

Program	Uczenie się przez całe życie
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Mobilność
Akcja	WIZYTY PRZYGOTOWAWCZE GRUNDTVIGA 2013 (GRU-PV)
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest udzielenie pomocy organizacji, która zamierza realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzystwa w znalezieniu odpowiednich instytucji partnerskich i przygotowaniu planu pracy celem opracowania formularza wniosku na projekt/partnerstwo/sieć.</p> <p>Każda instytucja planująca ustanowienie współpracy tego typu może wnioskować o dofinansowanie, które umożliwi pracownikom odbycie wizyty przygotowawczej. Wizyta może przybrać jedną z poniższych form:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizyta w instytucji partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”; - udział w seminarium kontaktowym zorganizowanym przez Narodową Agencję, które ma na celu znalezienie partnera. <p>Narodowe Agencje udzielają na życzenie szczegółowych informacji nt. seminariów.</p> <p>Wizyty przygotowawcze umożliwiają spotkanie potencjalnych partnerów w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdefiniowania celów, założeń i metodologii przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci; • zdefiniowania ról, zakresu obowiązków i zadań partnerów, którzy ustanowią Partnerstwo, Projekt lub Sieć; • opracowania planu pracy przyszłego Partnerstwa, Projektu lub Sieci, z uwzględnieniem metod monitorowania, ewaluacji i upowszechniania; • wypełnienia wspólnego formularza wniosku. <p>Akcja Wizyty Przygotowawcze Grundtviga może zostać rozszerzona, by wesprzeć przygotowania do działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie", którego rozpoczęcie jest spodziewane w 2014 roku.</p> <p><i>Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji www.grundtvig.org.pl</i></p>
Kto może być beneficjentem	<p>Osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana stworzeniem Projektu Partnerskiego Grundtviga, Projektu Wolontariatu Seniorów, Projektu Wielostronnego, Sieci lub Działania Towarzystwa.</p> <p>Zwykle dofinansowanie jest udzielane jednej osobie z instytucji na jedną wizytę, jednak w wyjątkowych przypadkach dofinansowanie mogą otrzymać dwie osoby, jeśli podział zadań oraz odpowiedzialności podczas wyjazdu uzasadnia taką decyzję. Dofinansowanie może być przyznane tylko na jedną wizytę przygotowawczą związaną z danym projektem/ partnerstwem. W przypadku, kiedy został już złożony wniosek o dofinansowanie danego projektu/partnerstwa, wniosek o dofinansowanie wizyty przygotowawczej dotyczącej tego konkretnego projektu nie jest uprawniony.</p> <p>Jeśli zostaną podjęte takie decyzje - osoby pracujące w instytucji/organizacji, która jest zainteresowana przygotowaniem działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie".</p> <p><i>Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji www.grundtvig.org.pl</i></p>
Kto może składać wniosek	<p>Instytucje/organizacje, które chcą realizować Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzystwa.</p> <p>Jeśli zostaną podjęte takie decyzje - instytucje / organizacje, które są zainteresowane przygotowaniem działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie".</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</i> <i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazjum dla Dorosłych 2. Liceum dla Dorosłych 3. Uniwersytety Trzeciego Wieku 4. Uniwersytety Ludowe 5. Uniwersytety Otwarte 6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym) 7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych 8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki) 9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki) 10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie,

	<p>organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja)</p> <p>11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przystanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).</p>																																																
PRIORYTETY	<p>Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.</p>																																																
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. <u>Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u></p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: WIZYTA PRZYGOTOWAWCZA GRUNDTVIGA</p> <p>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</p>																																																
<p>Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.</p>																																																	
Procedura selekcji	<p>NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.</p>																																																
<p>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</p>																																																	
Termin(y) składania wniosku	<p>Termin składania wniosków: 4 tygodnie przed wyjazdem na wizytę przygotowawczą</p>																																																
