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.
	<b>4. Jakość projektu partnerskiego</b>
Uczestniczące organizacje są odpowiednie dla realizacji tematu, nad którym będą pracować partnerzy w danym projekcie partnerskim. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy partnerami pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami. Odpowiedni pracownicy i słuchacze zostaną zaangażowani w planowanie, realizację i ewaluację działań związanych z projektem. Projekt jest zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji/organizacji.	
<b>5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów</b>	
Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.	
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	lipiec
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	lipiec
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	sierpień

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>PROJEKTY WOLONTARIATU SENIORÓW 2013 (GRU-SVP)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja <b>Projekty Wolontariatu Seniorów</b> dofinansowuje bilateralne partnerstwo i wymianę wolontariuszy-seniorów realizowane przez lokalne organizacje w dwóch różnych krajach uczestniczących w programie „Uczenie się przez całe życie” (LLP). Program „Uczenie się przez całe życie” ma na celu oferowanie różnych możliwości edukacyjnych osobom w każdym wieku, aby ułatwić im uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne. Wolontariat jest coraz częściej postrzegany jako wartościowe doświadczenie edukacji nieformalnej dla osób w różnym wieku. Uznaje się, że jest to dobry sposób na poszerzenie możliwości uczenia się obywatelom Europy w starszym wieku, promowania procesu aktywnego starzenia się i podkreślenia wkładu seniorów w nasze społeczeństwo. Nie ma wątpliwości, że seniorzy są nieocenionym źródłem mądrości i doświadczenia, z którego społeczeństwo powinno korzystać w dużo większym zakresie niż miało to miejsce w przeszłości. W związku z powyższym akcja ta oferuje nową formę mobilności dla europejskich seniorów, która umożliwi im uczenie się, wymianę doświadczeń i wiedzy w innym kraju Europy, niż ich własny kraj.</p> <p>Termin „wolontariat” odnosi się do wszystkich form działalności wolontariackiej, zarówno formalnej jak i nieformalnej, która jest podejmowana z własnej woli, wyboru i motywacji i bez oczekiwania zysków finansowych. Przynosi ona korzyści samemu wolontariuszowi, społeczności lokalnej i całemu społeczeństwu. Służy również jako narzędzie dla osób prywatnych i stowarzyszeń do zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów ludzkich, społecznych lub związanych ze środowiskiem i jest często realizowana jako wsparcie inicjatyw organizacji nie nastawionych na zysk lub inicjatyw społecznych. Tym samym działalność wolontariacka stanowi wartość dodaną dla społeczeństwa, lecz nie zastępuje pracy etatowych - otrzymujących wynagrodzenie - profesjonalistów.</p> <p>Ta forma mobilności pozwala zwiększyć współpracę pomiędzy organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi wolontariuszy. Projekty Wolontariatu Seniorów umożliwiają przyłączenie się do programu Grundtvig nowym typom organizacji, wzbogacenie ich pracy poprzez wymianę dobrych praktyk oraz stworzenie trwałej współpracy europejskiej pomiędzy nimi.</p> <p><b>Cele:</b> Akcja jest skierowana na osiągnięcie następujących, powiązanych ze sobą i jednakowo ważnych celów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwienie seniorom działalności wolontariackiej w innym kraju europejskim w dowolnym obszarze działalności typu non-profit jako formy nieformalnego (i wzajemnego) uczenia się (uczenie się / dzielenie się wiedzą).</li> <li>2. Utworzenie trwałej współpracy pomiędzy organizacją goszczącą i wysyłającą: współpracy dotyczącej danego obszaru zainteresowania lub grupy docelowej i osiągniętej dzięki wymianie wolontariuszy.</li> </ol> <p><b>Przewidywane efekty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla wolontariuszy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozwój umiejętności i kompetencji osobistych, językowych, społecznych i międzykulturowych,</li> <li>2) wkład w rozwój i realizację działań typu non-profit, a ponadto wkład w społeczność jako aktywny obywatel,</li> <li>3) nabycie / rozwój / przekazanie określonych umiejętności związanych z zadaniami (uczenie się i rozwój umiejętności jako efekty mobilności wolontariuszy będą uznawane przez uczestniczące organizacje, tj. walidacja nieformalnego uczenia się);</li> </ol> </li> <li>• Dla wysyłających oraz goszczących organizacji i społeczności lokalnych, w których wolontariusze przebywają podczas ich wyjazdów zagranicznych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymiana i wzajemne zdobywanie doświadczeń, wiedzy i dobrej praktyki,</li> <li>2) rozwój współpracy europejskiej w danym obszarze zainteresowania,</li> <li>3) zintensyfikowanie perspektyw europejskich.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Dwustronna i wzajemna współpraca:</b> Projekty muszą angażować dwie organizacje, tj. po jednej z każdego z dwóch krajów uczestniczących w projekcie, uprawnionych w programie „Uczenie się przez całe życie”. Jeden z tych krajów musi być krajem członkowskim UE. Podczas trwania projektu, każda organizacja wyśle 2-6 wolontariuszy i przyjmie 2-6 wolontariuszy. Wymagane absolutne minimum to 2 wolontariuszy. Organizacje mogą wysłać/przyjąć więcej niż 6 wolontariuszy, ale nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania z programu Grundtvig. Wolontariusze mogą podróżować w grupach lub indywidualnie. Jeśli po zakończeniu dwuletniego okresu dofinansowania, nowe dofinansowanie zostanie przyznane tej samej organizacji na kontynuację projektu, zaangażowani wolontariusze muszą być innymi osobami (każda indywidualna osoba może uczestniczyć w wymianie jako wolontariusz tylko raz w ciągu trzech lat). Wysłanie i przyjmowanie wolontariuszy może mieć miejsce w tym samym czasie, ale nie koniecznie tak musi być.</p> <p><b>Profil wolontariuszy:</b> Akcja jest otwarta dla wszystkich dorosłych obywateli w wieku lat 50 lub powyżej, pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów formalnych jak poniżej. Szczególny nacisk zostanie położony na zachęcanie do uczestnictwa wolontariuszy z grup społecznie defaworyzowanych i mniejszości etnicznych, przez to pomagając wzmocnić ich integrację w Europie oraz zwalczanie rasizmu i ksenofobii. Należy zachęcać do równego uczestnictwa obu płci. Przewiduje się, że w wielu przypadkach wolontariusze będą doświadczonymi lokalnymi wolontariuszami, co wzmocni wymianę doświadczeń pomiędzy organizacją goszczącą i wysyłającą. Jednak nie jest to obowiązkowy wymóg i wolontariuszami mogą być również osoby, które chcą być wolontariuszem po raz pierwszy.</p> <p><b>Profil organizacji wysyłającej i goszczącej oraz działalności wolontariackiej:</b> Każda organizacja może wysłać i przyjmować wolontariuszy, pod warunkiem, że jest w stanie wykazać, że posiada odpowiednie zdolności realizacji takich zadań w skuteczny sposób.</p>

	<p>Należy jednak zauważyć, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania, w które zaangażowani będą wolontariusze muszą być typu non-profit i powinny zapewniać rzeczywiste możliwości uczenia się – czy to formalnego, pozaformalnego lub (w większości przypadków) nieformalnego - dla wolontariuszy;</li> <li>- Wolontariusz nie powinien tylko obserwować, lecz także aktywnie uczestniczyć w działaniach organizacji partnerskiej,</li> <li>- organizacja goszcząca i wysyłająca, które są partnerami w projekcie powinny ustanowić trwałą współpracę w danym obszarze zainteresowania / działalności / grupie docelowej, poprzez wymianę wolontariuszy. Dlatego też powinny one być podobnego lub uzupełniającego się profilu. Z tego też powodu wolontariusze powinni być wysyłani i goszczeni w organizacjach, które są partnerami w projekcie.</li> </ul> <p>Czas trwania działania Wolontariat w innym kraju musi być realizowany przez nieprzerwany okres 3-8 tygodni (tzn. minimum 21 dni, w tym może być zawarta podróż), z wyłączeniem czasu niezbędnego na fazę przygotowania i szkolenia. Wymagane absolutne minimum to łącznie 3 tygodnie. Wolontariat może trwać dłużej niż 8 tygodni, lecz nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania z programu Grundtvig. Zarówno działalność wolontariacka jako taka jak i działania przygotowawcze i związane ze szkoleniami wolontariuszy powinny zostać w jasny sposób opisane we wniosku.</p> <p>Dalsze informacje Dodatkowe informacje i dokumenty dla organizacji partnerskich i wolontariuszy dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> i na stronie internetowej programu LLP/Grundtvig <a href="http://www.ec.europa.eu">www.ec.europa.eu</a>.</p>
<b>Kto może być beneficjentem?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszyscy dorośli obywatele w wieku lat 50 lub powyżej, pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów formalnych jak poniżej. Patrz również „Profil wolontariuszy” powyżej.</li> <li>• Organizacja goszcząca i wysyłająca, muszą to być organizacje określane jako „legal entity” i jednocześnie muszą one oferować zadania typu non-profit wolontariuszom. Wymiana wolontariuszy musi być realizowana w ramach europejskiego procesu współpracy.</li> </ul>
<b>Kto może składać wniosek?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o dofinansowanie Projektu Wolontariatu Seniorów składa zarówno organizacja goszcząca jak i wysyłająca – może to być każda organizacja określana jako „legal entity”, a działalność wolontariacka nie przynosi zysku.</li> </ul> <p><u>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</u> Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych – w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</li> <li>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysługującej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wolontariusze: Obywatele w wieku 50 lat lub powyżej, bez względu na to czy są już zaangażowani w edukację dorosłych, mogą wnioskować do organizacji uczestniczących w Projektach Wolontariatu Seniorów o pełnienie roli wolontariusza, pod warunkiem spełnienia warunków zawartych w szczegółowych kryteriach formalnych poniżej.</li> </ul>
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Projekty Wolontariatu Seniorów w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. <u>Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u></p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: PROJEKT WOLONTARIATU SENIORÓW</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji:</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku:</b>	28 marca 2013 r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania:</b>	2 lata
<b>Maksymalny czas trwania:</b>	2 lata
<b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>	Wolontariat – od 3 do 8 tygodni. Działania muszą się odbyć między 1 sierpnia 2013 a 31 lipca 2015.
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	

Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a i Tabela 3b w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.																																													
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p><b><u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce dla akcji Projekty Wolontariatu Seniorów w roku 2013:</u></b></p> <p>- <b>Koszty podróży wolontariuszy wyjeżdżających</b> liczone wg kosztów rzeczywistych, maksymalna wysokość dofinansowania w Polsce w zależności od kraju wynosi:</p> <table border="0" data-bbox="352 371 1094 763"> <thead> <tr> <th><b>do 350 EUR</b></th> <th><b>do 400 EUR</b></th> <th><b>do 500 EUR</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Terytoria zamorskie: <b>według kosztów rzeczywistych</b> (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po ukończeniu wolontariatu)</p> <p>- <b>Koszty utrzymania wolontariuszy przyjeżdżających</b> (3-8 tygodni, w tym koszty ubezpieczenia, podróży lokalnych i wsparcie dla wolontariuszy) z kraju partnerskiego -dofinansowanie przyznawane jest dla wolontariusza wg zryczałtowanych stawek, których wysokość zależy od długości pobytu danego wolontariusza (Tabela 1a, zamieszczona w Przewodniku programu "Uczenie się przez całe życie" na str. 31).</p> <p>Polska Narodowa Agencja zdecydowała, że stawki przyznawane w Polsce będą stanowić <b>90% stawek maksymalnych określonych przez Komisję Europejską</b> podanych w Tabeli 1a Przewodnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka na 3 tygodnie: 1279 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + stawka na każdy kolejny tydzień)</li> <li>- stawka na 4 tygodnie: 1411 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + 2 stawki na każdy kolejny tydzień)</li> <li>- stawka na 5 tygodni: 1543 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + 3 stawki na każdy kolejny tydzień)</li> <li>- stawka na 6 tygodni: 1675 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + 4 stawki na każdy kolejny tydzień)</li> <li>- stawka na 7 tygodni: 1807 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + 5 stawek na każdy kolejny tydzień)</li> <li>- stawka na 8 tygodni: 1939 Euro (z tabeli: stawka na 2 tyg. + 6 stawek na każdy kolejny tydzień)</li> </ul> <p>- <b>Koszty związane z organizowaniem (przez organizację wysyłającą) wyjazdów</b> wolontariuszy do organizacji partnerskiej (włączając w to przygotowanie kulturalne, językowe i osobiste) - dofinansowanie przyznawane jest w formie ryczałtu na każdego wolontariusza - <b>800 EUR</b>.</p> <p>- <b>Koszty związane z organizowaniem (przez organizację przyjmującą) pobytu</b> wolontariuszy przyjeżdżających z kraju partnerskiego - dofinansowanie przyznawane jest w formie ryczałtu na każdego wolontariusza - <b>300 EUR</b>.</p> <p>- <b>Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wolontariuszy</b> - bez określania limitu, w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby.</p> <p><i>Szczegóły dot. dofinansowania znajdują się na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>	<b>do 350 EUR</b>	<b>do 400 EUR</b>	<b>do 500 EUR</b>	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
<b>do 350 EUR</b>	<b>do 400 EUR</b>	<b>do 500 EUR</b>																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Łotwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
Uwagi dot. finansowania:	<p>Dofinansowanie Projektów Wolontariatu Seniorów jest ustalane w formie zryczałtowanej kwoty przyznawanej każdej z dwóch organizacji uczestniczących w danym projekcie. Poziom dofinansowania opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są uzależnione od liczby wolontariuszy, jaką dana organizacja wnioskująca zamierza wysłać i przyjąć, czasu trwania mobilności i zaangażowanych krajów. Dofinansowanie ma pokryć koszty podróży i utrzymania wolontariuszy oraz koszty poniesione przez organizacje zaangażowane w projekt. Koszty organizacyjne dotyczące wysyłania i przyjmowania indywidualnych wolontariuszy uczestniczących w projektach zostały wyszczególnione w Części I, rozdział 4.D, tabela 3b, niniejszego Przewodnika.</p> <p>Prosimy o skonsultowanie się z Narodową Agencją w sprawie specjalnych warunków udzielenia dodatkowych funduszy dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>																																													
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b></p> <p>Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU</p> <p><b>Kryteria formalne oceny wniosku</b></p> <p><b>Ogólne kryteria formalne:</b></p> <p>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I Przewodnika, rozdział 3. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>																																														
Szczegółowe kryteria formalne:	<p>Wnioski dotyczące Projektów Wolontariatu Seniorów muszą zostać złożone przez organizacje określone jako „legal entity”.</p> <p><i>Szczegóły znajdują się w punkcie „Kto może składać wniosek?”</i></p>																																													



	<p>Projekt musi być realizowany przez 2 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim Unii Europejskiej. Osoby uczestniczące w projekcie jako wolontariusze muszą być w wieku 50 lat lub powyżej w momencie rozpoczęcia okresu wolontariatu oraz być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w Programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- obywatelami innych krajów uczestniczącymi w regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej na stronie Narodowej Agencji).</li> </ul> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Wolontariatu Seniorów w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą niż uprawniona liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. W przypadku, kiedy językiem roboczym (komunikacji) projektu jest inny niż angielski lub polski, organizacja musi dołączyć tłumaczenie treści wniosku na język polski lub angielski w jednym egzemplarzu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad. 2:</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> </ul> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej.</li> </ul> <p>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b>	2
<b>Minimalna liczba partnerów:</b>	2
<b>Uwagi dot. uczestników:</b>	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wniosek” i „Szczegółowe kryteria formalne”
<b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b>	<p><b>1. Jakość Projektu:</b> Wniosek przedstawia jasny opis uczestniczących organizacji (wysyłającej i goszczącej), wolontariuszy lub wytyczne nt. wyboru wolontariuszy, działań, w które zaangażowani są wolontariusze i wartości edukacyjnych tych działań. Współpraca pomiędzy dwoma organizacjami partnerskimi dotyczy również działań i planów wykraczających poza samą wymianę wolontariuszy. W projekcie będą braли udział wolontariusze ze środowisk defaworyzowanych.</p> <p><b>2. Jakość Partnerstwa:</b> Profil uczestniczących organizacji jest odpowiedni ze względu na realizację tematyki projektu. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy rolami i zadaniami poszczególnych uczestniczących organizacji pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami a także dalszej współpracy, jeśli to możliwe.</p> <p><b>3. Wpływ i europejska wartość dodana:</b> Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy na uczestniczące organizacje oraz uczestniczących wolontariuszy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Projekt został zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji/organizacji. Wniosek wskazuje, że partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.</p> <p><b>4. Jakość planu działań:</b> Plan pracy jest odpowiedni aby osiągnąć cele projektu planowanego Projektu Wolontariatu Seniorów. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie rezultatów w przewidywanym terminie. Obydwaj partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.</p> <p><b>5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów:</b> Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze określone. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje i wolontariuszy oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Sierpień

