

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	GRUNDTVIG
Kategoria akcji	Partnerstwa
Akcja	Projekty Partnerskie Grundtviga
Cele i opis akcji	<p>Projekty Partnerskie Grundtviga stanowią ramy dla współpracy pomiędzy organizacjami działającymi w obszarze szeroko rozumianej edukacji (uczenia się) dorosłych – zarówno edukacji formalnej jak i pozaformalnej i nieformalnej. W odróżnieniu od projektów wielostronnych Grundtviga realizowanych w ramach tzw akcji scentralizowanych, które są projektami na większą skalę i są zorientowane na produkt lub konkretny rezultat, Projekty Partnerskie Grundtviga są zorientowane na proces i mają na celu rozszerzenie współpracy europejskiej pomiędzy mniejszymi organizacjami, które chcą uwzględnić współpracę europejską w swojej działalności edukacyjnej.</p> <p>W Projektach Partnerskich Grundtviga szkoleniowcy i dorośli słuchacze z przynajmniej trzech krajów uczestniczących pracują wspólnie nad jednym lub więcej obszarami tematycznymi, które stanowią przedmiot wspólnego zainteresowania współpracujących organizacji. Taka wymiana doświadczeń, praktyk i metod przyczynia się do podniesienia świadomości zróżnicowania kulturowego, społecznego i gospodarczego Europy oraz do lepszego zrozumienia obszarów wspólnego zainteresowania w dziedzinie uczenia się dorosłych.</p> <p>Jedna z uczestniczących organizacji musi pełnić rolę koordynatora. Na etapie składania wniosków należy określić, którzy z partnerów gotowi są pełnić rolę koordynatora w przypadku, gdy pierwotny koordynator zostanie odrzucony w procesie selekcji.</p> <p>Zaleca się, by uczestniczące organizacje dokonywały monitorowania i ewaluacji swojej międzynarodowej współpracy oraz by starały się połączyć działania projektu z inicjatywami realizowanymi przez społeczność lokalną. Zachęca się je również do współpracy z organizacjami i władzami na poziomie krajowym, w celu pozyskania wsparcia dla koncepcji i działań projektu oraz w celu upowszechnienia projektu. To z kolei pozwoli na zwiększenie wartości wymiany ponadnarodowej, promowanie rozpowszechniania dobrych praktyk i tym samym zapewnienie szerszego wykorzystania wypracowanych rezultatów.</p> <p>Przykłady działań, jakie mogą być dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotkania partnerów projektu i seminaria dla wszystkich instytucji zaangażowanych w Projekt Partnerski • wyjazdy do organizacji partnerskich kadry i dorosłych słuchaczy uczestniczących w projekcie • wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, z wykorzystaniem odpowiednich środków, a szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (np. strony internetowe, e-mail, video-konferencje) • wykonanie przedmiotów technicznych, rysunków i prac artystycznych dot. tematyki projektu • prace w terenie, analizy i badania dot. tematyki projektu, itp. • organizowanie przedstawień (np. sztuk teatralnych, musicali, itd.) • przygotowanie językowe osób zaangażowanych w realizację projektu w celu zapewnienia, że posiadają one niezbędne kompetencje w zakresie języka(-ów) roboczego(-ych) projektu • współpraca z innymi projektami dotycząca podobnych obszarów tematycznych (szczególnie z Projektami Partnerskimi, projektami scentralizowanymi i sieciami Grundtviga) wymiana doświadczeń z instytucjami w regionie, itp., z uwzględnieniem wyjazdów na wydarzenia organizowane w ramach sieci • autoewaluacja • organizowanie wystaw, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów