

Program	Uczenie się przez całe życie
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Partnerstwa
Akcja	PROJEKTY PARTNERSKIE GRUNDTVIGA 2013 (GRU-LP)
Cele i opis akcji	<p>Projekty Partnerskie Grundtviga stanowią ramy dla współpracy pomiędzy organizacjami działającymi w obszarze szeroko rozumianej edukacji (uczenia się) dorosłych - zarówno edukacji formalnej jak i pozaformalnej i nieformalnej. W odróżnieniu od projektów wielostronnych Grundtviga realizowanych w ramach tzw. akcji scentralizowanych, które są projektami na większą skalę i są zorientowane na produkt lub konkretny rezultat, Projekty Partnerskie Grundtviga są zorientowane na proces i mają na celu rozszerzenie współpracy europejskiej pomiędzy mniejszymi organizacjami, które chcą uwzględnić współpracę europejską w swojej działalności edukacyjnej.</p> <p>W Projektach Partnerskich Grundtviga kadra i dorośli słuchacze z przynajmniej trzech uczestniczących krajów pracują wspólnie nad jednym lub więcej obszarami tematycznymi, które stanowią przedmiot wspólnego zainteresowania współpracujących organizacji. Taka wymiana doświadczeń, praktyk i metod przyczynia się do podniesienia świadomości różnicowania kulturowego, społecznego i gospodarczego Europy oraz do lepszego zrozumienia obszarów wspólnego zainteresowania w dziedzinie uczenia się dorosłych.</p> <p>Jedna z uczestniczących organizacji musi pełnić rolę koordynatora. Na etapie składania wniosków należy określić, którzy z partnerów gotowi są pełnić rolę koordynatora w przypadku, gdy pierwotny koordynator zostanie odrzucony w procesie selekcji.</p> <p>Zaleca się, by uczestniczące organizacje dokonywały monitorowania i ewaluacji swojej międzynarodowej współpracy oraz by starały się połączyć działania projektu z inicjatywami realizowanymi przez społeczność lokalną. Zachęca się je również do współpracy z organizacjami i władzami na poziomie krajowym, w celu pozyskania wsparcia dla koncepcji i działań projektu oraz w celu upowszechnienia projektu. To z kolei pozwoli na zwiększenie wartości wymiany ponadnarodowej, promowanie rozpowszechniania dobrych praktyk i tym samym zapewnić szersze wykorzystanie wypracowanych rezultatów.</p> <p>Przykłady działań, jakie mogą być dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania partnerów projektu i seminaria dla wszystkich instytucji zaangażowanych w projekt partnerski • Wyjazdy do organizacji partnerskich kadry i dorosłych słuchaczy uczestniczących w projekcie • Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, z wykorzystaniem odpowiednich środków, a szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. strony internetowe, e-mail, video-konferencje) • Wykonanie przedmiotów technicznych, rysunków i prac artystycznych dot. tematyki projektu • Prace w terenie, analizy i badania dot. tematyki projektu, itp. • Organizowanie przedstawień (np. sztuk teatralnych, musicali, itd.) • Przygotowanie językowe osób zaangażowanych w realizację projektu w celu zapewnienia, że posiadają one niezbędne kompetencje w zakresie języka(-ów) roboczego(-ych) projektu • Współpraca z innymi projektami dotycząca podobnych obszarów tematycznych (szczególnie z projektami partnerskimi, projektami scentralizowanymi i sieciami Grundtviga) wymiana doświadczeń z instytucjami w regionie, itp., z uwzględnieniem wyjazdów na wydarzenia organizowane w ramach sieci • Autoewaluacja • Organizowanie wystaw, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów i dokumentacji dotyczących działań prowadzonych w ramach współpracy • Rozpowszechnianie doświadczeń i efektów projektu <p>W tych Projektach Partnerskich Grundtviga, które koncentrują się na udziale dorosłych słuchaczy należy aktywnie angażować słuchaczy we wszystkie działania projektowe i zachęcać ich do wyjazdów zagranicznych w możliwie najszerszym zakresie. Projekty w kategorii, która obejmuje największą liczbę wyjazdów, tj. przynajmniej 24, muszą angażować w wyjazdy przynajmniej 16 różnych dorosłych słuchaczy.</p> <p>Te Projekty Partnerskie Grundtviga, które koncentrują się na zarządzaniu edukacją dorosłych i/lub metodach nauczania powinny zapewniać nauczycielom, szkoleniowcom i innym przedstawicielom kadry zarządzającej edukacją dorosłych możliwości wymiany doświadczeń i informacji, wspólnego opracowywania metod i rozwiązań, spełniających ich potrzeby oraz testowania i wprowadzania w życie nowych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych.</p> <p>We wszystkich przypadkach projekty mogą obejmować współpracę z organizacjami działającymi w społeczności lokalnej, takimi jak władze lokalne, instytucje systemu opieki społecznej, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa.</p> <p>Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić szczególną uwagę na uczestnictwo osób z grup defaworyzowanych społecznie.</p>
Kto może być beneficjentem	Pracownicy i słuchacze uczestniczących instytucji i organizacji oraz społeczność lokalna.