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>WIZYTY PRZYGOTOWAWCZE GRUNDTVIGA 2013 (GRU-PV)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Celem akcji jest udzielenie pomocy organizacji, która zamierza realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące w znalezieniu odpowiednich instytucji partnerskich i przygotowaniu planu pracy celem opracowania formularza wniosku na projekt/partnerstwo/sieć.</p> <p>Każda instytucja planująca ustanowienie współpracy tego typu może wnioskować o dofinansowanie, które umożliwi pracownikom odbycie wizyty przygotowawczej. Wizyta może przybrać jedną z poniższych form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wizyta w instytucji partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- udział w seminarium kontaktowym zorganizowanym przez Narodową Agencję, które ma na celu znalezienie partnera.</li> </ul> <p>Narodowe Agencje udzielają na życzenie szczegółowych informacji nt. seminariów.</p> <p>Wizyty przygotowawcze umożliwiają spotkanie potencjalnych partnerów w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdefiniowania celów, założeń i metodologii przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci;</li> <li>• zdefiniowania ról, zakresu obowiązków i zadań partnerów, którzy ustanowią Partnerstwo, Projekt lub Sieć;</li> <li>• opracowania planu pracy przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci, z uwzględnieniem metod monitorowania, ewaluacji i upowszechniania;</li> <li>• wypełnienia wspólnego formularza wniosku.</li> </ul> <p>Akcja Wizyty Preparatoryjne Grundtviga może zostać rozszerzona, by wesprzeć przygotowania do działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie", którego rozpoczęcie jest spodziewane w 2014 roku.</p> <p><i>Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	<p>Osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana stworzeniem Projektu Partnerskiego Grundtviga, Projektu Wolontariatu Seniorów, Projektu Wielostronnego, Sieci lub Działania Towarzyszących. Zwykle dofinansowanie jest udzielane jednej osobie z instytucji na jedną wizytę, jednak w wyjątkowych przypadkach dofinansowanie mogą otrzymać dwie osoby, jeśli podział zadań oraz odpowiedzialności podczas wyjazdu uzasadnia taką decyzję. Dofinansowanie może być przyznane tylko na jedną wizytę przygotowawczą związaną z danym projektem/ partnerstwem. W przypadku, kiedy został już złożony wniosek o dofinansowanie danego projektu/partnerstwa, wniosek o dofinansowanie wizyty przygotowawczej dotyczącej tego konkretnego projektu nie jest uprawniony.</p> <p>Jeśli zostaną podjęte takie decyzje - osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana przygotowaniem działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie".</p> <p><i>Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></i></p>
<b>Kto może składać wniosek</b>	<p>Instytucje/organizacje, które chcą realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące.</p> <p>Jeśli zostaną podjęte takie decyzje - instytucje / organizacje, które są zainteresowane przygotowaniem działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie".</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</i>  <i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazjum dla Dorosłych</li> <li>2. Liceum dla Dorosłych</li> <li>3. Uniwersytety Trzeciego Wieku</li> <li>4. Uniwersytety Ludowe</li> <li>5. Uniwersytety Otwarte</li> <li>6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym)</li> <li>7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych</li> <li>8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki)</li> <li>9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych – w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki)</li> <li>10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie</li> </ol>

	lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja) 11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przysłanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Jest to akcja zdecentralizowana. <u>Wnioski należy przesyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u>  Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTA PRZYGOTOWAWCZA GRUNDTVIGA  Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.	
<b>Termin(y) składania wniosku</b>	Termin składania wniosków: 4 tygodnie przed wyjazdem na wizytę przygotowawczą
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania</b>	1 dzień
<b>Maksymalny czas trwania</b>	5 dni
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	Wszystkie działania mogą rozpocząć się w terminie od 1 stycznia 2013 r. i muszą się zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia 2014 r. (zakończenie działań 30 kwietnia 2014 będzie możliwe w sytuacji podjęcia decyzji o możliwości wykorzystania dofinansowania z budżetu roku 2013 na przygotowanie działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie". Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> )  <b>Wszystkie wyjazdy przygotowujące do złożenia projektów w ramach programu Grundtvig muszą zakończyć się najpóźniej do dnia będącego terminem składania wniosków o dofinansowanie w selekcji roku 2013 na realizację planowanego projektu. Wyjazd w celu przygotowania:</b> - <b>Projektu Partnerskiego Grundtviga</b> musi zakończyć się do <b>21.02.2013</b> - <b>Projektu Wolontariatu Seniorów</b> musi zakończyć się do <b>28.03.2013</b> - <b>projektu w ramach akcji scentralizowanych programu Grundtvig</b> musi zakończyć się do <b>31.01.2013</b> .
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b> Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b>	<u>Stawki obowiązujące w Polsce dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga w roku 2013:</u>  - <b>Koszty podróży</b> - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu <b>do 350 EUR</b> <b>do 400 EUR</b> <b>do 500 EUR</b> Austria                              Belgia                                      Cypr Czechy                                Bułgaria                                  Dania Litwa                                    Chorwacja                                Finlandia Łotwa                                    Estonia                                    Grecja Niemcy                                Francja                                    Islandia Słowacja                              Hiszpania                                Malta Węgry                                    Holandia                                  Norwegia Wielka Brytania                      Irlandia                                    Portugalia Włochy                                  Liechtenstein                              Turcja Luksemburg Rumunia Słowenia Szwajcaria Szwecja  Terytoria zamorskie: <b>według kosztów rzeczywistych</b> (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po zakończeniu wizyty)  - <b>Koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego – dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013 (Tabela 1a, zamieszczona w Przewodniku programu "Uczenie się przez całe życie" na str. 31)  - <b>Opłata za udział w seminarium kontaktowym</b> (tylko w przypadku seminarium) – wg kosztów rzeczywistych - w wysokości ustalonej przez organizatora  - <b>Koszty wynikające ze specjalnych potrzeb</b> (np. niepełnosprawnego fizycznie) - wg kosztów rzeczywistych – bez

	określenia limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.
<b>Uwagi dot. finansowania</b>	Brak
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
<b>Kryteria formalne oceny wniosku</b>	
<b>Ogólne kryteria formalne:</b>	
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie "Uczenie się przez całe życie" zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
<b>Szczegółowe kryteria formalne</b>	<p>Wnioski muszą zostać złożone przez organizacje określone jako „legal entity” uprawnione do wnioskowania o Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące.</p> <p>Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy nie obowiązują dodatkowe wymogi krajowe.</p> <p>W związku z tym, że wizyty przygotowawcze (w tym seminaria kontaktowe) mają na celu wsparcie organizacji w opracowaniu przyszłych projektów/partnerstw, kraj osoby wyjeżdżającej oraz kraj docelowy muszą być krajami uczestniczącymi w programie „Uczenie się przez całe życie”, choć niekoniecznie państwami członkowskimi Unii Europejskiej.</p> <p>Niemniej jednak, wnioskodawcy/beneficjenci dofinansowania na wizytę przygotowawczą powinni zwrócić uwagę na następujące wymagania: co najmniej jeden partner z przyszłego partnerstwa/projektu - który będzie opracowany jako rezultat wizyty przygotowawczej - musi mieć siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami formalnymi obowiązującymi w projektach.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować wyjazd na Wizytę Przygotowawczą Grundtviga tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym dotyczącą przygotowania się do złożenia wniosku w tej samej akcji programu Grundtvig. Jeśli organizacja jednocześnie złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski. Jeśli wnioski będą składane nie w tym samym czasie, kolejne wnioski ponad jeden zaakceptowany dla tej samej akcji Grundtviga będą odrzucane na etapie oceny formalnej.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</p> <p>Ad. 2:</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig - za pomocą tych dokumentów organizacja wnioskująca zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych, a dla akcji scentralizowanych Programu Grundtvig działalność może dotyczyć również badań w zakresie niezawodowej edukacji dorosłych.</li> </ul> <p>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</p> <p>W przypadku, jeśli wnioskodawcą jest uczelnia i wizyta przygotowawcza ma dotyczyć przyszłego Projektu Partnerskiego Grundtviga, wyjazd i projekt mogą być realizowane tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie planowany projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną</p>