i dokumentacji dotyczących działań prowadzonych w ramach współpracy • rozpowszechnianie doświadczeń i efektów projektu <p>W tych Projektach Partnerskich Grundtviga, które koncentrują się na udziale dorosłych słuchaczy należy aktywnie angażować słuchaczy we wszystkie działania projektowe i zachęcać ich do wyjazdów zagranicznych w możliwie najszerszym zakresie. Projekty w kategorii, która obejmuje największą liczbę wyjazdów, tj. przynajmniej 24 mobilności, muszą obejmować wyjazdy przynajmniej 16 różnych dorosłych słuchaczy.</p> <p>Te Projekty Partnerskie Grundtviga, które koncentrują się na zarządzaniu edukacją dorosłych i/lub metodach nauczania powinny zapewniać nauczycielom, szkoleniowcom i innym przedstawicielom kadry zarządzającej edukacją dorosłych możliwości wymiany doświadczeń i informacji, wspólnego opracowywania metod i rozwiązań, spełniających ich potrzeby oraz testowania i wprowadzania w życie nowych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych.</p> <p>We wszystkich przypadkach projekty mogą obejmować współpracę z organizacjami działającymi w społeczności lokalnej, takimi jak władze lokalne, instytucje</p>

	<p>systemu opieki społecznej, stowarzyszenia i przedsiębiorstwa.</p> <p>Tam gdzie to możliwe, w przypadku dorosłych słuchaczy należy zwrócić szczególną uwagę na uczestnictwo osób z grup defaworyzowanych społecznie.</p>
Kto może być beneficjentem?	Pracownicy i słuchacze uczestniczących instytucji i organizacji oraz społeczność lokalna.
Kto może składać wnioski?	Wszelkiego rodzaju instytucje i organizacje działające w ramach formalnej, nieformalnej lub pozaformalnej edukacji dorosłych.
PRIORYTETY	<p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła na rok 2010 następujący narodowy priorytet:</i></p> <p><i>Projekt złożony jest przez organizację prowadzącą działalność o charakterze pożytku publicznego i jednocześnie działalność ta dotyczy ogólnej edukacji osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig.</i></p> <p><i>Więcej informacji, w tym sposób obliczania punktacji oraz definicja „edukacji dorosłych”, na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p> <p>Nie określono priorytetów europejskich dla Projektów Partnerskich Grundtviga.</p> <p><i>Jest to akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do polskiej Narodowej Agencji na adres:</i></p> <p><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	<p>Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.</p> <p><i>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa dopisek PROJEKT PARTNERSKI GRUNDTVIGA</i></p> <p><i>Więcej informacji o sposobie składania wniosków na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Procedura selekcji:	NA1 – wnioski składane są do właściwych Narodowych Agencji, gdzie prowadzona jest selekcja
Kod Formularza Wniosku:	PA
<i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>	
Termin(y) składania wniosku:	19 lutego 2010r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	2 lata
Maksymalny czas trwania:	2 lata
Uwagi dot. czasu trwania:	Projekt Partnerski Grundtviga trwa od 1 sierpnia 2010 do 31 lipca 2012.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 4 w Przewodniku Programu „Uczenie się przez całe życie” 2010 W Tabeli 4 zawarte są możliwe maksymalne kwoty dofinansowania wyznaczone przez Komisję Europejską. Poniżej znajdują się kwoty wyznaczone przez polską Narodową Agencję obowiązujące w roku 2010.