Kto może składać wniosek	<p>Wszelkiego rodzaju instytucje i organizacje działające w ramach formalnej, pozaformalnej lub nieformalnej edukacji dorosłych.</p> <p><i>Uprawnione do składania wniosków w Polsce są instytucje zgodnie z wykazem:</i> <i>Uprawnione są poniżej wymienione organizacje publiczne oraz niepubliczne, posiadające bądź nieposiadające osobowości prawnej, czyli również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazjum dla Dorosłych 2. Liceum dla Dorosłych 3. Uniwersytety Trzeciego Wieku 4. Uniwersytety Ludowe 5. Uniwersytety Otwarte 6. Stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje prowadzące działalność edukacyjną na rzecz osób dorosłych wymagających szczególnego wsparcia (np. niepełnosprawni, rodziny dysfunkcyjne, mieszkańcy terenów wiejskich, ubodzy, migranci, osoby bez średniego wykształcenia i inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym) 7. Zakłady karne i organizacje wspierające włączanie do społeczeństwa byłych osadzonych 8. Placówki kultury prowadzące działalność edukacyjną na rzecz dorosłych (np. Domy Kultury, muzea, biblioteki) 9. Centra popularno-naukowe prowadzące niezawodową edukację osób dorosłych - w celach pogłębiania wiedzy ogólnej, rozwoju osobistego - w obszarze nauk technicznych, geografii, historii, biologii i innych (np. obserwatoria astronomiczne, centra nauki) 10. Urzędy, władze samorządowe i inne instytucje publiczne, do zadań których należy prowadzenie, organizowanie lub nadzorowanie niezawodowej edukacji dorosłych (np. Urząd Pracy, Urząd Wojewódzki, Policja) 11. Inne organizacje i placówki, w tym firmy komercyjne, jeśli udowodnią za pomocą odpowiedniej dokumentacji przystanej razem z wnioskiem o dofinansowanie, że prowadzą, organizują lub nadzorują w regionie lub kraju niezawodową edukację osób dorosłych, innych niż własna kadra (np. szkoły językowe, szkoły komputerowe).
PRIORYTETY	Komisja Europejska nie wyznaczyła europejskich priorytetów dla akcji Projekty Partnerskie Grundtviga w roku 2013, również polska Narodowa Agencja nie wyznaczyła krajowych priorytetów.
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Jest to akcja zdecentralizowana. <u>Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</u></p> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” - Grundtvig ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa dopisek: PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji	NA1 - wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja.
Termin(y) składania wniosku	21 lutego 2013 r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania	2 lata
Maksymalny czas trwania	2 lata
Uwagi dot. czasu trwania	Projekt Partnerski Grundtviga trwa od 1 sierpnia 2013 do 31 lipca 2015.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela finansowa	Tabela 4 w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2013. W Tabeli 4 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2013.
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR	<p>Zależnie od wybranego typu projektu, tzn. od wybranej minimalnej liczby wyjazdów zagranicznych - („mobilności”) do zrealizowania, dla wnioskodawców z Polski obowiązują następujące kwoty dofinansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GRU-4: 4 wyjazdów - 5000 EUR • GRU-8: 8 wyjazdów - 11000 EUR • GRU-12: 12 wyjazdów - 16000 EUR • GRU-24: 24 wyjazdów - 23000 EUR (w tym min. 16 wyjazdów różnych słuchaczy) <p>Szczegóły dot. dofinansowania oraz definicja wyjazdu zagranicznego znajdują się na stronie www.grundtvig.org.pl</p>
Uwagi dot. finansowania	<p>Dofinansowanie projektów partnerskich opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są zależne od uczestniczących krajów i liczby mobilności, jakie zamierzają zrealizować instytucje wnioskujące. Termin mobilność odnosi się do wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre i słuchaczy celem uczestnictwa w działaniach w ramach projektu partnerskiego w krajach partnerskich. Każda instytucja zaangażowana w realizację projektu partnerskiego może wnioskować o inną kwotę (inny typ projektu zależny od liczby obowiązkowych do zrealizowania mobilności), zależnie od możliwości wystania słuchaczy i kadry oraz poziomu zaangażowania w działania projektowe.</p> <p>Jeżeli w wyjazdach zagranicznych realizowanych przez daną organizację partnerską uczestniczą pracownicy lub słuchacze ze specjalnymi potrzebami lub wyjazdy są realizowane do lub z „Krajów i Terytoriów Zamorskich” (Patrz Część I Przewodnika Programu „Uczenie się przez całe życie”), liczba obowiązkowych do zrealizowania mobilności może zostać zredukowana do 50% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby mobilności dla danej kategorii projektu partnerskiego. Narodowa Agencja może wyrazić zgodę na taką redukcję wymaganej liczby wyjazdów po rozpatrzeniu uzasadnienia.</p>

<p>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU Kryteria formalne oceny wniosków Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w programie "Uczenie się przez całe życie" zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I Przewodnika, sekcja 1.C. „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
Szczegółowe kryteria formalne	<p>Wnioski mogą składać instytucje/organizacje określone jako „legal entity”. <i>Szczegóły znajdują się w polu „Kto może składać wniosek?”</i></p>