	<p>nieposiadającą osobowości prawnej należy przesłać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a></p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wnioski” jak powyżej
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<b>1. Treść i czas trwania</b>
	Program wyjazdu jest jasny i rozsądny, czas trwania wyjazdu jest realistyczny i odpowiedni.
	<b>2. Adekwatność</b>
	Istnieje jasne powiązanie pomiędzy działaniami a strategią instytucji macierzystej wnioskodawcy, proponowanym Partnerstwem/Projektem/Siecią w obszarze edukacji dorosłych i –jeśli dotyczy – działaniem w programie następującym po programie „Uczenie się przez całe życie” a celem i treścią wizyty przygotowawczej.
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Informacje na <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Informacje na <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Informacje na <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>WARSZTATY GRUNDTVIGA 2013 (GRU-WOR)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja Warsztatów Grundtviga umożliwia podniesienie kwalifikacji zawodowych kadrze edukacji dorosłych w zakresie wyłącznie tematyki <b>alfabetyzacji osób dorosłych</b>, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (<b>ang. adult literacy</b>). Celem tej akcji jest zapewnienie obecnej oraz przyszłej kadrze edukacji dorosłych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwości lepszego zrozumienia europejskiego wymiaru nauczania dorosłych z deficytami w zakresie umiejętności czytania, pisania, rozumienia i korzystania z informacji,</li> <li>- możliwości poszerzania wiedzy na temat systemów edukacji w innych krajach europejskich oraz wkładu tych systemów w poprawę u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania j.w.,</li> <li>- możliwości podniesienia specyficznych umiejętności niezbędnych do nauczania dorosłych pisania i czytania j.w.</li> </ul> <p>Warsztaty muszą mieć wyraźnie europejski wymiar w zakresie profilu trenerów i uczestników. Podczas Warsztatów profesjonalści pracujący w obszarze alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>) z kilku krajów zbierają się razem w celu podniesienia swoich umiejętności praktycznego nauczania, coachingu, doradzania, umiejętności zarządzania, itp.</p> <p>Warsztat musi mieć miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” i musi mieć formę ustrukturyzowanego szkolenia nastawionego na rozwój zawodowy, trwającego minimum 5, a maksimum 10 dni roboczych, wyłączając podróże.</p> <p>Organizatorem Warsztatów może być organizacja, instytucja, uniwersytet, szkoła, organizacja pozarządowa, stowarzyszenie lub władze lokalne, zaangażowane w nauczanie osób dorosłych w zakresie alfabetyzacji dorosłych lub aktywne w obszarze edukacji dorosłych.</p> <p>Organizator Warsztatów, który otrzyma dofinansowanie, musi profesjonalnie/zawodowo zajmować się jakimkolwiek zagadnieniem powiązaniem z alfabetyzacją dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>), takim jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktyczne umiejętności nauczania, techniki i metodologie;</li> <li>- Treści i organizacja edukacji dorosłych w obszarze alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>);</li> <li>- Zarządzanie instytucją/organizacją oferującą kursy dotyczące alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>);</li> <li>- Tworzenie systemowych rozwiązań dotyczących alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>).</li> </ul> <p>Podczas Warsztatów edukatorzy/nauczyciele i profesjonalści zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>) z kilku krajów zbierają się razem w celu odpowiedniego dla ich profesjonalnego rozwoju uczenia się w środowisku międzynarodowym. Uczestnicy zachęceni są do aktywnego dzielenia się swoimi kompetencjami oraz spostrzeżeniami.</p> <p>W każdym Warsztacie będzie uczestniczyć, korzystając z dofinansowania programu Grundtvig, minimum 10, maksymalnie 20 uczestników z krajów innych niż kraj, w którym Warsztat się odbywa. Maksymalnie 1/3 uczestników może pochodzić z jednego kraju. Uczestnicy powinni pochodzić z przynajmniej 3 różnych krajów innych niż kraj organizatora. Obywatele kraju, w którym Warsztat ma miejsce mogą w nich uczestniczyć, jednak nie otrzymają dofinansowania z programu Grundtvig.</p> <p>Katalog zaakceptowanych Warsztatów obejmujący okres pomiędzy 01.09.2013 a 31.08.2014 zostanie udostępniony potencjalnym uczestnikom, aby ułatwić im wybór oferty edukacyjnej zgodnej z obszarem ich działalności zawodowej. Niezależnie od opublikowania oferty w katalogu, organizatorzy Warsztatu będą zobowiązani do szerokiego reklamowania zaakceptowanych Warsztatów celem zapewnienia odpowiedniej liczby uczestników.</p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	<p>Organizator Warsztatów: Każda organizacja z krajów uczestniczących w programie zainteresowana polepszeniem oferty z zakresu tematyki alfabetyzacji osób dorosłych, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (<b>ang. adult literacy</b>) oraz zainteresowana skutecznością tej oferty.</p> <p>Uczestnicy: edukatorzy/nauczyciele oraz inni przedstawiciele kadry edukacji dorosłych zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych (<b>ang. adult literacy</b>) z krajów uczestniczących w programie pod warunkiem spełnienia opisanych poniżej „Szczegółowych kryteriów formalnych” i bycia zakwalifikowanym przez organizatora Warsztatów. Organizator Warsztatów ma obowiązek dostarczenia kandydatom na uczestników formularzy aplikacyjnych. Wypełnione formularze aplikacyjne powinny być przesyłane bezpośrednio do Organizatora w podanym przez Organizatora terminie.</p>
<b>Kto może składać wniosek</b>	<p>Organizator Warsztatów: każda organizacja określana jako „legal entity”, która może wykazać się możliwościami zorganizowania takiego Warsztatu w sposób efektywny.</p> <p>Uczestnicy: edukatorzy/nauczyciele oraz inni przedstawiciele kadry edukacji dorosłych zajmujący się tematyką alfabetyzacji dorosłych w powyższym rozumieniu (<b>ang. adult literacy</b>). z krajów uczestniczących w programie pod warunkiem spełnienia opisanych poniżej „Szczegółowych kryteriów formalnych”.</p>

<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Warsztaty Grundtviga w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Jest to akcja zdecentralizowana. Wniosek powinien być przesłany do właściwej dla Organizatora Warsztatu Narodowej Agencji. Warsztat powinien się odbyć w kraju, w którym ma siedzibę Organizator.  <u>Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u>  Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: WARSZTATY GRUNDTVIGA  Nauczyciele oraz kadra edukacji dorosłych zainteresowana uczestnictwem w Warsztatach składają wnioski (indywidualnie lub w małych grupach) bezpośrednio do organizatora Warsztatów.  <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków znajduje się na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
<b>Termin(y) składania wniosku</b>	21 lutego 2013 r.
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania</b>	5 dni (bez podróży)
<b>Maksymalny czas trwania</b>	10 dni (bez podróży)
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	Nie wcześniej niż od 1 września 2013 i nie później niż do 31 sierpnia 2014
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>	Tabela 1a i Tabela 3a w Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. Sekcja C (pozostałe koszty), rozdział 4 Przewodnika 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2013.
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b>	<u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Warsztaty Grundtviga:</u>  - Zryczałtowana stawka na <b>koszty związane z organizacją Warsztatu w Polsce: 5000 Euro</b> Kwota ta pokrywa koszty przygotowania i promocji Warsztatu, honoraria prowadzących, koszty administracyjne oraz koszty materiałów.  - Zryczałtowane stawki na <b>koszty utrzymania, podróży i ubezpieczenia uczestników (na jedną osobę)</b> . Stawka obejmuje łącznie: - koszty utrzymania uczestnika podczas dni zajęć warsztatowych oraz maksymalnie dwóch dni przeznaczonych na podróż, - koszty podróży uczestnika warsztatu, - ubezpieczenie uczestnika warsztatu. - <b>5 dni*: 650 Euro</b> - <b>6 dni (5 dni warsztatu** lub 6 dni warsztatu*): 780 Euro</b> - <b>7 dni (5 dni warsztatu*** lub 6 dni warsztatu** lub 7 dni warsztatu*): 910 Euro</b> - <b>8 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 962 Euro</b> - <b>9 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 1014 Euro</b> - <b>10 dni (dni warsztatu i podróży według schematu dla 7 dni): 1066 Euro</b> - <b>11 dni (10 dni warsztatu**): 1118 Euro</b> - <b>12 dni (10 dni warsztatu***): 1170 Euro</b> *dla uczestnika dojeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatu rano i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatu wieczorem ** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatu i wyjeżdżającego w dniu zakończenia warsztatu bądź przyjeżdżającego w dniu rozpoczęcia warsztatu i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatu *** dla uczestnika przyjeżdżającego dzień przed rozpoczęciem warsztatu i wyjeżdżającego dzień po zakończeniu warsztatu  - Zryczałtowana stawka na <b>koszty przygotowania uczestników językowego, kulturowego i pedagogicznego (na jedną osobę)</b> - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: <b>50 Euro</b>  - <b>Koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników wg kosztów rzeczywistych</b> - bez określania limitu, w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby.