Czas trwania																																																	
Minimalny czas trwania	<p>1 dzień</p>																																																
Maksymalny czas trwania	<p>5 dni</p>																																																
Uwagi dot. czasu trwania	<p>Wszystkie działania mogą rozpocząć się w terminie od 1 stycznia 2013 r. i muszą się zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia 2014 r. (zakończenie działań 30 kwietnia 2014 będzie możliwe w sytuacji podjęcia decyzji o możliwości wykorzystania dofinansowania z budżetu roku 2013 na przygotowanie działań w obszarze edukacji dorosłych w ramach programu następującego po programie "Uczenie się przez całe życie". Dalsze informacje będą dostępne na stronie Narodowej Agencji www.grundtvig.org.pl)</p> <p>Wszystkie wyjazdy przygotowujące do złożenia projektów w ramach programu Grundtvig muszą zakończyć się najpóźniej do dnia będącego terminem składania wniosków o dofinansowanie w selekcji roku 2013 na realizację planowanego projektu. Wyjazd w celu przygotowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektu Partnerskiego Grundtviga musi zakończyć się do 21.02.2013 - Projektu Wolontariatu Seniorów musi zakończyć się do 28.03.2013 - projektu w ramach akcji scentralizowanych programu Grundtvig musi zakończyć się do 31.01.2013. 																																																
PRZEPISY FINANSOWE																																																	
<p>Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.</p>																																																	
Mająca zastosowanie tabela finansowa	<p>Tabela 1a w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Przewodniku zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję w roku 2013.</p>																																																
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR	<p><u>Stawki obowiązujące w Polsce dla akcji Wizyty Przygotowawcze Grundtviga w roku 2013:</u></p> <table border="0"> <tr> <td>- Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>do 350 EUR</td> <td>do 400 EUR</td> <td>do 500 EUR</td> </tr> <tr> <td>Austria</td> <td>Belgia</td> <td>Cypr</td> </tr> <tr> <td>Czechy</td> <td>Bułgaria</td> <td>Dania</td> </tr> <tr> <td>Litwa</td> <td>Chorwacja</td> <td>Finlandia</td> </tr> <tr> <td>Łotwa</td> <td>Estonia</td> <td>Grecja</td> </tr> <tr> <td>Niemcy</td> <td>Francja</td> <td>Islandia</td> </tr> <tr> <td>Słowacja</td> <td>Hiszpania</td> <td>Malta</td> </tr> <tr> <td>Węgry</td> <td>Holandia</td> <td>Norwegia</td> </tr> <tr> <td>Wielka Brytania</td> <td>Irlandia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Włochy</td> <td>Liechtenstein</td> <td>Turcja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luksemburg</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumunia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Słowenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwajcaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szwecja</td> <td></td> </tr> </table> <p>Terytoria zamorskie: według kosztów rzeczywistych (należy dołożyć starań, by koszty te były jak najniższe; w uzasadnionych przypadkach uprawniona jest podróż na miejsce docelowe na dzień przed rozpoczęciem i powrót dzień po zakończeniu wizyty)</p> <p>- Koszty utrzymania - według stawek utrzymania dla kraju przyjmującego - dla wnioskodawców z Polski w roku 2013 obowiązuje 80% maksymalnych stawek określonych przez Komisję Europejską, opublikowanych w Zaproszeniu do składania wniosków 2013 (Tabela 1a, zamieszczona w Przewodniku programu "Uczenie się przez całe życie" na str. 31)</p> <p>- Oplata za udział w seminarium kontaktowym (tylko w przypadku seminarium) - wg kosztów rzeczywistych - w wysokości ustalonej przez organizatora</p> <p>- Koszty wynikające ze specjalnych potrzeb (np. niepełnosprawnego fizycznie) - wg kosztów rzeczywistych - bez określenia limitu; w przypadku potrzeby poniesienia takich kosztów wysokość dofinansowania określana jest indywidualnie.</p>	- Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu			do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR	Austria	Belgia	Cypr	Czechy	Bułgaria	Dania	Litwa	Chorwacja	Finlandia	Łotwa	Estonia	Grecja	Niemcy	Francja	Islandia	Słowacja	Hiszpania	Malta	Węgry	Holandia	Norwegia	Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia	Włochy	Liechtenstein	Turcja		Luksemburg			Rumunia			Słowenia			Szwajcaria			Szwecja	
- Koszty podróży - liczone wg kosztów rzeczywistych zależności od kraju wyjazdu																																																	
do 350 EUR	do 400 EUR	do 500 EUR																																															
Austria	Belgia	Cypr																																															
Czechy	Bułgaria	Dania																																															
Litwa	Chorwacja	Finlandia																																															