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	<p>Zależnie od wybranego typu projektu, tzn. od wybranej minimalnej liczby mobilności - wyjazdów zagranicznych - („osobowyjazdów”) do zrealizowania, dla wnioskodawców z Polski obowiązują następujące kwoty dofinansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GRU-4: 4 „osobowyjazdy” – 6000 EUR • GRU-8: 8 „osobowyjazdów” – 12000 EUR • GRU-12: 12 „osobowyjazdów” – 18000 EUR • GRU-24: 24 „osobowyjazdy” – 25000 EUR (w tym min. 16 wyjazdów różnych słuchaczy) <p><i>Szczegóły dot. dofinansowania znajdują się na stronie www.grundtvig.org.pl</i></p>
Uwagi dot. finansowania:	<p>Dofinansowanie Projektów Partnerskich opiera się na wcześniej zdefiniowanych zryczałtowanych kwotach, które są zależne od decyzji krajów uczestniczących i liczby mobilności, jakie zamierzają zrealizować instytucje wnioskujące. Termin mobilność odnosi się do wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre i słuchaczy celem uczestnictwa w działaniach w ramach Projektu Partnerskiego w krajach partnerskich. Każda instytucja zaangażowana w realizację Projektu partnerskiego może wnioskować o inną kwotę (inny typ projektu zależny od liczby obowiązkowych do zrealizowania mobilności), zależnie od możliwości wysłania słuchaczy i kadry oraz poziomu zaangażowania w działania projektowe.</p> <p>Jeżeli w wyjazdach zagranicznych realizowanych przez daną organizację partnerską uczestniczą pracownicy lub słuchacze ze specjalnymi potrzebami lub wyjazdy są realizowane do lub z „Krajów i Terytoriów Zamorskich”(Patrz Część I niniejszego Przewodnika), liczba obowiązkowych do zrealizowania mobilności może zostać zredukowana nawet o 50% w stosunku do wymaganej minimalnej liczby mobilności dla danej kategorii projektu partnerskiego. Narodowa Agencja może wyrazić zgodę na taką redukcję wymaganej liczby wyjazdów po rozpatrzeniu uzasadnienia.</p>

<p>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIOWY PROJEKTU</p> <p>Kryteria formalne oceny wniosków Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”</p>	
<p>Szczegółowe kryteria formalne:</p>	<p>Wnioski mogą składać instytucje/organizacje posiadające osobowość prawną.</p> <p>Tabela dot. planowania mobilności obejmuje planowane mobilności każdej z uczestniczących organizacji.</p> <p>Liczba wyjazdów planowanych przez każdą z uczestniczących organizacji powinna odpowiadać minimalnej liczbie mobilności uprawniających do otrzymania danej kwoty dofinansowania (typ projektu partnerskiego).</p> <p>Projekt partnerski musi być realizowany przez minimum 3 organizacje, każda z siedzibą w innym kraju uczestniczącym w programie LLP, z których przynajmniej jeden musi być krajem członkowskim UE.</p> <p><i>Polska Narodowa Agencja wyznaczyła następujące kryteria formalne:</i></p> <p><i>1. Jedna polska organizacja może realizować co najwyżej dwa Projekty Partnerskie Grundtviga w tym samym czasie. Oznacza to, że organizacja może złożyć w roku 2010 najwyżej dwa wnioski, pod warunkiem, że nie realizuje obecnie żadnego projektu lub są to projekty w drugim roku ich trwania (kończą się 31 lipca 2010). W przypadku, gdy po 31 lipca 2010 organizacja będzie realizowała jeden projekt, może złożyć w roku 2010 tylko jeden wniosek. W przypadku, gdy po 31 lipca 2010 organizacja będzie realizowała dwa projekty, nie może złożyć żadnego wniosku w roku 2010. Jeśli organizacja złoży większą, niż uprawniona, liczbę wniosków, Narodowa Agencja zwróci się o decyzję, które wnioski organizacja decyduje się odrzucić na etapie oceny formalnej, a w przypadku braku takiej decyzji odrzuci losowo wnioski ponad dopuszczalną liczbę.