<p><b>Uwagi dot. finansowania</b></p>	<p>Dofinansowanie z programu Grundtvig obejmuje zarówno samą organizację Warsztatów, jak i koszty udziału uczestników, włącznie z kosztami podróży i utrzymania. Dofinansowanie to jest wypłacane organizatorowi Warsztatów przez Narodową Agencję w kraju właściwym dla siedziby organizatora. Jest to jednocześnie kraj, w którym odbywa się Warsztat.</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane do maksymalnej wysokości zryczałtowanej kwoty wynoszącej 500 EUR na jednego uczestnika.</p> <p><i>W Polsce maksymalna stawka na koszty przygotowania uczestników na jedną osobę wynosi 50 Euro.</i></p> <p>Prosimy o skonsultowanie się z NA w celu uzyskania informacji nt. warunków udzielenia dodatkowych funduszy dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI.</b></p> <p><b>Aby</b> uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU</p> <p><b>Kryteria formalne oceny wniosków</b></p> <p><b>Ogólne kryteria formalne:</b></p> <p>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
<p><b>Szczegółowe kryteria formalne</b></p>	<p>Warsztaty muszą być zgodne z „celami i opisem akcji” podanymi powyżej.</p> <p>Wnioski dotyczące organizacji Warsztatów muszą zostać złożone przez organizacje określone jako „legal entity”.</p> <p>Tylko wnioski adresowane do nauczycieli, trenerów, edukatorów lub innych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych pracujących w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych, rozumianej jako poprawa u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) - są uprawnione do dofinansowania.</p> <p><u><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</i></u></p> <p><i>1. Jedna polska organizacja może złożyć w roku 2013 jeden wniosek o dofinansowanie Warsztatu Grundtviga. Jeśli organizacja złoży więcej wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p><i>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</i></p> <p><i>Ad 2:</i></p> <p><i>Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej;</li> <li>- dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu tej akcji programu Grundtvig.</li> </ul> <p><i>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</i></p> <p><i>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizator Warsztatów musi mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” i w tym samym kraju musi mieć miejsce warsztat.</li> <li>2. Uczestnicy wnoszący o udział w warsztacie muszą być: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”;</li> <li>- lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że mieszkają lub są zatrudnieni w kraju uczestniczącym w programie, na warunkach określonych przez uczestniczące kraje, przy jednoczesnym zachowaniu zasad programu.</li> </ul> </li> <li>3. Uczestnik może wziąć udział w warsztacie, który ma miejsce w innym kraju niż kraj, w którym dany kandydat (edukator lub osoba należąca do kadra edukacji dorosłych zajmującej się alfabetyzacją dorosłych) mieszka lub pracuje. Obywatele kraju, w którym Warsztaty mają miejsce mogą w nich uczestniczyć, jednak nie otrzymają dofinansowania z programu Grundtvig.</li> <li>4. Poniżej wymieniono kategorie przedstawicieli kadry edukacji dorosłych zajmujących się tematyką alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>), które są uprawnione do wzięcia udziału w Warsztacie Grundtviga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukatorzy/nauczyciele osób dorosłych prowadzący zajęcia z zakresu umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) oraz trenerzy/nauczyciele tych przedstawicieli kadry;</li> <li>- kadra zarządzająca lub pracownicy administracyjni organizacji oferujących programy dotyczące alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>);</li> <li>- pracownicy zaangażowani w edukację w obszarze poprawy u osób dorosłych umiejętności pisania, czytania, rozumienia i korzystania z niezbędnych we współczesnym świecie informacji oraz ich krytycznej oceny (ang. <i>adult literacy</i>) lub pracujący z dorosłymi, którzy posiadają deficyty w obszarze tych umiejętności (ang. <i>illiterate adults</i>);</li> <li>- doradcy rozwoju osobistego i zawodowego;</li> <li>- inspektorzy edukacyjni/wizytatorzy;</li> <li>- byli lub bezrobotni nauczyciele/edukatorzy powracający na rynek pracy po przerwie;</li> <li>- pozostała kadra edukacji dorosłych pracująca w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>) do decyzji Narodowej Agencji.</li> </ul> <p>Procedura składania wniosków przez kadre edukacji dorosłych pracującą w obszarze alfabetyzacji osób dorosłych (ang. <i>adult literacy</i>), zainteresowaną uczestnictwem w Warsztatach: Organizator udostępni kandydatom zainteresowanym danym Warsztatem formularz aplikacyjny. Wnioski należy składać bezpośrednio do organizatora Warsztatów w określonym przez niego terminie. Organizator Warsztatów ma obowiązek przeprowadzić rekrutację zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie złożonego do odpowiedniej Narodowej Agencji.</p> <p>Prosimy o sprawdzenie we właściwej Narodowej Agencji czy mają zastosowanie dodatkowe wymagania krajowe.</p> </li> </ol>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz powyżej
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<p><b>1. Jakość i adekwatność Warsztatów</b></p> <p>Cele Warsztatów są jasno określone, realistyczne. Cele te są zgodne z celami operacyjnymi programu Grundtvig. Metodologia umożliwia osiągnięcie zaplanowanych celów. Podejście pedagogiczne i dydaktyczne zostało opisane w jasny sposób. Warsztaty zapewnią uczestnikom inspirujące doświadczenie w zakresie <b>uczenia się</b> oraz wartość dodaną w zakresie możliwości uczenia się, rozwijania kompetencji kluczowych, rozwijania umiejętności, dostępu do informacji, itd.</p> <p><b>2. Jakość organizacji Warsztatu</b></p> <p>Zadania zostały jasno zdefiniowane. Plan działań jest właściwy dla zorganizowania dobrej jakości Warsztatu zgodnie z przewidzianym harmonogramem. Organizacja logistyczna Warsztatu jest jasno zdefiniowana i odpowiednia dla grupy docelowej (również w zakresie ustaleń związanych z organizacją podróży i zakwaterowania uczestników oraz goszczenia uczestników ze specjalnymi potrzebami). Została wzięta pod uwagę możliwa potrzeba przygotowania językowego.</p> <p><b>3. Wpływ i europejska wartość dodana:</b></p> <p>Korzyści wynikające z organizacji Warsztatów europejskich są jasne i dobrze zdefiniowane. Przewidywane rezultaty są adekwatne dla programu Grundtvig i będą miały znaczący potencjalny wpływ na doświadczenia uczestników w zakresie <b>uczenia się</b> w danym obszarze tematycznym. Określono europejską wartość dodaną i możliwe dodatkowe korzyści wpływające na rozwój zawodowy uczestników oraz efekty uboczne.</p> <p><b>4. Jakość planu komunikacji:</b></p> <p>Plan komunikacji w zakresie reklamowania i informowania o Warsztatach został dobrze zdefiniowany i zapewnia optymalne wykorzystanie funduszy europejskich przeznaczonych na organizację i rekrutację uczestników.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	kwiecień
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	maj
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	wrzesień

*Fragmenty pisane kursywą zostały dodane przez polską Narodową Agencję.*

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH 2013 (GRU-IST)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości uczenia się przez całe życie poprzez umożliwienie osobom pracującym w szeroko pojętej edukacji dorosłych lub tym, które są zaangażowane w doskonalenie zawodowe takich osób udziału w kursach szkoleniowych w krajach innych niż te, w których mieszkają lub pracują. W ten sposób zachęca się uczestników do podnoszenia praktycznych umiejętności w dziedzinie nauczania/szkolenia/doradztwa/zarządzania oraz uzyskania lepszego zrozumienia idei uczenia się dorosłych w Europie. Dany kurs musi mieć wymiar europejski, zarówno pod względem profilu trenerów, jak i uczestników.</p> <p>Uwaga: Dofinansowanie udziału w szkoleniach o bardziej nieformalnym charakterze, takich jak odbycie praktyki lub obserwacji w organizacji edukacji dorosłych lub w publicznej czy pozarządowej organizacji zaangażowanej w edukację dorosłych („job shadowing”) jest dostępne w ramach akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych (patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013, zwanym dalej „Przewodnikiem”).</p> <p>Kurs, na który zostanie przyznane dofinansowanie, musi dotyczyć działalności edukacyjnej wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych, zarówno formalnej, nieformalnej jak i pozaformalnej. Może on dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treści i organizacji edukacji dorosłych, szczególnie programów kursów i metodyki nauczania,</li> <li>• kwestii dostępności oferty edukacyjnej dla dorosłych, szczególnie dla osób z grup społecznie defaworyzowanych,</li> <li>• zarządzania w edukacji dorosłych, z uwzględnieniem zarządzania na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowania, zapewniania jakości, usług wspierających, takich jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych, itd.,</li> <li>• aspektów systemowych/politycznych dotyczących edukacji dorosłych, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, rozwoju współpracy pomiędzy organizacjami prowadzącymi edukację dorosłych w kontekście regionów uczących się, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych, itd.</li> </ul> <p>Dofinansowanie zostanie przyznane wyłącznie na udział w kursach, które umożliwiają osiągnięcie celów szkoleniowych określonych przez wnioskodawcę, które spełniają niezbędne kryteria jakości i zapewniają europejską wartość dodaną w odróżnieniu od kursów oferowanych w kraju wnioskodawcy.</p> <p>Aby ułatwić wnioskodawcom poszukiwanie kursów, na udział w których można uzyskać dofinansowanie w ramach akcji i które jednocześnie najlepiej spełniają ich potrzeby szkoleniowe, udostępniono Katalog Szkoleń Grundtvig - Comenius, który jest elektroniczną bazą danych dostępną pod adresem: <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a>. Wnioskodawcy mogą również wybierać kursy, które nie zostały wyszczególnione w bazie, pod warunkiem, że spełniają one wymagane kryteria. Narodowa Agencja zdecydowała, czy taki kurs spełnia wymagane kryteria.</p> <p>Organizacje zainteresowane zamieszczeniem kursu w Katalogu Szkoleń Grundtvig - Comenius znajdą informacje nt. tego, jak to zrobić na stronie startowej ww. Katalogu.</p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	Nauczyciele i pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2013 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Europejskie punkty priorytetowe będą przyznawane podczas oceny wniosków dotyczących wyjazdów na kursy będące wynikiem projektów dofinansowanych z programu Socrates albo „Uczenie się przez całe życie” - Projekty Wielostronne lub Sieci Grundtviga. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji w kraju zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca pracuje w kraju innym niż ten, w którym jest rezydentem, wniosek należy złożyć do Narodowej Agencji w kraju, w którym wnioskodawca pracuje.  <i>Adres polskiej Narodowej Agencji:</i>  <i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek KURSY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i>  <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin(y) składania wniosku</b>	16 stycznia 2013 30 kwietnia 2013