	<p>Tabela dot. planowania wyjazdów obejmuje planowane mobilności każdej z uczestniczących organizacji. Liczba wyjazdów planowanych przez każdą z uczestniczących organizacji powinna odpowiadać minimalnej liczbie mobilności uprawniających do otrzymania danej kwoty dofinansowania (typ projektu partnerskiego). Projekt partnerski musi być realizowany przez minimum 3 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie LLP, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim UE.</p> <p><u>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące krajowe kryteria oceny formalnej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jedna polska organizacja może realizować najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski Narodowa Agencja ma odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji w wyznaczonym czasie, odrzuci wszystkie wnioski. 2. W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2013 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one podpisane wnioski, wszystkie te wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. 3. Do oryginału wniosku o dofinansowanie, podpisanego przez przedstawiciela prawnego organizacji wnioskującej, muszą być dołączone dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji wnioskującej i osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań oraz potwierdzające profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej polskiej Narodowej Agencji. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostaną złożone, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. <p><u>Wytyczne dotyczące krajowych kryteriów oceny formalnej:</u> Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do oryginału wniosku o dofinansowanie, w obowiązującym terminie składania wniosków, następujących aktualnych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących o prawnym statusie organizacji wnioskującej; - dokumentów właściwych dla danej organizacji informujących, jakie osoby są upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; - dokumentów informujących o charakterze działalności i potwierdzających profil działalności edukacyjnej dla dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig - za pomocą tych dokumentów organizacja wnioskująca zobowiązana jest jednoznacznie udowodnić, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych. <p>Przykładowe dokumenty dotyczące różnych typów organizacji: odpis z KRS zawierający cele działalności i nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; zaświadczenie z CEIDG; wyciąg z rejestru instytucji kultury; statut; dokument ustanawiający/powołujący organizację/jednostkę, zawierający cele działalności zbieżne z celami programu Grundtvig; dokument udowadniający prowadzenie działalności zbieżnej z celami programu Grundtvig, np. sprawozdanie z rocznej działalności, dowody na przeprowadzenie odpowiednich szkoleń itp.; powołanie/nominacja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej; jeśli dotyczy - pełnomocnictwa, np. udzielone dyrektorowi placówki edukacyjnej przez organ prowadzący; itd.</p> <p>W przypadku uczelni, projekt partnerski może być realizowany tylko przez specjalnie wydzielone centra edukacji o charakterze niezawodowym dla osób dorosłych znajdujące się w strukturze organizacyjnej uczelni (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku) i jednocześnie projekt musi być wyraźnie zbieżny tematycznie z obszarem działalności edukacyjnej tych centrów. W przypadku braku - w dokumentacji dołączonej do wniosku - właściwych dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką działalność i ww. zbieżność, w tym dokumentu potwierdzającego formalne powołanie takiego centrum, Narodowa Agencja odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku, gdy organizacja wnioskująca posiada organ prowadzący lub jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy przesać dokumenty jak wymieniono powyżej, odnoszące się zarówno do organizacji wnioskującej jak i do organu prowadzącego lub organizacji macierzystej posiadającej osobowość prawną.</p> <p>W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych krajowych kryteriów oceny formalnej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p><i>Szczegółowe informacje na stronie www.grundtvig.org.pl.</i></p>
Min. liczba państw uczestniczących	3
Min. liczba partnerów	3
Uwagi dot. uczestników	Patrz powyżej
Kryteria przyznania dofinansowania	<p>1. Adekwatność Cele projektu są jasno określone, realistyczne i zgodne z celami programu Grundtvig. projekt partnerski dotyczy tematyki, która jest odpowiednia dla uczenia się dorosłych (edukacji dorosłych) w krajach uczestniczących w projekcie partnerskim.</p>

	2. Jakość planu pracy
	Plan pracy jest właściwy dla osiągnięcia zaplanowanych celów projektu i jest odpowiedni dla danego typu projektu partnerskiego. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów w zaplanowanym terminie. Wszyscy partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.
	3. Wpływ i europejska wartość dodana
	Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy dla uczestniczących organizacji oraz dla uczestniczących pracowników i słuchaczy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Wniosek wskazuje, że poszczególni partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.
	4. Jakość projektu partnerskiego
Uczestniczące organizacje są odpowiednie dla realizacji tematu, nad którym będą pracować partnerzy w danym projekcie partnerskim. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy partnerami pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami. Odpowiedni pracownicy i słuchacze zostaną zaangażowani w planowanie, realizację i ewaluację działań związanych z projektem. Projekt jest zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji/organizacji.	
5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów	
Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.	
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywany termin przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji	lipiec
Przewidywany termin przesłania umów do beneficjentów	lipiec
Przewidywany termin rozpoczęcia działania	sierpień