</i></p> <p><i>2. W jednym Projekcie Partnerskim Grundtviga rozpoczynanym w roku 2010 może uczestniczyć tylko jedna organizacja z Polski. Jeśli w danym projekcie zaangażowanych jest więcej organizacji z Polski i złożyły one wnioski, wnioski te zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>3. Do oryginału wniosku o dofinansowanie złożonego w języku roboczym projektu i podpisanego przez prawnego reprezentanta organizacji wnioskującej i, jeśli dotyczy, prawnego reprezentanta organu prowadzącego, muszą być dołączone następujące dokumenty:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru informujący o prawnym statusie organizacji i charakterze działalności (np. KRS) w jednym egzemplarzu - w przypadku, kiedy językiem roboczym (komunikacji) projektu jest inny niż angielski lub polski, organizacja musi dołączyć tłumaczenie treści wniosku na język polski lub angielski w jednym egzemplarzu <p><i>W przypadku braku któregokolwiek elementu z powyżej wymienionej dokumentacji wniosku wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Dodatkowo, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dwóch kopii całego wniosku oraz w przypadku koordynatorów potwierdzenia złożenia wniosku on-line (generujące się po poprawnym wypełnieniu wniosku i zakończonym procesie złożenia on-line).</i></p> <p><i>4. Organizacja zobowiązana jest udowodnić za pomocą aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru, informującego o prawnym statusie organizacji i charakterze działalności lub innego właściwego aktualnego dokumentu, że prowadzi, nadzoruje lub organizuje w regionie lub kraju działalność edukacyjną dla osób dorosłych w rozumieniu programu Grundtvig. W przypadku braku właściwego aktualnego dokumentu jednoznacznie potwierdzającego taką działalność Narodowa Agencja uzna organizację za nieuprawnioną w akcji Projekty Partnerskie Grundtviga i odrzuci wniosek na etapie oceny formalnej.</i></p> <p><i>Szczegółowe informacje, w tym definicja „edukacji dorosłych”, na stronie www.grundtvig.org.pl.</i></p>
<p>Min. liczba państw uczestniczących:</p>	<p>3</p>
<p>Min. liczba Partnerów:</p>	<p>3</p>
<p>Uwagi dot. uczestników:</p>	<p>Patrz powyżej</p>
<p>Kryteria przyznawania dofinansowania:</p>	<p>1. Adekwatność</p> <p>Cele projektu są jasno określone, realistyczne i zgodne z celami programu Grundtvig. Projekt Partnerski dotyczy tematyki, która jest odpowiednia dla uczenia się dorosłych (edukacji dorosłych) w krajach uczestniczących w Projekcie Partnerskim.</p>

	2. Jakość Projektu Partnerskiego	
	Uczestniczące organizacje są odpowiednie dla realizacji tematu, nad którym będą pracować partnerzy w danym Projekcie Partnerskim. Istnieje odpowiednia równowaga pomiędzy partnerami pod względem ich zaangażowania w planowane działania. Zaplanowano konkretne działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy uczestniczącymi organizacjami. Odpowiedni pracownicy i słuchacze zostaną zaangażowani w planowanie, realizację i ewaluację działań związanych z projektem.	
	3. Wpływ i europejska wartość dodana	
	Wpływ i korzyść z europejskiej współpracy dla uczestniczących organizacji oraz dla uczestniczących pracowników i słuchaczy są jasno i dobrze określone, a metodologia ewaluacji tego wpływu i korzyści jest również jasno określona. Projekt jest zintegrowany z działaniami uczestniczących instytucji / organizacji. Wniosek wskazuje, że poszczególni partnerzy będą ściśle współpracować i osiągną rezultaty, które nie zostałyby osiągnięte tylko na poziomie krajowym.	
	4. Jakość planu pracy	
Plan pracy jest właściwy dla osiągnięcia zaplanowanych celów projektu i jest odpowiedni dla danego typu projektu partnerskiego. Zadania są jasno określone i rozdzielone między partnerów projektu w taki sposób, że możliwe jest osiągnięcie zaplanowanych rezultatów w zaplanowanym terminie. Wszyscy partnerzy są aktywnie zaangażowani w realizację projektu.		
5. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów		
Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane. Obejmują one wszystkie uczestniczące organizacje oraz, tam gdzie to możliwe, szerszą społeczność.		
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW		
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji	lipiec	
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	lipiec	
Przewidywana data rozpoczęcia działania	sierpień	