	17 września 2013																																													
<b>Czas trwania</b>																																														
<b>Minimalny czas trwania</b>	5 dni roboczych																																													
<b>Maksymalny czas trwania</b>	6 tygodni																																													
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	<p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 16 stycznia 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 maja 2013.</p> <p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 30 kwietnia 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 września 2013.</p> <p>W przypadku terminu składania wniosków przypadającego 17 września 2013 kurs musi rozpocząć się najwcześniej 1 stycznia 2014.</p> <p>Wszystkie działania muszą rozpocząć się najpóźniej 30 kwietnia 2014.</p>																																													
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>																																														
Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.																																														
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.																																													
<b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b>	<p><u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych:</u></p> <p><b>- Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych w zależności od kraju wyjazdu:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>do 350 EUR</td> <td>do 400 EUR</td> <td>do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: wg kosztów rzeczywistych (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce szkolenia na dzień przed jego rozpoczęciem i powrót dzień po jego zakończeniu)</p> <p>- Zryczałtowane stawki na <b>koszty utrzymania</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego – dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 50% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013</p> <p>- <b>Opłata za kurs</b> (koszty nauki i materiałów szkoleniowych) - wg kosztów rzeczywistych - nie może być większa niż 150 euro za dzień szkolenia i w sumie nie może przekroczyć 750 euro</p> <p>- Zryczałtowana stawka na <b>koszty przygotowania pedagogicznego, językowego i kulturowego</b> - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: do 100 euro</p> <p>- <b>Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wnioskodawcy</b> (np. wynikającymi z niepełnosprawności) - wg kosztów rzeczywistych - bez określania limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby</p>	do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Łotwa	Chorwacja	Finlandia	Litwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																												
Austria	Belgia	Cypr																																												
Czechy	Bułgaria	Dania																																												
Łotwa	Chorwacja	Finlandia																																												
Litwa	Estonia	Grecja																																												
Niemcy	Francja	Islandia																																												
Słowacja	Hiszpania	Malta																																												
Węgry	Holandia	Norwegia																																												
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																												
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																												
	Luksemburg																																													
	Rumunia																																													
	Słowenia																																													
	Szwajcaria																																													
	Szwecja																																													
<b>Uwagi dot. finansowania</b>	<p>Koszty podróży i utrzymania: Dofinansowanie będzie przyznawane wg zasad określonych przez daną Narodową Agencję.</p> <p>Opłata za kurs: Dofinansowanie może zostać przyznane na podstawie kosztów rzeczywistych. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych.</p> <p>Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. (Uwaga: Dofinansowanie kosztów przygotowania językowego nie przysługuje w przypadku, gdy kurs ma na celu wyłącznie lub głównie podniesienie umiejętności językowych.)</p> <p>Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>																																													
<b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>																																														
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz <b>Część I</b> Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU																																														
<b>Kryteria formalne oceny wniosku</b>																																														
<b>Ogólne kryteria formalne:</b>																																														
Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz <b>Część I</b> Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”																																														
<b>Szczegółowe kryteria formalne</b>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce,</li> </ul>																																													

zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji)  
2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:

- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności:

- nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej)
- dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych
- kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi
- kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne
- kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka
- doradców rozwoju osobistego i zawodowego
- pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów

- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych

- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.)

- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze

- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju.

W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.

3) Organizator kursu musi być organizacją z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”.

4) Kurs, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie musi odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.

5) Dofinansowanie uczestnictwa w kursie 'czysto językowym', tj. szkolenia mającego na celu wyłącznie rozwój kompetencji w danym języku obcym, zostanie przyznane w przypadku wnioskodawców spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- wnioskodawca jest nauczycielem osób dorosłych, wymagającym przeszkolenia w zakresie rzadziej używanego i rzadziej nauczanego języka (patrz Glosariusz w Części I Przewodnika);

- wnioskodawca jest zaangażowany w nauczanie przedmiotu pozajęzykowego w języku obcym;

- wnioskodawca przekwalifikowuje się na nauczyciela języka obcego;

- wnioskodawca uczestniczy w Projekcie Partnerskim Grundtviga i z tego powodu wymaga przeszkolenia w zakresie języka obcego.

Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.

**Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:**

1. Ta sama osoba może zrealizować raz na dwa lata wyjazd w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych lub akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych. Okres dwuletniej karencji pomiędzy wyjazdami liczy się od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu do momentu rozpoczęcia kolejnego. Wniosek dotyczący wyjazdu bez zachowania okresu karencji zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.

2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone następujące dokumenty sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:

a) dokumenty właściwe dla danej organizacji informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig;

b) potwierdzenie od organizatora kursu, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na kurs;

c) materiały opisujące kurs, w tym obowiązkowo program kursu;

d) w przypadku pracowników uczelni: dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);

e) w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn., które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:

Ad 2:

Dokumenty, które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, muszą być aktualne. Poniżej podano szczegółowe wytyczne.

	<p>a) Dokumenty informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności muszą jednoznacznie potwierdzić profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. Za pomocą tych dokumentów wnioskodawca jest zobowiązany jednoznacznie udowodnić, że jego organizacja macierzysta prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń; itp.</p> <p>b) Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora kursu musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora kursu oraz tytuł i termin kursu.</p> <p>c) Materiały opisujące kurs, to obowiązkowo program kursu oraz w przypadku kursu z europejskiego Katalogu Szkoleń - wydruk opisu kursu, a jeśli informacje o kursie są w innym języku niż angielski, musi zostać dołączone również tłumaczenie na język polski lub angielski.</p> <p>d) Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni, poza powyższymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</li> <li>- oświadczenie osoby zarządzającej wydziałem jednostką organizacyjną uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego kursu.</li> </ul> <p>e) Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie przedstawiciela prawnego polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu kursu.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
Minimalna liczba państw uczestniczących	Nie dotyczy
Minimalna liczba partnerów	Nie dotyczy
Uwagi dot. uczestników	Patrz powyżej
Kryteria przyznania dofinansowania	<b>1. Europejska wartość dodana</b>
	Kurs za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne szkolenie w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że wnioskodawca odniesie korzyści z takiego doświadczenia w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.
	<b>2. Treść i czas trwania</b>
	Plan mobilności jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. Wnioskodawca udowodnił wystarczającą znajomość języka, w którym będzie prowadzone szkolenie, do wzięcia czynnego udziału w szkoleniu i przekazał we wniosku wyczerpujące informacje na temat planowanych działań przygotowawczych.
	<b>3. Wpływ i adekwatność</b>
Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym kursem a potrzebami szkoleniowymi wnioskodawcy. Szkolenie może mieć pozytywny wpływ na rozwój zawodowy danego członka personelu i jego instytucji/organizacji.	
<b>4. Upowszechnianie rezultatów</b>	
Plan działań upowszechniających w jasny sposób przedstawia zamiary dotyczące przekazania informacji nt. rezultatów szkolenia. Działania upowszechniające są właściwe i dobrze opisane.	
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.

*Fragmety pisane kursywą zostały dodane przez polską Narodową Agencję.*

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH 2013 (GRU-VIS)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja ma na celu podniesienie jakości edukacji dorosłych w możliwie najszerszym zakresie, obejmującym edukację formalną, pozaformalną i nieformalną, poprzez umożliwienie obecnym i przyszłym pracownikom tych sektorów lub osobom zaangażowanym w doskonalenie zawodowe takiej kadry udziału w wizycie w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme - LLP) innym niż kraj, w którym mieszkają lub pracują. W ten sposób uczestnicy mogą zapoznać się z edukacją dorosłych w Europie i, w zależności od celu wizyty, podnieść umiejętności nauczania, szkolenia, doradcze, związane z zarządzaniem lub wesprzeć pracę organizacji goszczącej poprzez podzielenie się doświadczeniami w dziedzinie nauczania, zarządzania lub w innych obszarach.</p> <p>Na wizyty mogą wyjeżdżać osoby indywidualne lub, w uzasadnionych przypadkach, małe grupy (w takim przypadku każdy wnioskodawca składa osobny wniosek). Wizyty mogą być jednostronne lub mogą być realizowane jako element wymiany pomiędzy organizacjami. W uzasadnionych przypadkach jedno dofinansowanie może dotyczyć wizyt beneficjenta w kilku organizacjach.</p> <p>Uwagi: i.) Chociaż wizyty te mogą skutkować nawiązaniem współpracy pomiędzy organizacją uczestnika, a odwiedzaną organizacją za granicą, wnioski, których głównym celem jest nawiązanie współpracy, powinny być składane w ramach akcji Wizyty Przygotowawcze programu Grundtvig – patrz odpowiednia strona w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013 (zwanym dalej „Przewodnikiem”). ii.) Dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych - patrz odpowiednia strona Przewodnika. iii.) Wizyty trwające dłużej niż 13 pełnych tygodni są uprawnione w ramach akcji Asystentury Grundtviga - patrz odpowiednia strona Przewodnika.</p> <p>Działania w ramach wizyty, na którą zostanie przyznane dofinansowanie, muszą być związane z działalnością zawodową wnioskodawcy w dowolnym aspekcie edukacji dorosłych. Przykładowo mogą one dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w organizacji edukacji dorosłych,</li> <li>• badania aspektów edukacji i uczenia się dorosłych w kraju goszczącym, takich jak: treści i metody kształcenia dorosłych (programy szkoleń i metodyka nauczania), metody, które zostały zmodyfikowane celem zwiększenia dostępności do edukacji dorosłych, zarządzanie edukacją dorosłych (zarządzanie na poziomie lokalnym i regionalnym, administrowanie i kierowanie organizacjami, budżetowanie, zapewnienie jakości, itd.), usługi wspierające, takie jak poradnictwo i doradztwo, opracowywanie programów środowiskowych z zakresu uczenia się dorosłych itd.),</li> <li>• zapoznania się z lub dzielenia się doświadczeniami w zakresie aspektów edukacji dorosłych związanych z systemem/polityką, z uwzględnieniem wszystkich typów zagadnień strategicznych, modeli finansowania, opracowywania wskaźników, ocen porównawczych itd.,</li> <li>• uczestnictwa w mniej formalnych typach szkoleń kadry dla edukacji dorosłych, takich jak „job-shadowing” (obserwacja) w organizacjach edukacji dorosłych, w instytucjach publicznych lub pozarządowych zaangażowanych w edukację dorosłych (dofinansowanie uczestnictwa w formalnych kursach doskonalenia zawodowego jest dostępne w ramach akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych – patrz odpowiednia strona Przewodnika),</li> <li>• uczestnictwa w konferencji lub seminarium, które jednoznacznie zapewniają wartość dodaną dla kandydata i tym samym dla jego/jej organizacji, z uwzględnieniem Konferencji Europejskich dotyczących Projektów Partnerskich Grundtviga, jak również innych wydarzeń tematycznych organizowanych przez Komisję Europejską.</li> </ul>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2013 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013. Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych w roku 2013.
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.  <u>Adres polskiej Narodowej Agencji:</u>  <i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTY I WYMIANA KADRY DLA EDUKACJI DOROSŁYCH</i>  <i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i>
<b>Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.</b>	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja



<p><b>Szczegółowe kryteria formalne</b></p>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji)</li> </ul> <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej)</li> <li>• dyrektorów i kadre kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych</li> <li>• kadre zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi</li> <li>• kadre pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne</li> <li>• kadre taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka</li> <li>• doradców rozwoju osobistego i zawodowego</li> <li>• pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratorów</li> </ul> </li> <li>- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych</li> <li>- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych</li> <li>- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze - studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie</li> </ul> <p><i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju.</li> </ul> <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.</p> <p>3) Zarówno organizacja, jak i wydarzenie, których dotyczą wizyty muszą mieć siedzibę/odbywać się w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę.</p> <p>4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE, z wyjątkiem przypadków, gdzie celem wizyty jest udział w konferencji lub seminarium, w których uczestniczą przedstawiciele wielu krajów europejskich.</p> <p>5) Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek, czy mają zastosowanie dodatkowe wymogi narodowe.</p> <p><b><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></b></p> <p>1. <i>Ta sama osoba może zrealizować raz na dwa lata wyjazd w ramach akcji Wizyty i wymiana kadry dla edukacji dorosłych lub akcji Kursy doskonalenia zawodowego kadry dla edukacji dorosłych. Okres dwuletniej karencji pomiędzy wyjazdami liczy się od momentu powrotu z poprzedniego wyjazdu do momentu rozpoczęcia kolejnego. Wniosek dotyczący wyjazdu bez zachowania okresu karencji zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący którejkolwiek z ww. dwóch akcji, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</i></p> <p>2. <i>Do oryginału wniosku o dofinansowanie, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone następujące dokumenty sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>dokumenty właściwe dla danej organizacji informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig;</i></li> <li>b) <i>potwierdzenie od organizatora szkolenia, że wnioskodawca został wstępnie przyjęty na szkolenie – nieobowiązkowe w przypadku konferencji/seminarium;</i></li> <li>c) <i>w przypadku pracowników uczelni: dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</i></li> <li>d) <i>w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikować się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje;</i></li> <li>e) <i>w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></li> </ol> <p><i>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><b><u>Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:</u></b></p> <p><b>Ad 2:</b></p> <p><i>Dokumenty, które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, muszą być aktualne. Poniżej podano szczegółowe wytyczne.</i></p>
---	--



	<p>a) Dokumenty informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności muszą jednoznacznie potwierdzić profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. Za pomocą tych dokumentów wnioskodawca jest zobowiązany jednoznacznie udowodnić, że jego organizacja macierzysta prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń; itp.</p> <p>b) Sporządzone zgodnie z wytycznymi potwierdzenie od organizatora szkolenia musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę i adres organizatora szkolenia oraz tytuł i termin szkolenia,</p> <p>c) Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni, poza powyższymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</li> <li>- oświadczenie osoby zarządzającej wydzieloną jednostką organizacyjną uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce wybranego szkolenia.</li> </ul> <p>d) Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie przedstawiciela prawnego polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu szkolenia.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wnioski” i „Szczegółowe kryteria formalne”.
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<b>1. Europejska wartość dodana</b>
	Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.
	<b>2. Treść i czas trwania</b>
	Program wizyty jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.
<b>3. Wpływ i adekwatność</b>	Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie sposobów, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.

*Fragmenty pisane kursywą zostały dodane przez polską Narodową Agencję.*

<b>Program</b>	<b>Uczenie się przez całe życie</b>
<b>Program sektorowy</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategoria akcji</b>	<b>Mobilność</b>
<b>Akcja</b>	<b>ASYSTENTURY GRUNDTVIGA 2013 (GRU-ASST)</b>
<b>Cele i opis akcji</b>	<p>Akcja umożliwia obecnej lub przyszłej kadry dla edukacji dorosłych - formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - realizację wyjazdów na okres minimum 13 tygodni (patrz poniżej) w celu pełnienia roli Asystenta Grundtviga w organizacji edukacji dorosłych w innym kraju europejskim uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, różnym od tego, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p>Celem akcji jest umożliwienie uczestnikom lepszego zrozumienia wymiaru europejskiej edukacji dorosłych, polepszenie znajomości języków obcych, poznanie innych krajów europejskich i ich systemów edukacji oraz rozwój kompetencji zawodowych i międzykulturowych.</p> <p>Zadania, które mogą realizować Asystenci obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asystowanie we wspieraniu uczenia się osób dorosłych lub w wybranych aspektach zarządzania edukacją dorosłych,</li> <li>• zapewnienie wsparcia dorosłym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>• udzielanie informacji na temat kraju pochodzenia Asystenta oraz pomocy w nauczaniu języka jego kraju,</li> <li>• wprowadzanie lub wzmacnianie europejskiego wymiaru w organizacji goszczącej,</li> <li>• inicjowanie, opracowywanie i asystowanie w realizacji projektów edukacyjnych.</li> </ul> <p>Asystenci powinni zostać w pełni włączeni w życie organizacji goszczącej. Jako że Asystentury są dostępne dla różnych przedstawicieli kadry edukacji dorosłych, poziom doświadczenia i staż pracy uczestników mogą być znacznie zróżnicowane. W zależności od indywidualnego profilu, Asystent może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnić głównie rolę pomocniczą w organizacji goszczącej, asystując przy różnych działaniach związanych z nauczaniem lub zarządzaniem,</li> <li>• przyjąć pełną odpowiedzialność za jedno lub więcej szkoleń, lub wybrany aspekt zarządzania w organizacji goszczącej (takie przypadki określane są jako Asystentury Eksperckie).</li> </ul> <p>Przed złożeniem wniosku dotyczącego Asystentury, wnioskodawca musi znaleźć organizację goszczącą, w której chciałby zrealizować Asystenturę. Wniosek musi zawierać potwierdzenie od organizacji o zamiarze przyjęcia Asystenta. Organizacje zamierzające gościć Asystentów w następnych latach zachęca się do informowania o tym zamiarze Narodową Agencję w kraju, w którym organizacja ma siedzibę.</p> <p>Asystenci mogą realizować swoje zadania w kilku organizacjach goszczących, aby urozmaicić swoją pracę lub zaspokoić potrzeby sąsiednich organizacji edukacji dorosłych, działających na danym obszarze.</p> <p>Asystenci są poddawani selekcji przez Narodowe Agencje w krajach pochodzenia. Dofinansowanie z tytułu Asystentury Grundtviga przyznawane jest jednej osobie nie częściej niż raz na trzy lata.</p>
<b>Kto może być beneficjentem</b>	Obecni albo przyszli nauczyciele oraz pozostała kadra dla edukacji dorosłych, jak opisano w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej.
<b>Kto może składać wniosek</b>	Osoby należące do jednej z kategorii określonych w „Szczegółowych kryteriach formalnych” poniżej. Wnioski należy składać za pośrednictwem organizacji macierzystej, określanej jako „legal entity” („Wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania o fundusze na działania zdecentralizowane w programie Grundtvig w konkursie wniosków 2013 w Polsce” dostępny jest na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a> ), jednak w przypadku braku takiej organizacji, wnioski należy składać bezpośrednio do właściwej Narodowej Agencji.
<b>PRIORYTETY</b>	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2013. <i>Polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów dla akcji Asystentury Grundtviga w roku 2013.</i>
<b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>	<p>Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.</p> <p><u>Adres polskiej Narodowej Agencji:</u></p> <p><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Makotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: ASYSTENTURY GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
<b>Procedura selekcji</b>	NA1 – wniosek składany do właściwej Narodowej Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
<b>Termin składania wniosku</b>	28 marca 2013
<b>Czas trwania</b>	
<b>Minimalny czas trwania</b>	13 pełnych tygodni (91 dni kalendarzowych)
<b>Maksymalny czas trwania</b>	45 tygodni (315 dni kalendarzowych)
<b>Uwagi dot. czasu trwania</b>	Wszystkie działania muszą się zakończyć do 31 lipca 2014.
<b>PRZEPISY FINANSOWE</b>	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
<b>Mająca zastosowanie tabela finansowa</b>	Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. <i>W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.</i>