Łotwa	Estonia	Grecja																																															
Niemcy	Francja	Islandia																																															
Słowacja	Hiszpania	Malta																																															
Węgry	Holandia	Norwegia																																															
Wielka Brytania	Irlandia	Portugalia																																															
Włochy	Liechtenstein	Turcja																																															
	Luksemburg																																																
	Rumunia																																																
	Słowenia																																																
	Szwajcaria																																																
	Szwecja																																																

Uwagi dot. finansowania	Brak
<p>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU Kryteria formalne oceny wniosku Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie "Uczenie się przez całe życie" zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
Szczegółowe kryteria formalne	<p>Wnioski muszą zostać złożone przez organizacje określane jako „legal entity” uprawnione do wnioskowania o Projekt Partnerski Grundtviga, Projekt Wolontariatu Seniorów, Projekt Wielostronny, Sieć lub Działania Towarzyszące. Prosimy sprawdzić w Narodowej Agencji, do której składany jest wniosek czy nie obowiązują dodatkowe wymogi krajowe. W związku z tym, że wizyty przygotowawcze (w tym seminaria kontaktowe) mają na celu wsparcie organizacji w opracowaniu przyszłych projektów/partnerstw, kraj osoby wyjeżdżającej oraz kraj docelowy muszą być krajami uczestniczącymi w programie „Uczenie się przez całe życie”, choć niekoniecznie państwami członkowskimi Unii Europejskiej. Niemniej jednak, wnioskodawcy/beneficjenci dofinansowania na wizytę przygotowawczą powinni zwrócić uwagę na następujące wymagania: co najmniej jeden partner z przyszłego partnerstwa/projektu - który będzie opracowany jako rezultat wizyty przygotowawczej - musi mieć siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami formalnymi obowiązującymi w projektach.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <p>1. Jedna polska organizacja może realizować wyjazd na Wizytę Przygotowawczą Grundtviga tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym dotyczącą przygotowania się do złożenia wniosku w tej samej akcji programu Grundtvig. Jeśli organizacja jednocześnie złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się do wnioskodawcy o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji, w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski. Jeśli wnioski będą składane nie w tym samym czasie, kolejne wnioski ponad jeden zaakceptowany dla tej samej akcji Grundtviga będą odrzucane na etapie oceny formalnej.</p> <p>2. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, złożonego w języku polskim lub angielskim, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u> Ad. 2: Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej; - dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; - dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig - za pomocą tych dokumentów organizacja wnioskująca zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych, a dla akcji scentralizowanych Programu Grundtvig działalność może dotyczyć również badań w zakresie niezawodowej edukacji dorosłych. <p>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</p> <p>W przypadku, jeśli wnioskodawcą jest uczelnia i wizyta przygotowawczy ma dotyczyć przyszłego Projektu Partnerskiego Grundtviga, wyjazd i projekt mogą być realizowane tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie planowany projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przestać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p>

	<p>W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig”, na stronie www.grundtvig.org.pl</p>	
Minimalna liczba państw uczestniczących	Nie dotyczy	
Minimalna liczba partnerów	Nie dotyczy	
Uwagi dot. uczestników	Patrz sekcja „Kto może być beneficjentem” i „Kto może składać wniosek” jak powyżej	
Kryteria przyznania dofinansowania	1. Treść i czas trwania	
	Program wyjazdu jest jasny i rozsądny, czas trwania wyjazdu jest realistyczny i odpowiedni.	
	2. Adekwatność	
	Istnieje jasne powiązanie pomiędzy działaniami a strategią instytucji macierzystej wnioskodawcy, proponowanym Partnerstwem/Projektem/Siecią w obszarze edukacji dorosłych i -jeśli dotyczy - działaniem w programie następującym po programie „Uczenie się przez całe życie” a celem i treścią wizyty przygotowawczej.	
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW		
Przewidywany termin przesłania informacji nt. rezultatów procesu selekcji		Informacje na www.grundtvig.org.pl
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów		Informacje na www.grundtvig.org.pl
Przewidywany termin rozpoczęcia działania		Informacje na www.grundtvig.org.pl