<p><b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR</b></p>	<p><u>Stawki finansowe obowiązujące w Polsce w roku 2013 dla akcji Asystentury Grundtviga:</u></p> <p>- Zryczałtowane stawki na <b>koszty utrzymania (w tym koszty podróży)</b> - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 100% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013</p> <p>- Zryczałtowana stawka na <b>koszty przygotowania pedagogicznego, językowego i kulturowego</b> - jeśli są konieczne i dobrze uzasadnione we wniosku: do <b>300 euro</b></p> <p>- <b>Koszty związane ze specjalnymi potrzebami wnioskodawcy</b> (np. wynikającymi z niepełnosprawności) - wg kosztów rzeczywistych - bez określania limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania będzie przyznawana indywidualnie na podstawie rzeczywistych, odpowiednio uzasadnionych kosztów określonych we wniosku. Narodowa Agencja może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te potrzeby</p>
<p><b>Uwagi dot. finansowania</b></p>	<p>Przyznane dofinansowanie obejmuje koszty podróży i utrzymania (w stawkach na utrzymanie uwzględniono koszty podróży). Przygotowanie pedagogiczne, językowe i kulturowe: Dofinansowanie może zostać przyznane w formie kwoty zryczałtowanej. Należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Narodowej Agencji dotyczącymi limitów finansowych. Prosimy o zapoznanie się na stronie internetowej Narodowej Agencji ze specjalnymi warunkami przyznawania dodatkowego dofinansowania dla osób ze specjalnymi potrzebami.</p>
<p><b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>  Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU</p> <p><b>Kryteria formalne oceny wniosku</b>  <b>Ogólne kryteria formalne:</b>  Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie „Uczenie się przez całe życie” zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
<p><b>Szczegółowe kryteria formalne</b></p>	<p>1) Indywidualni wnioskodawcy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie”</li> <li>- obywatelami innych krajów formalnie zarejestrowanymi na regularnych kursach w szkołach, instytucjach szkolnictwa wyższego lub instytucjach szkolenia zawodowego, lub organizacjach zajmujących się edukacją dorosłych w Polsce, zatrudnionymi lub mieszkającymi w kraju uczestniczącym w programie (więcej informacji na stronie Narodowej Agencji)</li> </ul> <p>2) Indywidualni wnioskodawcy muszą spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby na dowolnym etapie kariery, które pracują w niepełnym lub pełnym wymiarze godzin w dowolnym sektorze edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej), z uwzględnieniem wolontariatuszy i osób formalnie zatrudnionych. Kategoria ta obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczycieli/trenerów/edukatorów dorosłych w zakresie szeroko rozumianej edukacji dorosłych (formalnej, pozaformalnej i nieformalnej)</li> <li>• dyrektorów i kadrę kierowniczą/administracyjną organizacji bezpośrednio i pośrednio zapewniających możliwości edukacyjne dla dorosłych</li> <li>• kadrę zaangażowaną w interkulturową edukację dorosłych lub pracującą z osobami zmieniającymi miejsce pobytu, osobami podróżującymi, osobami, których praca wymaga częstej zmiany miejsca pobytu i grupami etnicznymi</li> <li>• kadrę pracującą z dorosłymi mającymi specjalne potrzeby edukacyjne</li> <li>• kadrę taką jak mediatorzy, osoby prowadzące działalność edukacyjno-wychowawczą wśród dorosłych z grup ryzyka</li> <li>• doradców rozwoju osobistego i zawodowego</li> <li>• pracowników władz lokalnych lub regionalnych zajmujących się edukacją dorosłych, w tym kuratoriów</li> </ul> </li> <li>- osoby zaangażowane w szkolenie kadry edukacji dorosłych</li> <li>- osoby, które są w stanie wykazać w jasny sposób chęć pracy w obszarze edukacji dorosłych, ale które obecnie są w innej sytuacji zawodowej (praca w innym obszarze niż edukacja dorosłych, emerytura, brak aktywności zawodowej ze względu na obowiązki rodzinne, bezrobocie itd.) i które dotychczas pracowały lub nie w obszarze edukacji dorosłych</li> <li>- osoby posiadające kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają rozpocząć lub wznowić karierę w tym obszarze</li> <li>- studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów prowadzących do dyplomu ukończenia studiów lub równoważnych kwalifikacji w dziedzinie edukacji dorosłych/andragogiki, lub którzy zostali przyjęci na studia magisterskie (II stopnia) w tej dziedzinie</li> </ul> <p><i>W przypadku wnioskodawców z Polski: uprawnieni są tylko studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewentualnie inni przedstawiciele kadry edukacyjnej w obszarze edukacji dorosłych – jeśli istnieją w danym kraju.</li> </ul> <p>W przypadku osób, które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze, Narodowa Agencja może dać pierwszeństwo wnioskodawcom, którzy są w stanie wykazać, że wkrótce rozpoczną pracę w obszarze edukacji dorosłych lub do niej powrócą.</p> <p>3) Organizacja, w której będzie się odbywać Asystentura musi mieć siedzibę w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie” innym niż kraj, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje. Wnioski muszą zawierać potwierdzenie od organizacji goszczącej, że zamierza ona przyjąć wnioskodawcę (<i>Letter of Acceptance</i>).</p> <p>4) Kraj wysyłający lub goszczący musi być krajem członkowskim UE.</p>

	<p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna osoba może złożyć w roku 2013 jeden wniosek o dofinansowanie Asystentury Grundtviga. Jeśli dana osoba złoży jednocześnie więcej niż jeden wniosek dotyczący akcji Asystentury Grundtviga, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone następujące dokumenty sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji:</p> <p>a) dokumenty właściwe dla danej organizacji informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej wnioskodawcy i potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig;</p> <p>b) w przypadku pracowników uczelni: dokumentacja potwierdzająca pracę wnioskodawcy w wydzielonej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</p> <p>c) w przypadku osób, które nie mają organizacji macierzystej, tzn. które chcą powrócić do pracy w obszarze edukacji dorosłych lub przekwalifikowują się do pracy w tym sektorze albo osób posiadających kwalifikacje do pracy w edukacji dorosłych, które zamierzają dopiero rozpocząć karierę w tym obszarze: dokumenty jednoznacznie potwierdzające te plany i zamiary oraz (jeśli dotyczy) kwalifikacje;</p> <p>d) w przypadku studentów: szczegółowa informacja nt. odbywanych studiów i kwalifikacji, do jakich uzyskania prowadzą te studia, potwierdzona przez właściwą uczelnię – w Polsce uprawnieni są studenci ostatniego roku studiów magisterskich z zakresu edukacji dorosłych.</p> <p>Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące kryteriów oceny formalnej:</u></p> <p>Ad 2:</p> <p>Dokumenty, które wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, muszą być aktualne. Poniżej podano szczegółowe wytyczne.</p> <p>a) Dokumenty informujące o statusie prawnym organizacji macierzystej oraz o charakterze działalności muszą jednoznacznie potwierdzić profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. Za pomocą tych dokumentów wnioskodawca jest zobowiązany jednoznacznie udowodnić, że jego organizacja macierzysta prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń; itp.</p> <p>b) Dokumentacja wymagana od pracowników uczelni, poza powyższymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający formalne powołanie wydzielonej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej niezawodową edukację osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku);</li> <li>- oświadczenie osoby zarządzającej wydzieloną jednostką organizacyjną uczelni jednoznacznie potwierdzające pracę wnioskodawcy w ww. wydzielonej jednostce oraz opis zadań służbowych w obszarze edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, jakie wnioskodawca wykonuje w tej jednostce i na rzecz jakiej specyficznej grupy dorosłych słuchaczy, przy czym opis tych zadań służbowych musi odpowiadać tematyce Asystentury.</li> </ul> <p>c) Dokumentacja wymagana od osób, które nie mają organizacji macierzystej: oświadczenie przedstawiciela prawnego polskiej organizacji działającej w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, że organizacja ta zamierza podjąć z wnioskodawcą współpracę w tym obszarze po zakończeniu Asystentury.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje na stronie <a href="http://www.grundtvig.org.pl">www.grundtvig.org.pl</a>.</p>
<b>Minimalna liczba państw uczestniczących</b>	Nie dotyczy
<b>Minimalna liczba partnerów</b>	Nie dotyczy
<b>Uwagi dot. uczestników</b>	Patrz powyżej - „Kto może być beneficjentem”, „Kto może składać wniosek” i „Szczegółowe kryteria formalne”
<b>Kryteria przyznania dofinansowania</b>	<p><b>1. Europejska wartość dodana</b></p> <p>Wizyta za granicą będzie mieć pozytywne efekty, które nie mogłyby zostać osiągnięte w wyniku podobnego działania w kraju, w którym wnioskodawca mieszka lub pracuje.</p> <p><b>2. Treść i czas trwania</b></p> <p>Program Asystentury jest jasny i racjonalnie opracowany i dobrany; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p><b>3. Wpływ i adekwatność</b></p> <p>Jednoznacznie wykazano, że wnioskodawca odniesie korzyści z wizyty związane z rozwojem zawodowym i osobistym (oraz, tam gdzie będzie to mieć zastosowanie, jego/jej organizacja odniesie korzyści w formie spostrzeżeń, wiedzy, kompetencji) oraz organizacja, którą odwiedzi wnioskodawca znacząco skorzysta z jego doświadczeń.</p>
<b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>	
<b>Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów</b>	Czerwiec
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia działania</b>	Sierpień